


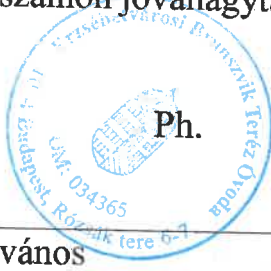




„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”  
(Gróf Brunszvik Teréz)

**ERZSÉBETVÁROSI BRUNSZVIK TERÉZ  
ÓVODA  
1074 BUDAPEST  
RÓZSÁK TERE 6-7**

**MUNKATERV  
2023/2024**

Intézmény OM- azonosítója: 034365	Készítette a nevelőtestület bevonásával:   Kun Julianna Óvoda igazgató
Legitimációs eljárás	
 Nevelőtestület nevében Itoya Krisztina	 Szülői szervezet nevében Dr.Paksicza Lilla
Fenntartó nevében határozatszámom jóváhagyta:  	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	Ikt.sz.: II/ 208-21/2023



## **Általános adatok**

**Az intézmény neve:** Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda

**címe:** 1074 Budapest Rózsák tere 6-7.

**e-mail címe:** brunszvikovi@gmail.com

**OM azonosító:** 034365

**Telefon:** 06 1 322 4060

**Igazgató:** Kun Julianna

**Fogadóórája:** Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától,  
előzetes bejelentkezés útján

**Az intézmény férőhelye:** 88 fő

**Csoportok száma:** 4

**Óvodatitkár:** Cseh Tímea

## **Tartalomjegyzék**

<b>A munkaterv jogszabályi háttere</b>	<b>4.o.</b>
<b>I. Helyzetelemzés</b>	<b>5.o.</b>
<b>II. Működési feltételek</b>	<b>10.o.</b>
<b>III. HUMÁN ERŐFORRÁS</b>	<b>11.o.</b>
<b>IV. CÉLOK ÉS FELADATOK</b>	<b>15.o.</b>
<b>V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE</b>	<b>18.o.</b>
<b>VI.ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEI</b>	<b>19.o.</b>
<b>VI. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI</b>	<b>23.o.</b>
<b>VII.AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI</b>	<b>27.o.</b>
<b>VIII. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK</b>	<b>28.o.</b>
<b>IX. ÉVES PROGRAMTERV</b>	<b>29.o.</b>
<b>X. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK</b>	<b>32.o.</b>
<b>XI. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG</b>	<b>33.o.</b>
<b>XII. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA</b>	<b>34.o.</b>
<b>XIII.TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB FEJL.</b>	<b>34.o.</b>
<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b>	<b>36.o.</b>
<b>MELLÉKLETEK</b>	<b>37.o.</b>

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

### Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Összevont önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hetedik, javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda működését szabályozó dokumentumok

## I.Helyzetelemzés

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvodában a 2023/24-es nevelési évben 4 óvodai csoport kezdte meg az óvodai életet. Az óvodánk iránti nagy érdeklődésnek köszönhetően 4 szabad férőhellyel kezdjük az évet. Jelenlegi gyermeklétszámunk: 82 fő.

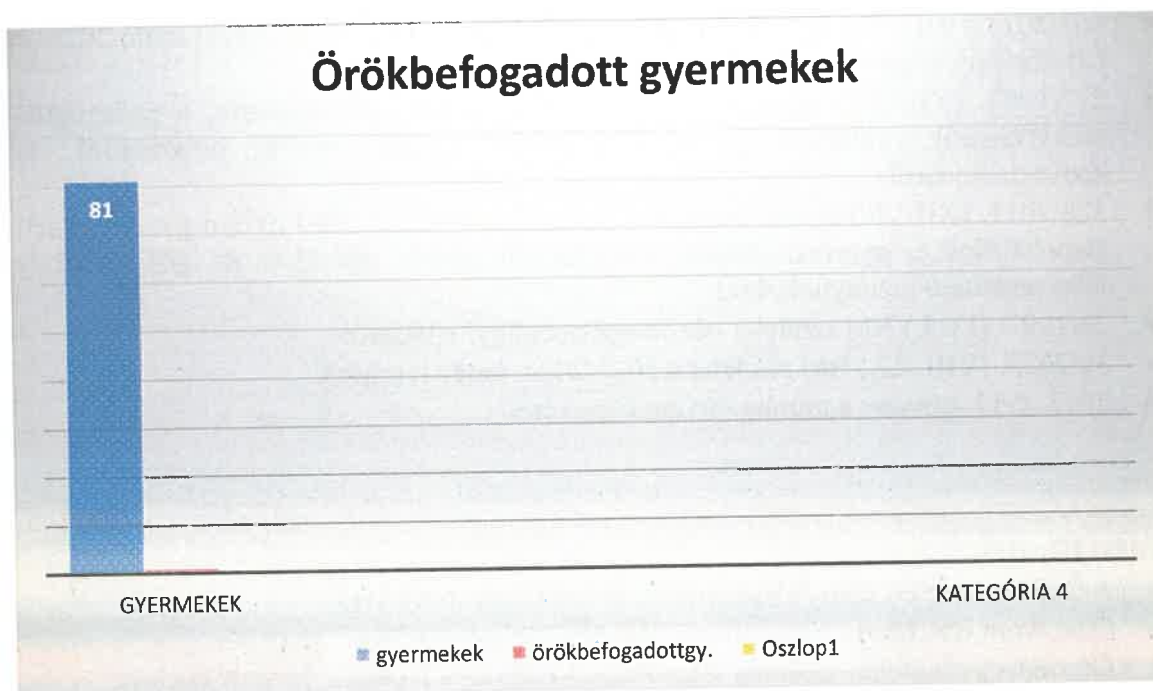
A nemek eloszlása csaknem arányosan jelenik meg az óvodás gyerekek között:

- fiúk 41 fő
- lányok 41 fő

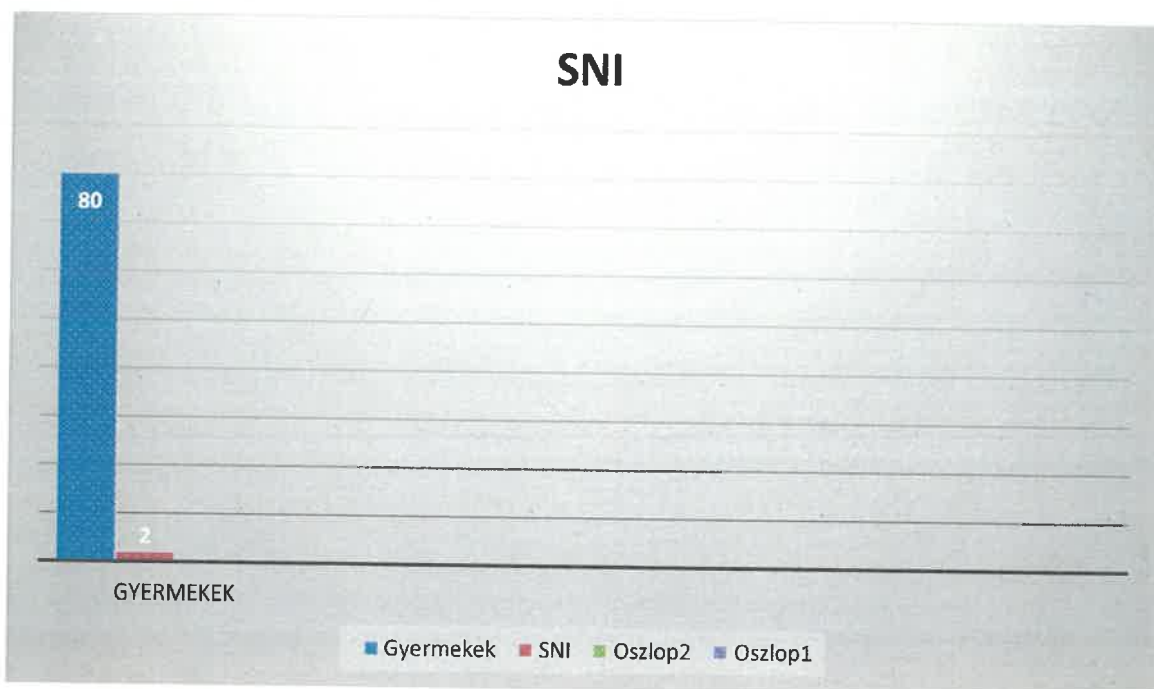
1. Hátrányos helyzetű -

2. Halmozottan hátrányos helyzetű-

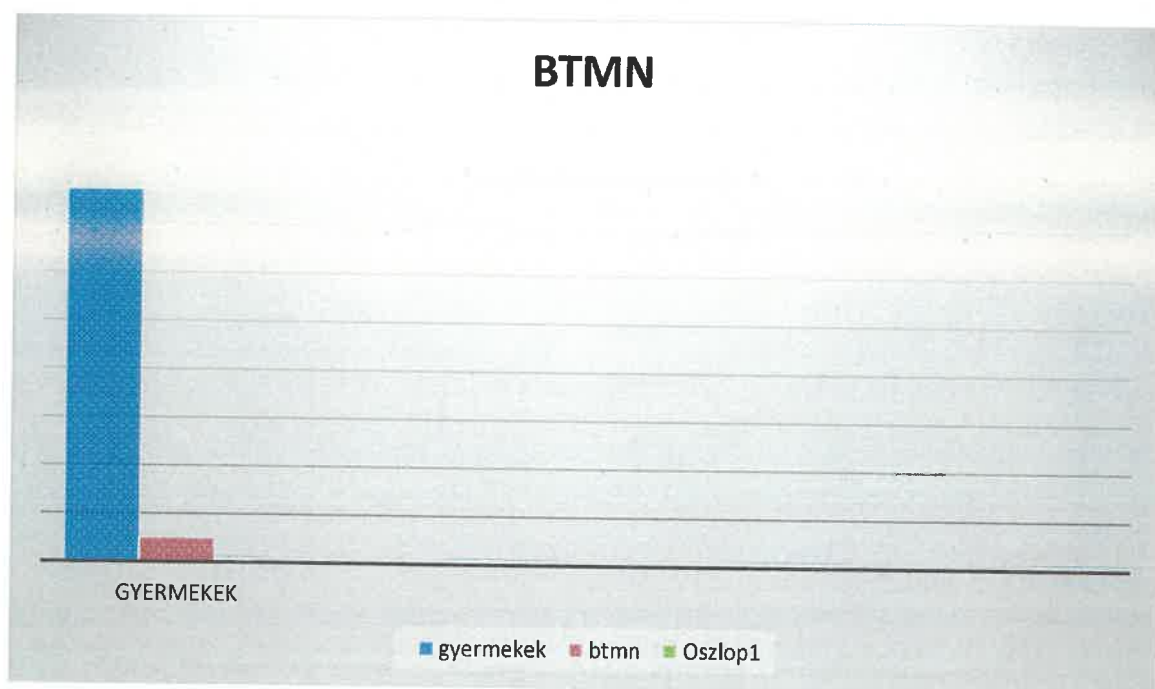
3. Örökbefogadott (1 fő)



#### 4.SNI (2fő)



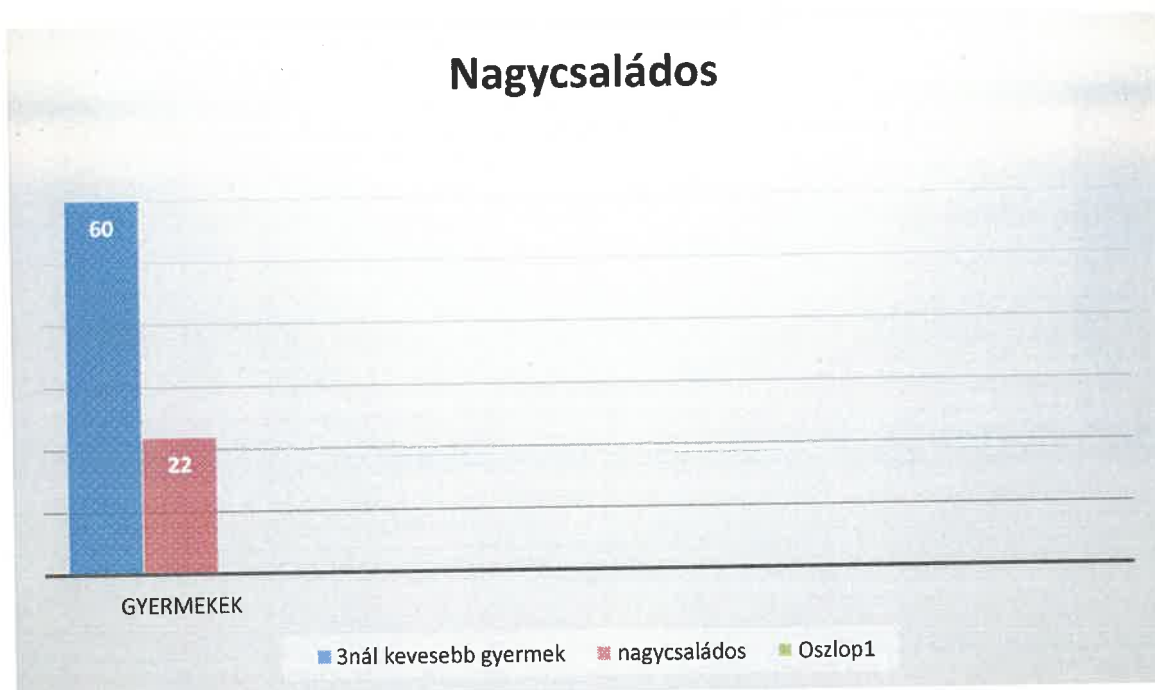
#### 5.(BTMN) (5 fő)



#### 6. Idegen anyanyelvű (10 fő)

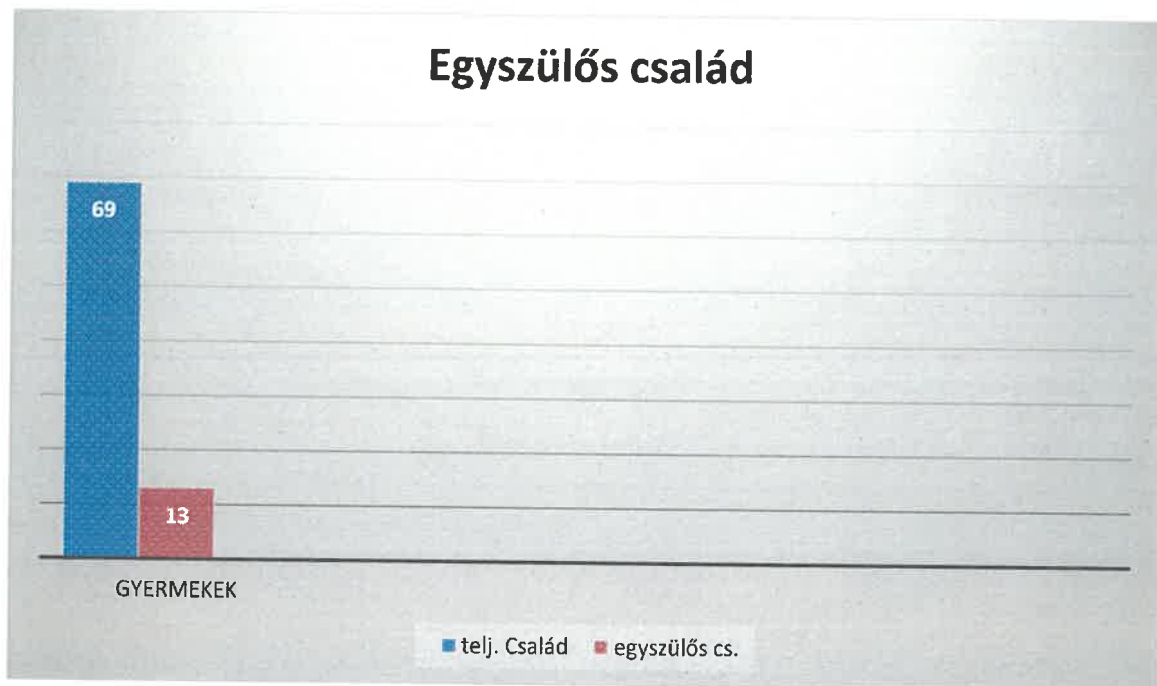


#### 7. Nagycsaládos (22 fő)

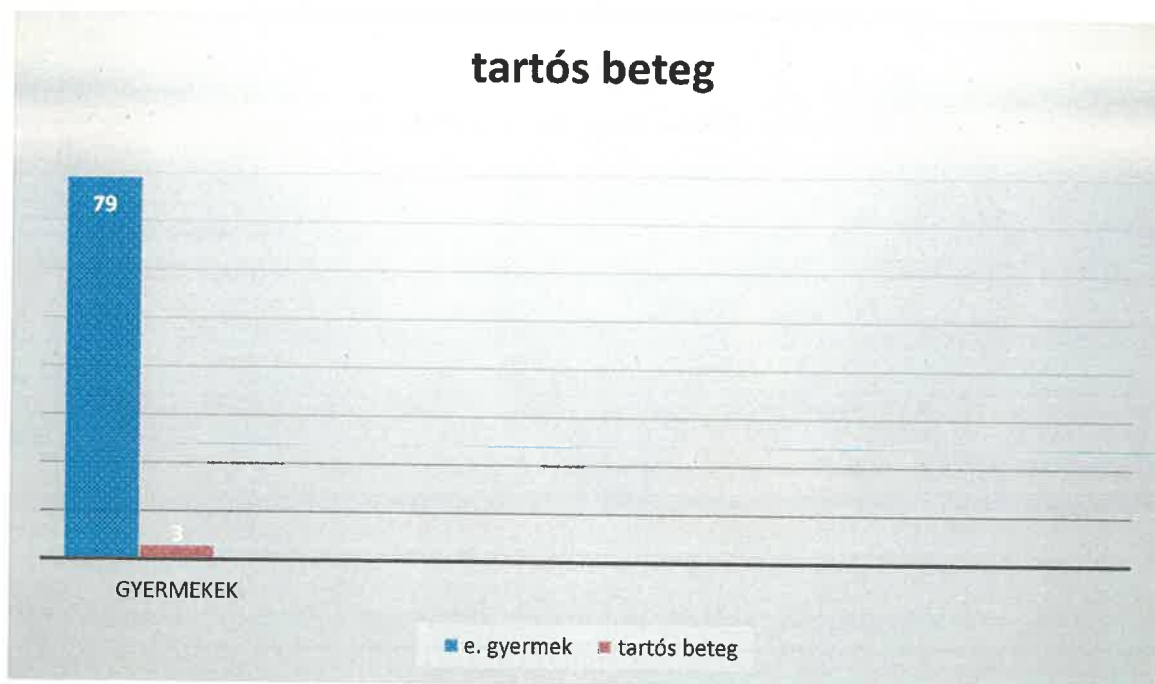




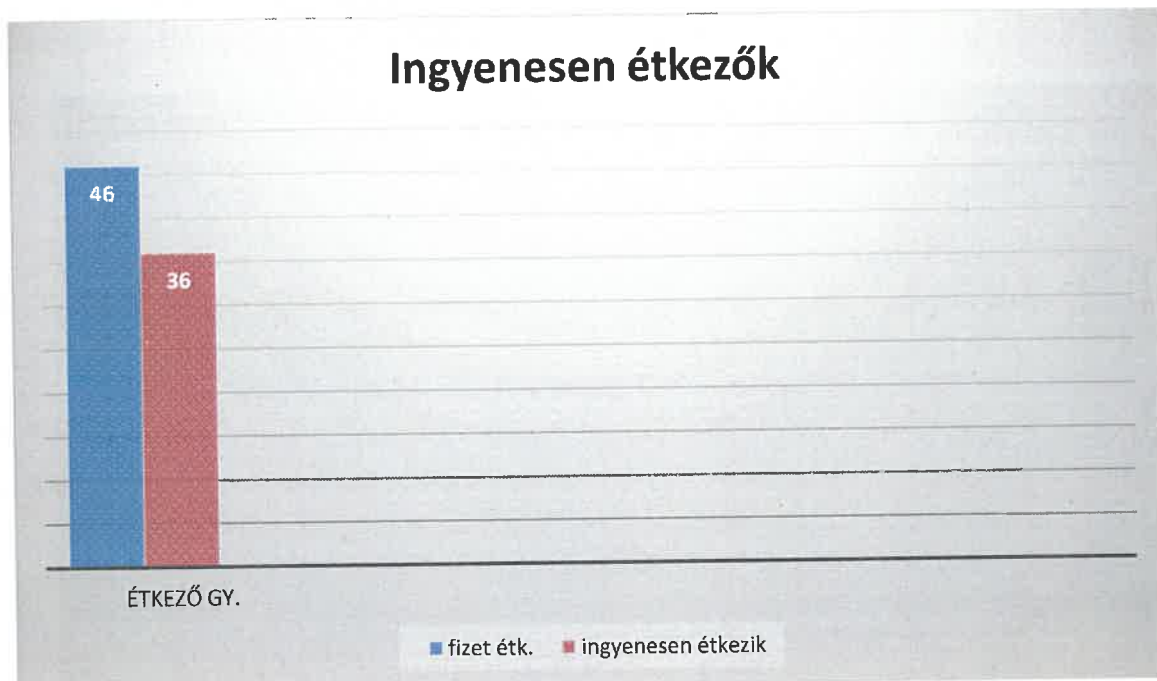
### 8.Egyszülős család(13)



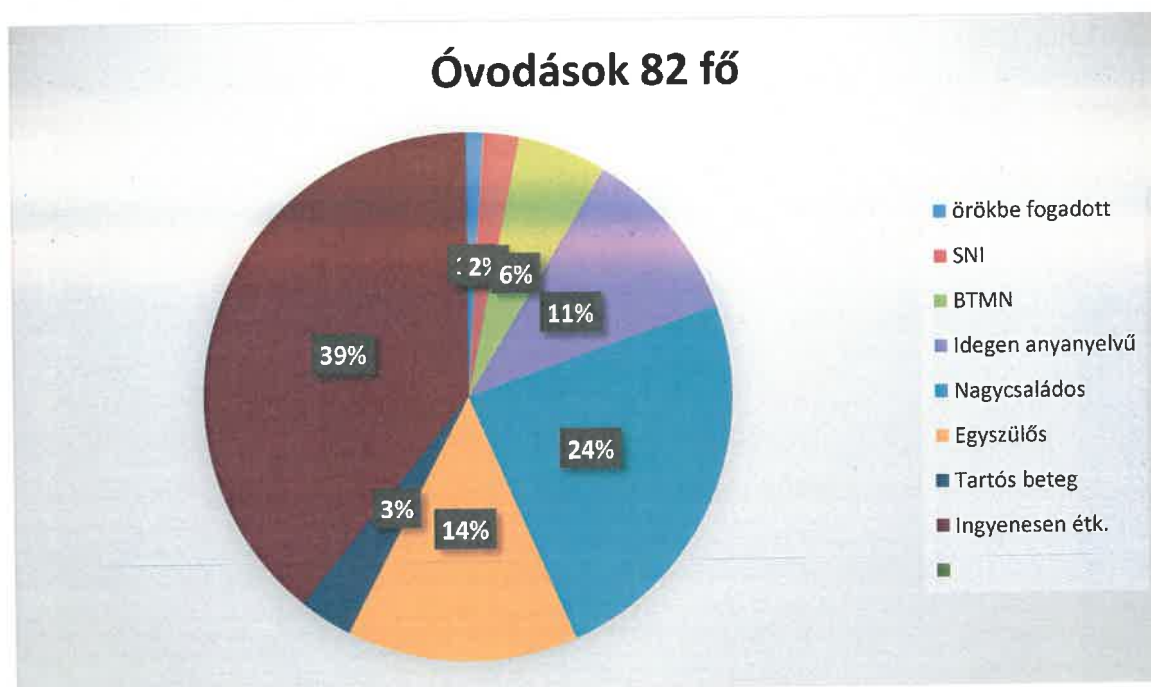
### 9.Tartósbeteg (3fő)



## 10. Ingyenesen étkező (36 fő)



## Összegzés:



Mint látható igen színes a paletta, e színeken kívül még minden csoportban van néhány gyermek aki a fent említett kategóriákon kívül esik és egyéb fejlődésbeli nehézséggel került az óvodába. Feladatunk a hátrányok enyhítése, a gyermekek fejlődésének maximális támogatása, boldog és élménydús óvodai évek biztosítása, a családokkal szövetségben.

## **II. Működési feltételek**

Óvodánk, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az eszközök használatában kiemelt célunk, hogy a gyerekek számára biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék-és mozgásigény kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket. Kiemelten kezeljük az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a sport, a mozgás népszerűsítését a gyermekek és a családjaik körében. Ennek érdekében a fenntartó és az Óvodavédő Egylet támogatásával folyamatosan alakítjuk a gyermekek életterét. Mindennapi életünk része a levegőzés, edzés, mindennapi mozgás, melyek feltételrendszere adott intézményünkben. Óvodánk 4 csoportszobával rendelkezik, a csoportszobák méretei a gyermeklétszámnak megfelelőek. Óvodánk rendelkezik a gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközökkel és helyiségekkel. A logopédiai szobában folyik a logopédiai, a fejlesztőpedagógiai fejlesztés, míg a tornateremben a fejlesztőpedagógiai- és gyógypedagógiai fejlesztés, Heti egy alkalommal működik a tornateremben a hitoktatás. Az irodában található a könyvtár, illetve a digitális eszközök (laptop, projektor, nyomtató). Minden csoport rendelkezik lappal, ami az adminisztrációs munkák elengedhetetlen feltétele. Intézményünkben digitális dokumentációt vezetünk az OVPED rendszer segítségével. A gyermekek adatait, az étkezés megrendelését, az anamnézist és fejlesztési tervet, projekteket, nevelési tervet mind a fent említett rendszerben rögzítjük és tároljuk. Egy tornateremben, ill. az udvaron a tornaterem beosztásával valósítjuk meg a mozgásfoglalkozásokat. Óvodánk udvara jól felszerelt mozgásos és udvari eszközökkel rendelkezik. Jó idő esetén minden alkalommal a szabadban szervezzük a tevékenységeket. Az óvoda udvarán található eszközök tanúsítvánnyal és TÜV engedéllyel rendelkeznek. Az eszközvásárlás során kiemelt figyelmet fordítunk azoknak az eszközöknek a beszerzésére, amelyek a gyermekek mozgásigényét, egészséges fejlődését, kognitív és manipulációs képességének fejlesztését támogatják.

2023-2024 eszközbeszerzési céljaink:

Sakkjátszótér program megvalósításához szükséges eszközök beszerzése.

Ayres-terápiás eszközök beszerzése- biztonságos felszerelése a tornateremben.

Fogyó eszközök beszerzése

- Textíliák, díszítő anyagok vásárlása
- Eszközpótlások
- Munkaruha a dolgozóknak

### **III. HUMÁN ERŐFORRÁS**

Dolgozói létszám:

- 1 fő óvoda igazgató
- 8 fő óvodapedagógus
  - 1 fő igazgató helyettes
- 1 fő fejlesztőpedagógus
- 1 pedagógiai asszisztens
- 4 fő dajka
- 1 fő óvodatitkár
- 3 fő technikai alkalmazott
  - 1 fő konyhai dolgozó
  - 1 fő takarító-gondozási feladatok
  - 1 fő kert-udvar

#### **Csoportbeosztás**

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Süni//3évesek/	17	Búza Éva Tóth Szlovák Veronika	Mihály Éva	
2.	Katica /3-4 évesek/	22	Nemes Ildikó Bániczki Daniella	Gallainé Marjai Ildikó	Tóthné Surányi Szilvia
3.	Maci/4-5évesek/	20	Csorba Bianka Román Jászter Vanessa	Kosztin Éva	
4.	Mókus 5-6évesek/	23	Itoya Krisztina  Oláh Szilvia	Safranka Tímea	
<b>Összesen:</b>		<b>82</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

## TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Fejlesztőpedagógus	Fülöp-Dósa Anikó
Óvodatitkár	Cseh Tímea
Konyhai dolgozó	Mizsérné Seres Erika
Takarító, gondozó	Balogh Hajnalka
Kertész, takarító	Mendi Attiláné

Pedagógusok megoszlása munkakör fokozat szerint				
munkakör	gyakornok	Ped.I.	Ped.II.	Mester
igazgató				1
igazgató helyettes			1	
óvodapedagógus	2	2	2	1
fejlesztőpedagógus		1		

## HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

### KÉPZÉSEK KONFERENCIÁK

Folyamatosan keressük a lehetőséget ingyenes on-line képzések illetve konferenciák körében, lehetőséget biztosítunk a részvételre. A továbbképzési tervünknek megfelelően biztosítjuk a képzéseken való részvételt a pedagógusoknak.

Fülöp-Dósa Anikó képzése DSZIT képzése ebben a nevelési évben is folytatódik. Rendkívül nagy szükség van erre a képzésre, az óvodákban, a mi óvodánkban is egyre nagyobb számmal vannak jelen, idegrendszeri éretlenséggel egyéb fejlődési zavarral küzdő gyermekek, akiknek megsegítése nem lehetséges hagyományos nevelési, pedagógiai módszerekkel. Munkaközösségi tevékenységek során a fejlesztőpedagógus terveink szerint megismerteti a pedagógusokkal azokat a módszereket, lehetőségeket, amelyeket egy-egy nehézség esetén alkalmazni tudnak.

### Törekednünk kell:

A gyakorlott pedagógusok jó gyakorlatukat, tapasztalataikat osszák meg tudásukat a fiatalabb kollégákkal, az informatikában jártas kollégák pedig segítsék a rászorulókat

### A pedagógusok:

Tanulmányozzák az óvodában rendelkezésre álló szakirodalmakat  
Használják ki az internet adta lehetőségeket, tudásuk mélyítésére.

Nevelőtestületünk gyakornok kollégái, érvényesítsék nevelési elveinket, elvárásainkat, szokásainkat, mindennapi tevékenységeikben. A minősítő vizsgára való felkészülés során, bizalommal forduljanak kollégáikhoz, ötleteiket elképzeléseiket mentor pedagógusaikkal osszák meg, beszéljék meg, bátran kérjenek segítséget. Minden lehetőséget használjanak ki a sikeres minősítő vizsga érdekében.

### **Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése**

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

#### **Működési rend:**

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadidőben tehetik magukat a munkavégzés alól.

#### **Tanfelügyelet minősítés:**

**Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer adódó feladatok ellátása:**

**Vezetői, valamint intézményi, önértékelés tanfelügyelet a 2022-2023 nevelési évben megtörtént az intézményben.**

**Fontos feladatunk a pedagógus teljesítményértékelés bevezetésére való felkészülés lesz a törvényi előírások függvényében.**

- **Az intézményvezetés felelőssége**

- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk tovább folytatása** szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- a pedagógus gyakornokok mentorálása felkészítésük a 2024 évi minősítő vizsgára
- a minősülni kívánó kollégák segítése támogatása

Közvetlenül érintettek köre	
Minősítő vizsga/kötelező/	Bániczki Daniella
	Román Jászter Vanessza
Minősítés Ped.II. /Önként vál./	Oláh Szilvia
Minősítés Mester /szakértői/	Itóya Krisztina

**A belső, szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.

#### **IV. CÉLOK ÉS FELADATOK**

**Elsődleges cél:**

- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.**
- **Szervezetfejlesztés.**

**További célok:**



- Nagyfokú érzelmi biztonság megteremtése, amelyben a gyermek szabadon játszik, képességei fejlesztése révén testi-lelki fejlettsége megfelelő szintet ér el az iskolai tanuláshoz
- **Anyanyelvi nevelés- beszélő környezet az elmúlt nevelési évet folytatva idén is kiemelt feladatunk:**
  - a felnőttek példamutatásával, számos nyelvi játékkal, a gyermekek életkorának megfelelő mese-vers kezdeményezésekkel, nyelvi kommunikációs lehetőségek maximális kihasználásával igyekszünk a gyermekek anyanyelvi fejlesztését megvalósítani, a szakmai munkaközösség foglalkozás látogatásai is /bemutatók/ elsődleges szempontja a kommunikáció formája, módja a pedagógusok nyelvi kommunikációs készsége. Óvodánkban megjelenő idegen anyanyelvű gyermekek, kommunikációjának segítése, fokozott nyelvi fejlesztés- új utak keresése a magyar nyelv elsajátításának megsegítésére
- **Környezettudatos nevelés**
- **Tehetség műhely megszervezése a „Sakkjátosztér program” bevezetésével**  
1 sz. melléklet
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Családokkal való hatékony együttműködés
- NKT.45.§(2a)pontjában foglaltak megvalósítása.

#### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

**Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: óvodapedagógusok  
Határidő: 2024. 08. 31.

**Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: Kun Julianna óvodavezető  
Határidő: 2024.08.31.

**Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:**

- **A pedagógusok mentálhigiénés fejlesztésére, kommunikációs készségek erősítésére**



- **A Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése:**  
tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, on-line lehetőségek felkutatása
- pedagógiai szakmai kultúra fejlesztése, hatékony együttműködés

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**  
 hagyományaink ápolása, ünnepeink, nemzeti értékeink, kultúránk, egyetemes emberi
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**  
 /Különös figyelem a megfelelő táplálkozásra, a testmozgásra, a higiénés szabályok betartására./
- **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására  
 Süni csoport: Biztonságos környezet kialakítása  
 Katica csoport: Környezettudatosság alapelemeinek a felfedeztetése a szokás és szabályrendszer megalapozásával.  
 Maci csoport: Környezettudatosságra nevelés tartalmas közös tevékenységek szervezésével, közös élmények átélésével.

Mókus csoport: Környezettudatos nevelés elősegítése tapasztalatok szerzésével. Váljon a gyermek igényévé az igényes, békés belső és külső környezetben való együttműködés.

- **Mozgás-Egészségfejlesztés** testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos játékok alkalmazására.

**Egészségfejlesztés-egészségmegóvás:** Fokozott figyelem a higiéniai előírások betartására, az egészségügyi jó szokások, szabályok elmélyítése! Immunrendszer erősítése: gyümölcsfogyasztás, megfelelő folyadékbevitel, szabadlevegőn való aktív mozgás, só generátor alkalmazása a tornatermi tevékenységeknél.

## **V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról a feladatok függvényében döntünk.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### **Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:**

<b>Ssz.</b>	<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Időpont</b>	<b>Érintett Felelős</b>
1.	<b>Nevelőtestületi értekezlet-mentálhigiénés tréning Miskolctapolca</b>	2023.09.29.	Kun Julianna
2.	<b>Óvodapedagógus Pedagógus konferencia VII.kerület</b>	2023.11.17.	Kun Julianna
3.	<b>Alapdokumentumok átdolgozása a törvényi változások tükrében /SZMSZ;HÁZIREND;PP/</b>	2024.01.19	Itoya Krisztina
4.	<b>Pedagógusok teljesítményértékelése</b>	2024.04.19.	Kun Julianna
5.	<b>Nevelési Évzáró Szakmai Nap /nevelő testületi értekezlet/</b>	2024.06.14.	Kun Julianna

### **Munkatársi értekezlet**

<b>Ssz.</b>	<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Időpont</b>	<b>Érintett Felelős</b>
1.	<b>Dajkák munkájának, kisegítő feladatot ellátó személyzet feladatai , munkaköri elvárások</b>	2023.09.27.	Itoya Krisztina
2.	<b>Együttműködés a hétköznapiakban –Jó gyakorlat a Katica csoportban</b>	2024.01.19.	Nemes Ildikó

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból 1 nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlatra vehető igénybe.)

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről megegyezés szerint az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvodában.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart./Téli szünet- ügyeletes óvoda/.

#### **Iskolai szünetek időpontjai:**

- **Az őszi szünet** október 28-tól november 5-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet** december 22-től január 7-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). Az óvoda tervezett téli zárva tartása 2023. december.27.-31.-ig tart. –a zárásra a fenntartói döntést követően kerül sor, A szülőknek akik a zárva tartás idején a gyermekeiknek ügyeletet igényelnek várhatóan az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda biztosítja a lehetőséget.
- **A tavaszi szünet** 2024. március 28-7-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő). **Az óvoda tervezett nyári zárása 2024. július 22 –augusztus 19-ig, tart a zárásra a fenntartói döntést követően kerül sor.**

## **VI. ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEI**

**Intézményünkben, a nevelőtestület minden tagja óvodai szakmai munkaközösség tevékeny tagja.**

**Munkaközösségünk ez évi tevékenységében meghatározó szerepe van a gyermekek részképességzavarainak , idegrendszeri éretlenségeinek leküzdésének megsegítésére irányuló lehetőségeknek.**

A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztens, gyakornoki, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

#### **A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

**A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

**A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
  - **Oktatási Hivatal:**
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/psze\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Hatodik javított változat**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerehez\\_v3.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf)
  - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés - javított kiadás**

## **Óvodapedagógus szakmai munkaközösség**

Munkaterve: 2.sz. melléklet

**A munkaközösség kiemelt feladata:** Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- melyek azok a terápiák, melyeket az óvodapedagógusok alkalmazni tudnak a még meglévő csecsemőkori reflexek oldására /részképességek fejlődésének segítése/
- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás
- Pedagógus minősítések előkészítése

**A munkaközösség vezetője: Nemes Ildikó**

**A munkaközösség tagjai: 10 fő, a nevelőtestület valamennyi tagja**

**Működési rend:**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta,

Ebben a nevelési 2 gyakornok óvodapedagógus, felkészülését végezte, 2 mentor segíti..

**Gyakornokot támogató mentor: Nemes Ildikó**

**Gyakornok: Bániczki Daniella**

**Gyakornokot támogató mentor:**

**Gyakornok: Román Jászter Vanessa**

**Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport**

**Munkacsoport vezető: Dr. Fodorné Csorba Bianka**

**Munkacsoport tagjai: Óvodapedagógusok**

**Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése, segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

#### **Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- Az idegen nyelvű gyermekek kommunikációjának, beilleszkedésének nehézségeit.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

#### **Gyermekvédelmi feladataink**

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időszak Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
Kedvezményes/térítésmentes étkezéshez, szükséges nyilatkozatok begyűjtése	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek	óvodapedagógus	szeptember	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük			
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus fejlesztőped.	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	október 10	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról	gy.v felelős igazgató	szept.23.	
gyermekvédelmi felelős (írásbeli) éves beszámolója	gy.v. felelős	június 15.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

## **VI. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI**

### **Óvoda Család**

#### **Szülői értekezletek**

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.



## A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoport kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	2023.10. 01.-ig.	Dr Paksicza Lilla Itoya Krisztina
2.	Szülői munkaközösség éves feladatainak megvitatása	2023. 10. 01.	Dr. Paksicza Lilla Itoya Krisztina
3.	Aktuális feladatok, programok	Folyamatos	Dr. Paksicza Lilla Itoya Krisztina

### Szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

**Óvodás lesz a gyermekem** - Tájékoztató szülői értekezlet a 2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára

**A csoport szintű szülői értekezletek** helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Háziarend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

**Javasolt tartalmak:**

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot

- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Évkezdés a kiscsoportban SZK-választás	2023. 09.13.
		A játék a csoport életében	2024. 02.hó
2.		Évkezdés -szokás, szabályrendszer	2023.09.21.
		Játék az óvodában, családban /4-5évesek játéka/	2024. 02.hó
3.	Maci	Évkezdés	2023. 09.18.
		Tanulás támogatása-fejlesztést segítő játékok	2024. 02. hó
4.	Mókus	Tanulás az óvodában-évkezdés	2023.09.12.
		Iskolába készülünk	2024. 02. hó
		Táborozás tudnivalói	2024. 05. hó

#### Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Minden hónap utolsó hétfője	Iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban,	Iroda
Gyermekevédelmi megbízott	előzetes megbeszélés szerint	Iroda
Fejlesztőpedagógus	előzetes megbeszélés szerint	Fejlesztő szoba
Logopédus	előzetes megbeszélés szerint	Fejlesztő szoba

#### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

#### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2024. és április 24.-én bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe

- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Felelős: óvodavezető**

### **Óvoda egészségügyi ellátás**

#### **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai**

Az óvoda orvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodása időpontját a központi faliújság tartalmazza.

### **Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

**Óvodaorvos: Dr.Vörös Ildikó**

**Védőnő: Kovács Andrea**

### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2023. szeptember

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint

### **Óvoda-bölcsőde közötti kapcsolat**

Az Erzsébetvárosi bölcsődével törekszünk a fennálló jó kapcsolat ápolására

Fontos egymás segítése, az óvodaválasztással kapcsolatos szülői értekezleten való részvétel.

A kapcsolattartásért felelős a vezető helyettes.

### **Óvoda iskola közötti kapcsolat**

Óvodánkból a legtöbb gyermek szülei az Alsóerdősi Bárdos Lajos Iskolát választják.

Az óvoda iskola átmenet ne okozzon érzelmi megrázkódtatást a gyermekek számára.

A két intézmény dolgozóinak gyermekközpontú szemlélete, jól összehangolt nevelési gyakorlata épüljön egymásra.

Fontos az intézményekben dolgozó pedagógusok módszereinek, nevelési elveinek, szemléletének megismerése, közelítése.

### **Tervezett együttműködési programunk:**

- házi bemutatóinkon való részvétel
- nyílt napokon való részvétel
- Mikulás Kupa /sport verseny az iskolában/
- első osztályosaink meglátogatása az iskolában
- iskolalátogatás az első osztályokban a nagycsoportosokkal
- szülői tájékoztatás az első tanítók segítségével az iskolák működéséről, lehetőségekről, szülőknek tanácsadás.
- első osztályosok vendégül látása az óvodában

### **Óvoda Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Intézménye kapcsolata**

Logopédiai ellátást a szakszolgálat biztosít számunkra.

Magatartási problémák egyéni kezelésére, iskolaérettség megállapítására segítségüket kérjük.

Együttműködés a SNI megállapítására irányuló vizsgálatok előkészítéséhez szükséges feladatok előkészítésében az SNI gyermekek terápiájának megtervezésében.

### **Óvoda Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata**

Rendszeres szakmai konzultáció, óvodai szociális segítő rendszeres jelenléte az óvodában, szükség szerinti segítségnyújtás.

## **VII.AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI**

### **Alapszolgáltatások**

<b>Ssz.</b>	<b>Fejlesztési terület</b>	<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>
1.	Logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Int.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
3.	Pszichológiai ellátás Szakszolg. alkalmazottjaként	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Int
4.	SNI-gyermekek ellátása	VII. ker. Óvodák utazó gyógypedagógusi hálózata

## **VIII. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK**

Hagyományainkhoz híven az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk intézményünkben

<b>Programok</b>	<b>Felelősök</b>
<b>Teréz Napok</b>	<b>Itoya Krisztina Kun Julianna</b>
<b>Állatok világnapja</b>	<b>Csorba Bianaka Andrea</b>
<b>Mikulás</b>	<b>Szmk, Itoya Krisztina</b>
<b>Adventi koncert</b>	<b>Nemes Ildikó</b>
<b>Idősek karácsonya</b>	<b>Kun Julianna</b>
<b>Gyermek karácsony</b>	<b>Kun Julianna, Szmk</b>
<b>Felnőtt karácsony</b>	<b>Nemes Ildikó</b>
<b>Farsang</b>	<b>Itoya Krisztina</b>
<b>Március 15.</b>	<b>Itoya Krisztina</b>
<b>Víz világnapja</b>	<b>Csorba Bianka Oláh Szilvia</b>
<b>Húsvét</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>
<b>Apák napja</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>
<b>Föld napja</b>	<b>Itoya Krisztina</b>
<b>Anyák napja</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>
<b>Családi zöld nap</b>	<b>Itoya Krisztina</b>
<b>Évzárók</b>	<b>Pedagógusok</b>
<b>Gyermeknap</b>	<b>Kun Julianna</b>
<b>Gyermektábor</b>	<b>Kun Julianna</b>
<b>Kirándul az óvoda</b>	<b>Kun Julianna</b>
<b>Testületi kirándulás</b>	<b>Kun Julianna</b>

## IX. ÉVES PROGRAMTERV

határidő	feladat	erőforrás		felelős
		személyi	dologi	
2023.09.10.- 2023.10.03.	Éves munkaterv elkészítése	óvodavezető	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kun Julianna
2023.09.01.	Előjegyzési napló, csoportnapló és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	óvodavezető pedagógusok	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kun Julianna Itoya Krisztina
2023.09.01. 2023. 09.30.	Oviszita-logopédiai szűrés	fejlesztőpedagógus, logopédus, tanköteles korú, beszédzavarral küzdő gyermekek	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Dósa Anikó Szegefű Anna
2023.09.20.	Kirándulás Medvepark	óvodapedagógusok,gyermek ,szülők	dologi	Kun Julianna
2023. 09. hó	Szülői értekezletek	pedagógusok szülők	számítógép feldolgozás	Óvodapedagógusok
2023.10.05.	Állatok világnapja	gyerekek, pedagógusok, állataink	papír, írószer	DR .FodornéCsorba Bianka Andrea
2023.10.11.- 2023.10.14.	Teréz napok	óvodások, dolgozók,	programterv	Itoya Krisztina Óvodavédő Egylet
2023.11.202 4.01.	Nagycsoportosok Korcsolyázása	óvodapedagógusok, szülők		Itoya Krisztina
2023.11.10.	Költségvetés előkészítése	óvodavezető	Papír, írószer, számítógép feldolgozás	Kun Julianna
2023.12.01.- 2023.12.10.	Adventi kézműves klub	szülők, pedagógusok	kézműves anyagok	Itoya Krisztina
2023.12.06.	Mikulás	gyerekek, pedagógusok	mikulás csomag	Szmk Itoya Krisztina
2023.12. hó	Mikulás torna az iskolában	gyerekek, pedagógusok	tornaruha	Itoya Krisztina
2023.12.08.- 2023.12.14.	Karácsonyi kirakodó vásár	gyerekek, szülők	kézműves munkák	Itoya Krisztina
2023.12.07.	Idősek karácsonya	gyerekek, pedagógusok	kézműves anyagok	Kun Julianna
2023.12.15.	Adventi koncert	gyerekek, szülők, pedagógusok	-	Kun Julianna

2023.12.14.	Ovis karácsony	gyerekek, pedagógusok, Szmk	fenyőfa ajándékok	Kun Julianna
2023.12.15.	Felnőtt karácsony	dolgozók	ajándékok	Itoya Krisztina
2024.01. hó	Családi hócsata- szánkóparti a Normafánál	gyerekek, szülők, pedagógusok	hó, szánkó, forró tea  Legyen hó	Dr.Fodorné Csorba Bianka Andrea
2024.01. hó	Szülői értekezlet nagycsoport	szülők, pedagógusok	-	Búza Éva
2024.02.15.- ig	Szabadságolási terv elkészítése	dolgozók	számítógép	Itoya Krisztina
2024.02.15.- ig	Nyári Zárás kifüggesztése	-	papír	Kun Julianna
2024.02.15.	Farsang	gyerekek, szülők, pedagógusok	jelmezek, dekoráció	óvodapedagógusok
2024.02. hó	Szülői értekezletek	szülők, pedagógusok		óvodapedagógusok
2024.03.14.	Március 15. megünneplése	gyermekek, pedagógusok	kokárda készítés eszközei	Itoya Krisztina
2024.03. hó	iskolalátogatás	gyerekek, szülők, pedagógusok		Kun Julianna
2024.03.27.	Húsvét	gyerekek, pedagógusok, Szmk	ajándék	óvodapedagógusok
2024.04.24.	Nyílt nap	gyerekek- pedagógusok szülők		Kun Julianna
2024.04.22.	Föld napja	gyerekek, szülők, pedagógusok	növények	Itoya Krisztina
2024.04.26.	Anyák napja	gyerekek, szülők, pedagógusok	ajándék	óvodapedagógusok
2024.04- 05.várhatóan	óvodai előjegyzés	óvodavezető	előjegyzési napló	Kun Julianna
2024.05.25.	Családi Zöld Nap	gyerekek, szülők, pedagógusok	program- terv szerint	Itoya Krisztina
2024.05.28- 31. 2024.05.26.	Évzárók	gyerekek, szülők, pedagógusok	jelmezek, dekoráció	óvodapedagógusok
2024.06.05.	Gyermeknap	gyermekek, pedagógusok	légvár	Kun Julianna
2024.06.07.	Apák napja	gyermekek, szülők, pedagógusok		Szmk
2024.06.12.	Kirándul az óvoda	gyermekek, szülők, pedagógusok	autóbusz, egyéb eszközök	Kun Julianna
2024.06.17. 2024.06.21.	Gyermektábor	gyermekek, pedagógusok	autóbusz egyéb eszközök	Kun Julianna

2024.08.22.- 2024.08.26.	Önkéntesség hete	dolgozók, szülők	munkaeszközök	Kun Julianna
2024.07. hó	felújítási karbantartási munkák	szakemberek	költségvetési fedezet	Kun Julianna
2024.08. hó	Nagytakarítás	technikai dolgozók	tisztítószer	Itoya Krisztina
2024.08.21- 2024.08.23	Családlátogatások a felvételt nyert gyermeknél	Mókus csoport óvodapedagógusai	jeles pólók	Itoya Krisztina Oláh Szilvia
2024.08.25.- 2024.08.30.	Beszámoló elkészítése	óvodavezető	számítógép	Kun Julianna
2024.08.30.	Óvodaindító családi nap az óvoda udvarán a szeptember 01. től felvételt nyert gyermeknek	óvodapedagógusok	kézműves eszközök	Kun Julianna



## **X. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK**

<b>Ssz.</b>	<b>Feladat / terület</b>	<b>Felelős</b>
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselet	Igazgató igazgatóhelyettes
2.	Gazdasági csoport kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal	óvodatitkár igazgató
3.	Minősítések	Kun Julianna
4.	Munkaközösség vezető	Nemes Ildikó
5.	Tűz-, és munkavédelem	Tóth-Szlovák Veronika Eszter
6.	HACCP	Gallainé Marjay Ildikó
7.	Tornaterem	Dr.Fodor Csorba Bianka Bániczki Daniella
8.	Bábszínház, színház	Oláh Szilvia
9.	Könyvtár	Nemes Ildikó
10.	Kirándulás - Autóbusz	Kun Julianna
11.	Leltárfelelős	Itoya Krisztina
12.	Szertárfelelős	Dr Fodorné Csorba Bianka
13.	Web felelős	Tóth szlovák Veronika

## **XI. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG**

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

<b>Ellenőrzés-értékelés területei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Megjegyzés</b>
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgató	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		igazgató helyettes	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	igazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	igazgató	
Ieltározás	Ieltárfelelős, óvodaped.		Ieltárfelelős	
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	igazgató + Tóth-Szlovák Veronika Eszter	
Személyi anyagok	óvodatitkár	2023.11.30.	igazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2023.09.30.	óvodatitkár	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2023.10.15.	igazgató	
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	2 havonta	igazgató	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	igazgató szakértő bevonása	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők

- tevékenység vezetés - tervezés - értékelés			szakmai munkaközösség vezetők	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	igazgató helyettes	
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	2023.10.30., 2024.01.20., 2024.05.20.	igazgató	Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	igazgató h.	
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	igazgató helyettes	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	2023.10.01. 2024.05.15.	igazgató	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	igazgató igazgató helyettes	
Szükség esetén diabéteszes gyermek ellátása	Felelős:Nemes Ildikó óvodapedagógus Kosztin Éva dajka	szülői igény esetén a törvényi előírásoknak megfeleltetés	igazgató	

## **XII. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGOK**

<b>SZK Elnök</b>	<b>1 fő katica csoport</b>
<b>Maci csoport</b>	2 fő
<b>Süni csoport</b>	2 fő
<b>Katica csoport</b>	2 fő
<b>Mókus csoport</b>	2 fő

## **XIII. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK**

**- a 2024. évi költségvetés függvényében –**

**Költségvetési forrás felhasználásával**

**A fejlesztés tárgya:**

- Óvoda teljes festése, mázolósa
- Járólap csere folyosó, mosdó, konyha, öltöző
- „Baba-ház” felújítása
- Ereszcsatorna a szalekli, és a babaház köré-+vízgyűjtő
- Wifi rendszer

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda igazgatója.

Budapest, 2023. 09.01.



Kun Julianna  
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

Itoya Krisztina  
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

Dr. Paksicza Lilla  
Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda éves munkatervét számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2023.

.....  
Fenntartó nevében



Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda  
Munkaterv  
Tehetséggondozás az óvodában  
2023/2024-es tanév

Az óvodás korú kisgyermekeknél tehetségről még nem beszélhetünk, inkább a tehetségre utaló jegyekről, tehetségigéretekről. Bizonyos kiemelkedő speciális képességek már ebben a korban is megfigyelhetők.

„Hozzon a gyermeknek mindenki, amit tud: játékot, zenét, örömet. De hogy mit fogad el: bízunk rá. Csak az a lelki táplálék válik javára, amit maga is kíván.” (Kodály Zoltán)

Mottónk szerint meg kell kínálni a gyermeket sok mindennel, hogy tudjon több mindent kipróbálni, hogy tudjon miből választani. A tehetség önmagában kevés, segíteni kell a gyermeket az útján. A szülőket is rendszeresen tájékoztatjuk, ha valamilyen tehetség lehetőségét látjuk egy-egy gyermekben.

Az óvodában a tehetséges gyermekek fejlesztése két módon történhet: az óvodai csoportban, illetve a kreativitást fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon.

A csoporton belül az óvónők megteremtik a tehetséggondozás széleskörű feltételeit, a kreativitást, a fantázia kibontakozását, az absztrakt gondolkodást, a kudarcmentes alkotó tevékenységet, melyek keretében további részképességek is fejlődnek, valamint ahol az önreflexió is teret nyer: ismeretek a környező világról, valamint mozgásos, logikai, zenei és kézügyességet fejlesztő tevékenységek. A tehetséggondozás inkluzívan történik. Minden gyermek részt vehet mindegyik tevékenységen, mert tevékenység végzése közben derülhet ki, hogy mi a tehetségigérete, érdeklődése.

Óvodánk az itt dolgozó óvodapedagógusok szervezésével választható tehetséggondozó szakköröket biztosít, ahol természetesen bármelyik gyermek részt vehet a szülők beleegyezésével: lábtorna, néptánc, balett, futball, játékos német.

Ettől a tanévtől kezdődően új programot kívánunk elindítani, ami segíti a tehetségigéretes gyermekeket, illetve azokat a gyermekeket, akik ezzel a tevékenységgel kompetensebbnek érezhetik magukat a logikai gondolkodás, valamint a térbeli és síkbeli tájékozódásuk terén. Ez a Polgár Judit által kidolgozott **Sakkjátszótér** program.

A programot az óvodai csoportban a két óvónő együttes jelenlétével a kisközépső csoportos gyermekekkel indítjuk. Mindkét óvodapedagógus (Bániczki Daniella és Nemes Ildikó) elvégezte a „Sakkjátszótér az óvodában” tanfolyamot, amely előfeltétele a program

elkezdésének. A gondosan megtervezett tevékenységek egymásra épülnek, és szervezett formában valósulnak meg. A tematikus terv részletesen (minden hétre) megtalálható a Sakkjátszótér kiadványokban. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet is segít.

A fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon az 5-6 éves gyermekek vennének részt, melyen a sakkjáték adta lehetőségekkel történik a képességfejlesztés. Sok motiváló eszköz használható a tevékenységek során, amelyek nagy mértékben segítik az iskolaérettséghez szükséges részképességek fejlesztését is. A differenciálásnak nagy jelentősége van, ami ebben a környezetben kiválóan megvalósítható, hiszen gyakoriak a kiscsoportos vagy páros feladatok. Ezek a foglalkozások előreláthatóan október közepétől kezdődnének, illetve az eszközök megérkezését követően.

A Sakkjátszótér foglalkozásokat heti 1 alkalommal tartjuk. Az óvodapedagógusok együtt tervezik a tevékenységeket, együtt beszéljük át a reflexiót, együtt tájékoztatják a szülőket a gyermekek előmeneteléről, illetve együtt tartják majd a tanévzárói bemutatót is.

2023. szeptember 15.

*Nemes Ildikó*  
Nemes Ildikó

*Bánicki Daniella*  
Bánicki Daniella



## 2. sz. melléklet

# Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda munkaközösségének munkaterve a 2023-2024-as tanévre

Nevelési évünk során az alábbi kiemelt munkaközösségi feladatokat kívánjuk megvalósítani:

1. Szeptember – az elektronikus napló használatának szinkronizálása, ismeretek bővítése a széleskörű használatának lehetőségeiről, a statisztikához szükséges adatok kiértékelésének feltételeiről – az e-napló adminisztrátora Dr.Fodorné Csorba Bianka
2. Október – Csapatépítő kirándulás Miskolctapolcára
3. November – a fenntartó által szervezett workshop, konferencia, szakmai képzés
4. Január – Ismeretek szerzése a csecsemőkori reflexek oldására – fejlesztőpedagógus Dósáné Fülöp Anikó előadásában
5. Február – Gyakorlati ismeretek szerzése a csecsemőkori reflexek oldására – a fejlesztőpedagógus, Dósáné Fülöp Anikó vezetésével
6. Március, április – óvodán belüli bemutatók, értékelés i szempont többek között a fejlesztőpedagógus által átadott ismeretek gyakorlatba történő átültetése a tevékenységek során
7. Május - a két gyakornok minősülésének segítése
8. Az elvégzett feladatok kiértékelése, nehézségek megbeszélése, tapasztalatok megosztása

Budapest, 2023.09.15.

*Nemes Ildikó*

Nemes Ildikó  
munkaközösség vezető

