





Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

ÉVES MUNKATERV

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob .95.
OM azonosító: 034358
Telefon/Fax: 06-1-342-5133
E-mail: dobovoda@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója: 034358	Készítette a nevelőtestület bevonásával:  Igazgató Ph  Készült: 1077 Budapest Dob utca 95. 2023. 09. 01.
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében 	Szülői közösség nevében 
Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Fenntartó Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Érvényessége: 2023. 09. 1. - 2024. 08. 31. Iktatószáma: 27-265/2023.-D Készült: 1 eredeti példányban	

A Differenciált Óvodai Bánásmód (DOB) óvodai nevelési program célja, hogy aktív, öntudatos, kezdeményező gyermekek nevelését teremtsen meg a kíváncsiság és a bizalom stratégiájával. A pedagógusok az autonóm játékközpontú életmód és a természetes kommunikációs háló kialakítására törekcszenek a csoportban. A szociális tanulási folyamatban a családdal együtt segítik az egyének érése szerint a differenciálódó önállóság és együttműködés - vagyis autonómia - fejlődését.”

Dr. Húvös Éva

TARTALOMJEGYZÉK

Jogszabályi háttér

- 1. Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelési évének működési rendje**
- 2. A pedagógiai munka feltételeinek alakulása**
 - 2.1. Tárgyi feltételek
 - 2.2. Személyi feltételek
- 3. Pedagógiai folyamatok**
- 4. Személyiség és közösségfejlesztés**
- 5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 7. Eredmény-mutatók, adatok, indikátorok**
- 8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**
- 9. Mellékletek**
 - 9.1. Innovációs szakmai munkaközösség munkaterve
 - 9.2. Hagyomány munkaközösség munkaterve
 - 9.3. Gyermekvédelmi megbízott munkaterve
 - 9.4. Fejlesztő pedagógus munkaterve
 - 9.5. Bázisintézmény munkaterv
 - 9.6. Logopédus munkaterve
 - 9.7. Pszichológus munkaterve
 - 9.8. Szervezeti menedzsment feladatok éves terve 2023-2024. (mesterprogram terv)
 - 9.9. „Süss fel nap” Idegen nyelvi érzékenyítő felzárkóztató műhely
 - 9.10. „DOB-Gomba”Kézműves tehetségműhely
 - 9.11. „Száll a dallam”tehetségműhely
 - 9.12. 5-ről hatra” drámacsoport

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei*
- *Összevont önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadása*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hetedik, javított kiadása*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása*
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat*
- *Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés hatodik, javított változat*
- *Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat*

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. AZ ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE**Nevelési év rendje**

Nevelési év	2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.
Nyári életrend	2024. június 21- 2024. augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása	A jogszabályok által meghatározott időben és módon
Új gyermekek fogadása	2023. szeptember 1-től folyamatosan

Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére:

- 30/2023. (VIII.30). BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről:
 - ❖ Az őszi szünet: előtte 2023. október 27. utolsó tanítási nap, utána 2023. november 6. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
 - ❖ A téli szünet: előtte 2023. december 21. utolsó tanítási nap, utána 2024. január 08. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
 - ❖ A tavaszi szünet előtte 2024. március 27. az utolsó tanítási nap, utána 2024. április 8. az első tanítási nap. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.

Óvodai „szünet”

Téli zárva tartás: Képviselő-testületi határozat alapján.

Tervezett időpont: 2023. 12. 27-29. Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda tart ügyeletet a kerületben.

Nyári zárás ideje: Képviselőtestületi határozat és / vagy EMMI által meghatározottak szerint kerül sor Időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket 2024. február 15-ig. *Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosít ügyeletet.*

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartását, működési rendjét az Szervezeti és működési szabályzatban szabályoztuk. Az óvoda 5 napos /hétfőtől – péntekig/ munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás: 6:00 – 18:00 óráig / ügyeletet biztosítunk reggel 6:00 – 7:30 óráig és délután 17:00 -18:00 óráig. Az ügyeletet, felügyeletet óvodapedagóguson túl NOKS alkalmazott is elláthatja 8:00 óráig, illetve a délutáni időszakban. Intézkedni köteles a váratlan eseményekkel kapcsolatban igazgató és igazgató helyettes azonnali értesítése, az SZMSZ-ben meghatározottaknak és az adott helyzetnek megfelelően.(az illetékes szervek értesítése).

- A nyári időszakban csoportösszevonásokkal működünk, az esetleges karbantartási/felújítási munkálatok, a nyári szabadságolás a lecsökkent gyermeklétszám alatt történnek elsődlegesen.
- Az intézmény belső ajtaja biztonsági okokból zárva van. Bejutás chippel, napi folyamatos megérkezéssel, távozással.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről a törvénynek megfelelően azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, illetve online formában. Igény szerint ügyeletet biztosítunk az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában.

TERVEZETT IDEJE	HELYE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2023. 10.20.	Óvoda	, Hűvös Ősz emléknep megrendezése (koszorúzás, szakmai találkozó)	Igazgató Bázisintézményi koordinátor
2023.11.17.	Kerületi helyszín	Kerületi szakmai konferencia (szervezés alatt)	Igazgató, Kerületi igazgatói munkaközösség
2024. 04.19.	Óvoda	Dob Gála Dob műhely / felajánlott TPN helyszín	Igazgató Szakmai munkaközösség vezetők
2024.06.13.	Óvoda	Csapatépítő pedagógusnapi kirándulás Szervezetépítés kultúra/egészséges életmód lehetőségekkel gazdagítva	Igazgató, Igazgató helyettes
2024.08.21.	Óvoda	Nevelési évet záró-nyitó értekezlet	Igazgató

A tervezett időpontoktól illetve témáktól való eltérés jogát fenntartjuk. A nevelésnélküli munkanapokon tervezett nevelői értekezleteken kívül a nevelési év során pedagógiai és szervezeti okokból további nevelői értekezletek szervezésére kerülhet sor.

2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

3.1. Tárgyi feltételek

- A 2023. évi költségvetésben jóváhagyott felújítások közül már az előző nevelési év végére nagyrészt minden megvalósult a jóváhagyott előirányzatok alapján, a pincei irattár befejezése csúszott át őszre.. Kisebb beszerzések várnak még megvalósulásra az óvodai felszerelés, működtetés okán. A 2020. évi NNK ellenőrzés hatósági jegyzőkönyvében szereplő kimaradt renovációs tételek 2024 nyarára betervezetté válnak a munka folytatásához, befejezéséhez. Az évente tolódo kapufelújítás, esetleges második emelet többek között a tornaterem kialakításához tervként szerepel 2024-ben – ezek mind szerepelnek a fenntartóhoz benyújtott, 2024-ig tartó ötéves gazdálkodási programban is.
- A beruházási tervek irányát a takarékoság, hatékonyság és értékörzés határozza meg: intézményszintű telefoncsere, mosogatógép csere, ipari mosó-szárítógép beszerzése, 5 laptop csere / beszerzés, vezetékes WIFI kiépítés, kültéri gyermekszék, irodai kisgépek, Világjáték, Infrás sófal telepítése, kávégép beszerzése.
- A 2019.évi udvar felújítása után garanciális javítást igénylünk az idei hatósági vizsgálat javaslata alapján. A korrigálást igénylő munkákat jeleztük a fenntartó felé. A lezárt udvarrész ami a szomszédos építkezés miatt még mindig várat magára.
- A teljes alkalmazotti testület bevonásával folyamatosan történik meglévő tárgyi feltételeink állapotának követése, hiányzó, nem vagy nem kielégítően funkcionáló cseréje, pótlása (berendezések, felszerelések, eszközök, felújítások, karbantartások). Nagyobb beszerzésként igény a pszichológus számára a VILÁG-JÁTÉK fejlesztőcsomag megvásárlása.
- Infokommunikációs eszközök bővítésének beszerzése, cseréje folyamatban. A gyermeki digitális kompetencia fejlesztését szolgáló DIOO berendezésünk üzemeltetése folyamatosan biztosított, tovább mélyülve e lehetőség tanulásában, alkalmazásában. 2021. nevelési évtől robotikai lehetőség is biztosított a BEE-BOT játékkészlet által.
- Az Erzsébetváros Kft látja el a karbantartási, nagykertészeti munkákat, melyek folyamatos szakemberi kompetenciát igényelnek.
- A tisztítószer beszerzése tekintetében szokásosan használt szereken és eszközökön túl központi kérdéssé vált az intézményi fertőtlenítés biztosítása, idén is valószínűsíthető a járvány elleni védekezés folytatása. Az épületben kialakítottak több ponton a fertőtlenítő pontok, biztosított a kézhigiéncia tartása gyermek, felnőtt vizesblokkokban.
- Az irodai és a csoportok számára papír-írószer igényeinket az önálló gazdálkodás és helyi igényünk alapján szerezzük be, szintén leszabályozott pénzügyi eljárás szerint. A tonerek és informatikai eszközök maradtak közbeszerzés általi folyamatban.
- Igény és szükség szerint folytatódik a tárgyi eszközeink, felszereléseink folyamatos beszerzése, biztosítása, természetesen anyagi lehetőségeink és korlátjaink figyelembevételével.

Időközi, folyamatos egyeztetés kezdeményezése történik az intézménygazdálkodással a költségvetési helyzetünkről, időszakos mérlegünkről a tárgy évi beszerzések megvalósításához.

2023.szeptemberétől az alábbi beosztás szerint használhatják a gyermekcsoportok a külön helyiségeinket.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Zsibongó	Süni	Pillangó	Hétszínvirág	Méhecske	Halacska
Só-szoba	Méhecske	Halacska	Süni	Pillangó	Hétszínvirág
Média szoba	Pillangó	Méhecske	Halacska	Hétszínvirág	Süni

A vissza-visszatérő járványhelyzetre való tekintettel a helyi intézkedésekkel igyekszünk megelőzni, megakadályozni a járvány intézményen belüli kialakulását, terjedését. A járványhelyzet esetleges alakulásával finom hangoljuk ezeket a szabályokat, rugalmasan igazodva a feltételekhez, előírásokhoz és körülményekhez.

3.2. Személyi feltételek

Óvodánk engedélyezett létszámmal: 24 fő

- 11 fő óvodapedagógus (10 óvodapedagógus, 1 igazgató)
- 1 fő fejlesztő pedagógus
- 1 fő pszichológus
- 7 fő nevelőmunkát segítők (NOKS – 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár) - 1 fő óvodapedagógus GYES-en
- 4 fő technikai kisegítő (csoportos kisegítő – konyhai, takarító, gondnok – karbantartó, mosogató – konyhai kisegítő)

A 2023/2024-es nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal kezdtük el. 1 fő óvodapedagógusunk nyugdíjasként alkalmazott, volt kollégánk. Idén nem kerül sor nyugdíjaztatásra. A heti munkaszervezést nem befolyásolja az egy fő szakértő (igazgató) pénteki szakértői napja. Idén folytatódik a vezető helyettesrel való hatékonyabb vezetési feladatokban való együttműködés – ezt az erre alkalmas munkaszervezéssel, időkerettel is tudatosan tervezzük elősegíteni, ezt nehezíti, hogy ő a váltótárs nélküli óvodapedagógus is egyben. A hatékony pedagógiai munka érdekében a pedagógiai asszisztens csak a felügyelet, a csoport pedagógiai segítségén túl vonjuk be a délutáni időkre, napközben tudatosan biztosítjuk valamennyi csoport számára az együttműködését. Elsődleges a csoportos gyermekek minél minőségibb óvodáztatása. Tervezzük az év során új szervezetépítést segítő, közeli munkakapcsolatban lévők időszakos reflektív konzultációját, mely preventíven segítheti a nehézségek felszínre kerülését, a pozitívumok megerősítését, szakmai munkakapcsolatok megerősítését – az őszinte, probléma centrikus kommunikáció tanulásával. A vezető helyettes mesterprogramja által is bevezetni készül egy szervezeti menedzsment lehetőséget, mely

valamennyi dolgozó tekintetében támogatja, mentorálja az egyéni pálya és karrier utakat – ezzel is támogatva a szervezeti munka hatékonyságát, minőségét. A szakmai életünk idén a szakmai műhelysorozattal válik teljessé, programozott tematikákkal megtöltve.

A zavartalan feladatellátásunkat technikai segítőink biztosítják a háttér feltételekkel, a csapatmunkába való napi illeszkedésükkel. Hatékony munkakapcsolat és feladatellátás alakult ki az elmúlt időszak alatt a gondnok, mosogató-konyhai kisegítő, takarító, kisegítő munkatársakkal. A dajkák még hatékonyabban tudják segíteni a csoportban folyó nevelőfejlesztő munkát.

Az óvoda vezetősége, felelősei, belső-külső szakemberei:

Igazgató: Patai Edit

Igazgató helyettes: (Szervezeti menedzsment, Mesterpedagógusi feladatok koordinátora 10.8. melléklet)

Innovációs munkaközösség vezető: (Munkaterv 10.1. melléklet)

Hagyomány munkaközösség vezető: (Munkaterv 10.2. melléklet)

Gyermekevédelmi megbízott: (Munkaterv 10.3. melléklet)

Közalkalmazotti tanács elnöke

Tűz és munkavédelmi koordinátor

Fejlesztőpedagógus: (Munkaterv 10.4. melléklet)

Logopédus: (szakszolgálat kirendelésében, Munkaterv 10.5. melléklet)

Óvodapszichológus: (Munkaterv 10.6. melléklet)

Bázisintézményi koordinátor, POK kapcsolattartó: (Munkaterv 10.7. melléklet)

Gyógypedagógusok

Környezetvédelmi felelős, kerületi kapcsolattartó

Helyi Esélyegyenlőségi Programban résztvevők

Pedagógia, tanügy igazgatási vezetői ellenőrzések

I= vezető H= helyettes M= munkaközösség vezető F= folyamatos A= alkalmi

Az ellenőrzés területe	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Folyamatkövető napló	M I			M I			M I			M I		

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358

Munkaterv 2023/2024

Felvételi-, és mulasztási napló	I H	H			I H			H		I H		I H
Szülői értekezlet	I				I					I		
Ünnepek, hagyományok		MF	MF	MF	MF I	MF	MF	MF	MF	MF I		
Kapcsolattartás	MF I	MF	MF	MF	MF I	MF	MF	MF	MF	MF	I M	
Statisztika		I			I					I		I
Tematikus területek	I	I			I					I		I
Mentori feladatok	M		M		I		M			M		I

d) Munkáltatói feladatok:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkaidő betartása	IH A	HA	HA	IH A	HA	HA	VH A	HA	HA	IH A	IH A	IH A
Technikai dolgozók munkavégzése	H A	H A	H A	IH A	H A	H A	IH A	H A	IH A	H A	H A	H A

e) Gazdálkodás:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Takarékos, hatékony gazdálkodás	I	I		I			I			I		I
Beszerezések	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F
Vagyongazdálkodás (leltár, selejtezés)	IH						IH					IH

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

Egyéb:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi előírások betartása	IF	F	F	F	F	F	F	IF	F	F	F	F
Munkavédelmi eszközök használata	IF	HF	HF	HF	HF	HF	HF	IF	HF	HF	HF	HF
Az intézmény tisztasága	IH	H	H	IH	H	H	IH	H	H	IH	H	H
Dekoráció	HM	M	M	IM	M	M	HM	M	M	IM	M	M

A vezető helyettesi ellenőrzési napló vezetése folytatódik az ellenőrzések tudatosságához, nyomon követhetőségéhez. Továbbra is jegyzőkönyvben realizálódik a munkaközösség vezető általi naplóellenőrzése, menttori feladatok koordinálása, megvalósítása csoportonként a kijelölt mentorok által.

INTÉZMÉNYVEZETÉSI SZERVEZÉSI FELADATAI

Ideje	Helye	Feladatok	Felelős
szeptember	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> Költségvetési megvalósítások KIR adatok kezelése Leltárjegyzék felülvizsgálata 	<ul style="list-style-type: none"> igazgató
október	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> Munkaköri változások rögzítése statisztikai adatok rögzítése Iskolaérettségi vizsgálatok követése a szakértői bizottságoknál 	<ul style="list-style-type: none"> igazgató csoportos óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus
november	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> Költségvetési tervezés 	<ul style="list-style-type: none"> igazgató
január	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> szülők segítése az iskolaérettlenségi kérelmek benyújtásában 01.18-ig 	<ul style="list-style-type: none"> igazgató csoportos óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358

Munkaterv 2023/2024

április	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Tanköteles gyermekek beiratkozási követése • Óvodai jelentkeztetés, felvétel 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgató • igazgató helyettes
május	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Szabadságolási ütemterv előkészítése, nyári élet előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgató helyettes
június- júliusaug usztus	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Nyári udvari élet megszervezése • Leltárkészlet beazonosítása, követése 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgató helyettes

A 2023/2024-es nevelési évben két munkaközösség folytatja a már jól bevált, csapatmunkát igénylő működését, az intézményi szintű feladatok, hagyományok megosztásával.

Az év során az alábbi feladatok kerültek meghatározásra a munkaközösségi alakuló értekezleteken:

Hónap	Feladatok	Határidők, időpontok
Folyamatos	Óvoda dekorációja az évszaknak megfelelően	folyamatos, évszaknak és ünnepkörnek megfelelően
Folyamatos	Újrahasznosítás az óvodában Fali polc aktualizálása, környezetvédelmi feladatok	folyamatos
Folyamatos	Kerületi rendezvények (Színház, kiállítás, sport nap)	Egész évben folyamatos
Folyamatos	Kirándulások, felnőtt programok	Egész évben folyamatos

Szeptember	Új gyermekek befogadása, régiek visszaérkezése	folyamatos
	Szülői megbeszélések lebonyolítása	2023. 09. 18. – 29.
	Mogyoróhegyi kirándulás- óvodaszintű őszi kimozdulás (esőnap október 04.)	2023.09.26.

Október	Hűvös Ősz	2023. 10. 20.
	Biztonságos Óvoda projekthét Közlekedési hét	2023. 10. 16.- 19.
	Suli - dobbantó – segítség nyújtás a szülőknek a megfelelő iskola választásban, ismerkedés a kerületi iskolákkal	2023. 10. 25. 15. 30.
	Dob – tallér délután	2023. 11. 08. 15. 30.
November	Dobogó – Bölcsődei gondozónők meghívása	2023. 11. 15. 10.00.
	Adventi gyertyagyújtás közös, csoportos	2023. 1. 11. 29. 2. 12. 07. 3. 12. 13. 4. 12. 20.
December	Mikulás várása - piros pólók a csoportokban, felnőttek "ajándéka" a gyerekeknek. Pl: báb, árnyjáték, dramatizálás	2023. 12. 06.
	Luca-napi barkács délután és vásár (újság kiadása 1.)	2023. 12. 13. 15.30.
	Felnőtt Advent	2023. 12. 15. 17.00.

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

Január	Dobos- torta	2024. 01. 18.
Február	Farsangi mulatság - maskarázás, néphagyományok, táncház	2024. 02. 08.
Március	Nemzeti ünnep - a 3-7 éves korosztály élménybefogadásának megfelelően	2024. 03. 14.
	Tavaszi zsongás – projekthét Benne: Nyuszi- barkácsdélután (2024. 03. 21.) Közös barkácsolás a családokkal (újság kiadás 2.)	2024. 03. 18. - 22.
Április	Babazsúr - nyílt nap az óvodában Ismerkedés nevelési elveinkkel, a Dob	2024. 04. 10.
Május	Dob Gála	2024. 04. 19. péntek 18. 00.
	Anyák napi köszöntés	2024.05.03. péntek
	Iskolába készülőök búcsúztatása	2024. 05. 21. – 05. 31.
	Apák napja	2024. 06. 07.

A „Hűvös Ősz” Emléknapon új elemként indítjuk el a Dr. Hűvös Éva emlékdíj adományozását, halálának közel 10. évfordulójához. Kidolgozott eljárásrend alapján kerül meghatározásra az adományozott(ak) személye. A díj egy emléklakettet és egy oklevelet

tartalmaz. Emellett gondolkodunk belső szervezeti elismerés kidolgozásán valamennyi alkalmazott tekintetében.

Innovációs munkaközösség feladatköre:

- az intézmény minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása (minőségbiztosítás, önértékelés, szakmai műhely/dajkaképzés, szakmai délutánok új kollégák befogadására, hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció, pályázatok követése, naprakész, jogszerű adat és dokumentációs bázis működtetése, Doboló oviújság kiadása)

Munkaközösség vezetője: óvodapedagógus /bázisintézményi koordinátor

Tagok: a nevelőtestület hét pedagógusa, szakembere

Hagyomány munkaközösség feladatköre:

- az intézményi hagyományok, szokások, jeles napok intézményi szintű szervezése, folyamatos, autonóm biztosítása, adekvát feltételek biztosítása (Mikulás várása, gyermek/felnőtt Advent, Luca/Nyuszi kézműves délutánok, Farsang, Dob tallér, „Dobos torta” nyílt nap, Iskolai tájékoztató, bemutatkozó délután, újrahasznosítás, Babazsúr nyílt nap, intézményközi kapcsolattartások, publikálás, pályázaton részvétel szervezése, megvalósítása, belső rendünk szabályozása –udvar, külön helyiségek)

Munkaközösség vezetője: óvodapedagógus/mentorpedagógus

Tagok: a nevelőtestület hat tagja, szakembere

Bázisintézményi címmel járó feladatok:

Bázisintézményi cím második ciklusát folytatjuk. A feladatokat, vállalásokat külön munkaterv tartalmazza az együttműködési szerződés értelmében (10.7. melléklet). Alapja a jó gyakorlat bemutatása, megosztása, nyitás külső szakemberek, óvodapedagógusok felé. Tavaly gazdag szakmai palettát valósítottunk meg. Idén a „Húvös Ősz” Szakmai találkozó, a Bölcsődei nap lesz az őszi repertoár. Nyitottak vagyunk más intézmények megkeresésére, belső jó gyakorlatunk megosztására. Ősszel a fejlesztőpedagógusi kompetencia jó gyakorlatának megosztása történik a Fóti Boglárka Óvodával. Tavasszal a gyakorlati munkánkba tervezünk betekintési lehetőséget.

Külső szakemberek:

Pedagógiai munkánk további segítői a pedagógiai szakszolgálat által kihelyezett logopédus valamint a kerületi óvodák alkalmazásában lévő utazó gyógypedagógusok az SNI gyermekeink

fejlesztésére. Idén +2 fő SNI gyermekünk van, és további gyermekek esetében indítunk szakértői vizsgálatokat.

Csoportbeosztás alakulása 2023. szeptember 1-től

Óvodapedagógusok, dajkák csoportbeosztása:

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka
Pillangó	2 fő	1 fő
Méhecske	2 fő	1 fő
Hétszínvirág	2 fő	1 fő
Halacska	2 fő	1 fő
Süni	2 fő	1 fő

A csoportos óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban, 32 óra kötött munkaidőben a munkaköri leírásnak megfelelő feladatokat ellátva. A munkaközösség vezetők két óra kedvezményt kapnak a neveléssel lekötött munkaidejükből. Munkaidő kedvezmény illeti meg a közalkalmazotti tanács tagjait a Közalkalmazotti szabályzatban leírtak szerint e feladatok végzéséhez. Vezető helyettes munkaideje 24 óra kötött munkaidő és 8 óra vezető helyettesi feladatok ellátására. A fennmaradó munkaidőkeretet a heti 40 óra tekintetében a munkaköri leírás szerinti feladatokra kell fordítani.

A NOKS kollégák heti 40 órában, ezen belül a dajkák váltott műszakban dolgoznak. Távollét esetén köztes műszakot szervezünk a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében. Feladatukat a munkaköri leírás alapján végzik. A technikai segítők a teljes (40 órás) munkaidejüket szintén a munkaköri leírás alapján történő feladatokkal töltik.

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

TERVEZÉS: A pedagógiai tervezésben nagy hangsúlyt kap a folyamatosság, egymásra épülés elve. A folyamatkövetés rendszere, kettéválva szervezési, és egyéni fejlesztési vonalra készül. A szervezési vonal a befogadási tervvel indul, melynek tartalma a csoport illetve azon belül a gyermek befogadásának, új évindító szervezésének feladatait taglalja. Ezt követi negyedévenként szervezés és szokások modul.

Az egyéni fejlesztés folyamatkövetése egy bemeneti egyéni összefoglalóval indul a befogadási terv keretében, mind az újonnan befogadott megélő, mind az újra befogadott gyermekeknél egyaránt. Ez a bemenet rögzíti a megérkezés, visszaérkezés állapotát. Ezt követik negyedéves egyéni tervezések, amiből évente kétszer a szülőknek is átadunk, mint tájékoztatást szolgáló dokumentumot. Minden egyéni összefoglaló és értékelő státusz követ egy továbblépő modul, melyen az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus megtervezi fejlesztés következő lépcsőfokát, fázisát. A továbblépő modulon rögzítésre kerülhet rendkívüli, fontos esemény, változás, mely figyelemfelhívó a következő ciklus tervezésénél. Az idén az új gyermekeknél felmerülő rendszerben bevezetésre kerül az anamnézis lap kitöltése, mely segíti a gyermek megismerését, a kezdeti fejlődéseire rátekintést ad. Idén innovációként feldolgozásra, esetlegesen próba bevezetésre kerül az úgynevezett mérőlap, mely a gyermek jogviszonya alatt évente méri, követi a gyermek fejlődését, fejlettségét, az érése folyamatát az óvodai élete során. Az adott év fejlettségi mutatói azon területek, melyek a sikeres óvoda-iskola átmenetet is szolgálják. A mérőlap szakmai elemei koherensek az ONAP-al és a D.O.B. program értékrendszerével.

Idei nevelési évben is újragondolódik az óvodapedagógus párok pedagógiai gyakorlatában az éves tevékenységi terv, melynek tartalmát a két kolléga szakmai kompetenciái és együttműködésük irányvonala határozza meg. Kiemelt segítség e dokumentum a minősülendő kollégák számára.

MEGVALÓSÍTÁS: a megvalósítás mindenképpen a szakemberek team-ben való együttműködése által valósul meg – természetesen a szülők bevonásával. Tudatosan törekszünk arra, hogy maga a gyermek aktív részese legyen saját élettörténetének, fejlődésének, megismerve saját határait, fejlesztve autonómiáját, kompetenciáját az adott szituációk kapcsán.

ÉRTÉKELÉS: egyénre szabott értékelés visszacsatolása fogadóórán, konzultációkon realizálódik. Az eredmény függ a kiválasztott módszer, eljárás hatékonyságától, a gyermek mindenkori állapotától és fejlettségétől. Fontos a gyermek önértékelésének alakítása, támogatása.

ELLENŐRZÉS: Pedagógiai folyamatok intézményi szinten belső ellenőrzési terv alapján történik. Az idei nevelési évben is a szakmai ellenőrzés feladatai a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján megoszlanak az igazgató, igazgató helyettes és a szakmai munkaközösség vezetők között. Ez túlmutat a csoportos nevelőmunkán túl az intézményi szintű ellenőrzési rendszerre.

KORREKCIÓ: A hospitalások, mérések, tapasztalások összegzése után mérlegelés, elemzés történik a hatékony továbblépés, szintmegtartás, fejlesztés tekintetében. Minden olyan esetben korrekció szükséges, ami nem a kívánt vagy kellő mértékű változást, eredményt hozta.

A pedagógiai folyamatkövetést a rendszerbe foglalás, átláthatóság jellemzik. Az intézményi tanfelügyelet ajánlása adta a mérési rendszer idei kipróbálását, bevezetését. Az új kollégák szakmai befogadásának segítésére történik egységesítés, könnyebb értelmezhetőség a modulok kapcsolatában - a naplómodulok tovább gondolása által. A napló további elektronikus vezetési lehetősége részben megoldott, a teljes digitális lehetőség nem bizonyult hatékonynak az eddigi próbálkozások során. Tovább keressük az utat az elektronikus naplóvezetés felé.

Idei nevelési évben kidolgozásra és kipróbálásra kerül az új pedagógus életpályához tartozó értékelési rendszer.

4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A DOB-os személyiségfejlesztés lényege továbbra is a gyermek én-képének alakítása, én-te-ő-mi tudat formálása a szocializációs folyamatokban. Csak akkor lehet hatékonyan alakítani a gyermek személyiségét, ha kellően megismertük, megfigyeltük, információt gyűjtöttünk az adott viselkedésével, igényeivel, állapotával kapcsolatban. Önmaga megismerésével párhuzamosan alakul társas kapcsolatainak minősége, vele járó szociális képességek a másság tanulásához, elfogadásához. Ezt a folyamatot a pedagógus szituációérzékenyen, tudatosan befolyásolja, alakítja a gyermek igénye, állapota szerint. Ez az attitűd áthatja az óvodai mindennapokat, kulcsszerepet kap a felnőtt személyisége, kapcsolatépítő kommunikációja – ez a kiválás, alku- csere-kompromisszum, kezdeményezések által realizálódik. Az egyéni érési folyamattal párhuzamosan alakul a közösség tudata, közösségi szokások, szabályok rendszere által. Ezek következetesen stabilak, de egyéni állapottól függően rugalmasak. A szülők, mint nevelőpartnerek is kulcs szerepet játszanak a személyiség és közösségfejlesztés folyamatában nevelőpartnerségük, következetességük, mintaadásuk, sajátos értékrendszerük által.

Az idén a szülők belépése, benntartózkodása az óvoda életébe a régi, pandémia előtti rendben történik, egyre teljesebben folytatva a "nyitott ajtó" specialitásunkat. Terveink szerint visszaállunk a normál óvodai működésre. A nyitott ajtó, mint specialitásunk, hogy a szülő is részese legyen az óvodai miliőnek, élményt nyújtson gyermeke és mások számára ezen együttműködés lehetősége, természetes módon aktív részese legyen az együttléteknek – folytatódik a szakmai értékeink szerint. Az óvodapedagógusok már a szülői tájékoztató beszélgetésen közösen gondolkodtak a szülőkkel a megérkezések, a befogadás, újrabefogadás

segítésén. Az idei közösségépítés, a hagyományok szervezése is visszaalakulóban a normál intézményi működés felé, újra felvéve az életünk ritmusát a szervezésekben, eseményekben.

Idén, ha a feltételeket biztosítottak találjuk, indulunk a Fenntartó által kiírt táboroztatási pályázaton, visszatérve a régről ismert Balatonmáriafürdőn lévő üdülőbe.

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS KOMMUNIKÁCIÓ

ALKALMAZOTTAKAT ÉRINTŐ

	IDEJE	HELYE	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSE
nevelői értekezlet, nevelés nélküli munkanapok	tervezetten, illette rendkívüli jelleggel max. 5 alkalom nevelési évenként	nevelői szoba, csoportszoba, külső helyszín	munkatervben meghatározott tematika	nevelőtestület, Szakalkalmazotti közösség	igazgató
heti értekezlet	keddenként 13:15-15:00	Igazgatói iroda / online	<ul style="list-style-type: none"> • Következő heti várható látogatások programok egyeztetése • Képzésen résztvevők beszámolója • Esetmegbeszélés • Aktualitások • munkaközösségi feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> • egy munkaközösségbe tartozó műszakos óvodapedagógusok, • fejlesztő pedagógus • pszichológus • egy műszakos dajkák 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgató • igazgató helyettes
NOKS megbeszélés	havonta, igény szerint	Igazgatói iroda, Csoportokban	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri leírások megbeszélése • Óvodapedagógus dajka együttműködés egyeztetése 	<ul style="list-style-type: none"> • igazgató • igazgató helyettes • dajkák 	<input type="checkbox"/> igazgató helyettes

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

konzultációk	negyedévi Folyamatos igény szerinti	Igazgatói iroda	<input type="checkbox"/> Munkaközösségi megbeszélések: szakmai munkaközösség, gyermekvédelmi megbízott, szakemberek	szakmai munkaközösség vezető, érintett pedagógus, szakemberek, gyermekvédelmi megbízott	<input type="checkbox"/> igazgató
igazgatósági értekezlet	havonta, igény szerint	Igazgatói iroda / online	<input type="checkbox"/> Óvodavezetéssel kapcsolatos megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> • igazgató • igazgató helyettes • Közalkalmazotti Tanács elnöke • Munkaközösség vezetők 	<input type="checkbox"/> igazgató

Az együttműködést segítő információáramlás további lehetőségei:

- személyzeti öltözők üzenő fala
- email csoportlevelező rendszer
- Facebook /Messenger csoportok (alkalmazotti, pedagógusi, vezetőségi) a fenti fórumok elektronikus folytatására szerveződve
- egyéb értekezletek, megbeszélések
- hetente szakmai műhely-délutánok

SZÜLŐKET, CSALÁDOKAT ÉRINTŐ

1. Az igazgató, óvodapedagógusok fogadó órái (személyes / online)

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése valamennyi ezt igénylő szülő esetében, továbbá minden tanköteles gyermeket érintően legalább egy alkalommal az iskolakezdés egyeztetésére, segítésére. A fogadóórák tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Folyamatkövető napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –a szülőkkel történt egyeztetés szerint.

Felelőse: csoportos óvodapedagógusok.

Az igazgatói fogadóóra előre egyeztetett időpontban történik, akár az érintett pedagógusok, szakemberek közreműködésével.

Rendkívüli eset, történés kapcsán lehetőség szerint azonnal szervezésre kerül.

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

2. Szülői beszélgetés

	HELYE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2023. szeptember	Csoportonként	<ul style="list-style-type: none"> Házirend aktualitásai Pedagógiai program sajátosságai: befogadás, szolgáltatások Járványügyi tudnivalók helyzetek az együttműködésben Beiskolázás - iskolaérettség 	igazgató óvodapedagógusok
2023. szeptember október	Szülői szervezethez tartozó	□ Szülői Szervezettel való együttműködés alakítása, a szervezet megalakítása	igazgató igazgató helyettes
2024. január/február	Csoportonként	<p>A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai.</p> <p>Óvodai szakemberek kompetenciája</p> <p>Beiskolázás - beiratkozások</p>	csoportvezető óvodapedagógusok
2024. június	Zsibongó, csoportszoba	Tájékoztató szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára, tájékoztatás	igazgató óvodapedagógusok

A szülői beszélgetések szervezését a mindenkori járványhelyzet szerint alakítjuk. (személyesen csoportban, udvaron, vagy digitális online formában)

3. Családlátogatások

A GDPR tekintetében adatvédelmi okokból már nem feladat a családlátogatás, jogszabályban nem is munkaköri feladat. Az esetleges látogatás során az ott észlelt nem használhatóak fel pedagógiai, gyermekvédelmi adatszolgáltatáshoz, csupán személyes kapcsolatépítésre enged teret a hatékonyabb együttműködéshez.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap: Babazsúr

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2024. április 11-én fogadjuk 9:00-11:00, 15:00-17:00 időtartamban, bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe a csoportok életébe, „Babazsúr”

játszódélután rendezve; bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: a nyílt nap koordinátorai

5. Óvodai ünnepek hagyományok a családdal

Óvodai ünnepeink és hagyományaink lebonyolításában és előkészületében számítunk a szülők, mint partnerek együttműködésére. Együtt igyekszünk a programokat, napokat a gyermekek számára élményszerűvé, de kampánymentessé tenni. Nyitott ajtónk lehetővé teszi az érdeklődő szülők számára a betekintést, részvételt, de törekedve a tömeges helyzetek, nyugalmat zavaró tényezők kerülésére. A hagyomány munkaközösség koordinálásával szerveződnek ezen események óvodaszinten. Óvodai hagyományainkat a Hagyomány munkaközösség munkatervére részletezi. Idén harmadik ízben kerül sor a Fenntartóval közös megemlékezéssel, a Hűvös Ősz emléknap megrendezésére.

10.2. melléklet

Felelős: Hagyomány munkaközösség vezető, csoportos óvodapedagógusok

6. Szolgáltatások, specialitások szülői igények szerint

Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok, szolgáltatások között kiemelt az óvodaszintű gyermek kirándulások megtartása - idén ősszel ismét Visegrád- Mogyoró hegyre utazik óvodánk. Tudatosan válogatjuk a minőségi és értéket képviselő előadók jelenlétét, melyek meghívásához a költségvetés ad keretet, az előző buszos kirándulásokhoz hasonlóan.

7. További együttműködést segítő információs lehetőség:

- csoportos és óvodaszintű hirdető és üzenő táblák rendszere
- óvodai honlap: www.dobovoda.hu (átmenetileg szünetel)
- Doboló óvodai újság XXIII. évfolyama
- óvodai email: dobovoda@gmail.com
- óvodai telefon: 06-1/3425133

6. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A 2023/2024-es nevelési évben az alábbi külső partnerekkel tervezünk együttműködést:

Egészségügyi kapcsolatok:

- A védőnővel törekszünk rendszeresebb, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat fenntartására. Jelezzük az esetleges egészségügyi, higiéniai problémákat. Az alkalmazottak munka alkalmassági vizsgálatára 2022. nyár végén, ősz elején kerül sor. A járvány miatt folyamatos kapcsolatot tartunk az érintett ügyek miatt a Népegészségügyi hivatallal, és a háziorvosokkal – mindezt jelezve az EMMI információs vonalán.

Bölcsőde:

- Törekszünk nyitni a kerületi bölcsődék felé, számukra a belátogatás lehetősége elmarad, de a tájékozódás, informálódás lehetőségével élünk a befogadás, bölcsőde-óvoda átmenet segítése céljából. Számítunk együttműködésükre, támogatásukra óvodánk esetlegesen megrendezendő nyílt napjának (Babazsúr) és a jelentkezés hatékonyságának tekintetében. A Dobogó-bölcsődei szakmai nap a kerületi bölcsődei kollégákkal való közös szakmázás lehetősége.

Iskolák:

- Hagyományosan visszavárjuk volt óvodásainkat nyílt délután szervezésében (Dobos torta) – idén csoportonkénti szervezésben, gondolva a kimaradt évekre a járványhelyzet miatt. Nyitottak vagyunk a tanítókkal való közös szakmai konzultációra akár az óvodában, vagy iskolában szervezett szakmai alkalmakon. A kerületi iskoláknak ismét színteret adunk - idén online formában – hogy segíthessék az iskolába készülő gyermekeink szüleit tájékoztatásukkal – Suli- Dobbantó rendezvényünk gyanánt. Közös támogatva egymás munkáját az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében.

Kerületi óvodák:

- Az igazgatói munkaközösségi találkozásai, értekezletei leginkább kapocs a kerületi óvodák között. Kerületi szintű közös megmozdulásoknak a járványhelyzet határt szab a hagyományos rendezvények folytatásában. Megalakuló szakemberi munkaközösségek, a szakmai képzések, konferencia tovább emeli a kerületi szakmai munka minőségét. Tervben idén újra a kerületi óvodák kiállításának megrendezése is.

Fenntartó:

- A fenntartói partneri körökkel (Humán Szolgáltatói Iroda, Intézménygazdálkodási csoport, Munkaügy, Polgármesteri Kabinet) törekszünk a kiegyensúlyozott kapcsolat fenntartására, hatékony együttműködés folytatására.
- Fenntartó kezdeményezései, lehetőségei, mind a gyermekek, mind az óvodai alkalmazottak tekintetében (színház, programok, pedagógus nap, zöld hét, gyermeknap, rajzkiállítás, Ovis-

kupa kerületi sportnap, tábor, lovas program, stb.) újra indulni látszanak sokunk örömére. Az óvodakezdő csomagok juttatása kedves gesztus az új óvodakezdők felé.

Oktatási Hivatal, Budapesti POK:

- Képzéseiket figyelemmel kísérjük, folyamatosan ragadjuk meg a testület számára szükséges kompetenciák fejlesztését – kiemelten követjük a fővárosi Bázis Óvodák programjait.
- 2023-2024-ben nem lesz minősítési eljárás
- Tanfelügyeleti ellenőrzés a 2023-2024. nevelési évben: 2024-re intézményvezetői és intézményi tanfelügyelet van kijelölve
- Folyamatos kapcsolatrendszer tartunk fenn a Budapesti POK-al a pedagógus életpálya miatti kérdéseink, nehézségeink orvoslására, valamint a Bázisintézményi feladatok teljesítésére, követésére, az újra elnyert Bázisintézményi cím tekintetében.

Pedagógiai Szakszolgálat:

- Partneri kapcsolatmegtartására törekszünk: szakértői vizsgálatok, szakmai segítségkérések, kölcsönös jelzőrendszer, kialakuló konzultációs/szakemberigény kapcsán. A pszichológusunk tekintetében heti szakmai meeting folyamatosan történik.

Szakértői Bizottság:

- A sajátos nevelési igény megállapításában illetve a kontrollvizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok - intézménykijelölések elvégzésében további nyitódást tervezünk, gyakoribb tájékoztató, tájékoztatás által. Az átszerveződésük után hamar megtaláltuk a kapcsolatot a közös gondolkodáshoz, együttműködéshez.

Bischicz Johanna Integrált Humán Központ , Család- és Gyermejjóléti Központ:

- Támogatjuk a tavaly elindult új együttműködési rendszert, mely az intézményekhez kihelyezett szociális munkással (személyváltás történik) való rendszeres együttműködési lehetőséget tett lehetővé. Számítunk a jelzőrendszer hatékonyságára a jövőben is esetleges problémák felmerülésekor a családjaik megsegítésére. Részt veszünk a kerületben elindított egészségvédelmi projektekben, a kerületi Varázsdoboz játszóház óvodai csoportok általi kihasználásában.

Bíróság:

- Bírósági megkeresésre, felkérésre családjogi perekhez továbbra is rendelkezésre bocsátjuk pedagógiai véleményeinket – a bírósági megkeresés, felkérés alapján.

Egyéb:Külső partnerként tekintjük két szolgáltatásunkat is, melyeknek nagy szerepe van az óvodai működés GDPR szabályainak tartásában, és az informatikai támogatásában. Mindkét terület egyre kiemeltebb figyelmet és feltételt jelent a működésünkben.

7. EREDMÉNY-MUTATÓK, ADATOK, INDIKÁTOROK

A 2023/2024-es nevelési évben 5 óvodai csoporttal indulunk:

Csoport neve	Szervezeti forma	Létszám	SNI/ számított létszám	Összesen	Előjegyzett
Pillangó	vegyes életkorú	18	-	18	-
Méhecske	vegyes életkorú	16	1	17	-
Halacska	vegyes életkorú	19	1	20	-
Hétszínvirág	vegyes életkorú	17	-	17	-
Süni	vegyes életkorú	18	-	18	-
Összesen:		88	2	90	-

Az alapító okirat szerinti engedélyezett létszám 101 fő. 2023. szeptemberi tényleges feltöltöttség: 87%, számított feltöltöttség: 89 %

A csoportokban jelenleg van folyamatban lévő szakértői vizsgálat, illetve kilátásban lévő további szakszolgálati és szakértői vizsgálatok.

Csoportok életkori megoszlása 2023. szeptemberi 1. állapot szerint

Csoport neve	2-3 év	3-4 év	4-5 év	5-6 év	6-7 év
Pillangó	4	4	4	3	1
Méhecske	2	5	5	2	2
Halacska	1	5	2	8	3
Hétszínvirág	1	4	4	4	4
Süni	1	8	3	4	2
Összesen:	9	26	18	21	12

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

Csoportok nemek szerinti megoszlása

Csoport neve	Pillangó	Méhecske	Halacska	Hétszínvirág	Süni
fiú	9	7	10	10	9
lány	9	9	9	7	9
Összesen:	18	16	19	17	18

Óvodai étkeztetéssel kapcsolatos létszámadatok 2023. szeptember

Időszak	100%-os normatív kedvezményben részesülők								100%-os normatív kedvezményben nem részesülők
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	nevelésbe vett	HH	HHH	Tartós beteg + testvér	nem étkező	Nagy-családos	Nyilatkozat alapján	
2023. 09.	0	1	0	0	3	3	10	50	20

Feladat: a térítésmentesek étkezés lemondási magatartásának, az étkezésrendeléseik időpontjának, személyes közbenjárásuk további tudatosítása.

Nemzetiségi adatok 2023. szeptember

	csoport létszám	magyar	iráni	kínai	egyiptomi	ukrán	algériai	vietnámi	indiai	sri lanka
Pillangó	18	16				2				
Méhecske	16	14								2
Halacska	19	18						1		
Hétszínvirág	17	16					1			
Süni	18	17			1					

Tanköteles korúak 2023. szeptember

csoport	Pillangó	Süni	Halacska	Hétszínvirág	Méhecske
létszám	5	6	11	7	4

összesen: 33 fő

Az óvoda alkalmazottainak teljes létszámállománya: 24 fő

Pedagógusokkal kapcsolatos mutatók 2023. szeptember

	gyakornok	pedagógus I.	pedagógus II.	mesterpedagógus	kutatótanár
Határozatlan kinevezésűek	1	5	4	2	
Határozott kinevezésűek (helyettesítők)		1			

Pedagógiai munkát segítőkkal kapcsolatos mutatók:

	óvodatitkár	pedagógiai asszisztens	dajka
pedagógus végzettséggel nem rendelkező NOKS	1 fő	1 fő	5 fő
pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS	-	-	-

Technikai kisegítő munkakörök: 4 fő

	takarító	konyhai kisegítő, mosogató	csoportos technikai kisegítő	gondnok, karbantartó
8 órás	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
6 órás	-	-	-	-

Várható továbbképzések

résztevő	képzés témája
1 fő óvodapedagógus	Zeneterápia
1 fő munkavédelmi koordinátor	Munkavédelmi képviselő képzés 2023. október
Nevelőtestület	Kerületi szakmai konferencia nap 2022.11.17.

2-3 fő pedagógus	Kerületi szakmai továbbképzés 2023. szervezés alatt
Igazgató és helyettes	Kerületi szakmai továbbképzés 2023. szervezés alatt

Önértékelési és Tanfelügyeleti feladatok a 2023/2024-es nevelési évre:

- Önértékelési program (2021.09.01- 2026.08.31). intézményi önértékelések idei évre eső feladatok lebonyolítása
- Az intézményi tanfelügyeleti feladatok korrekciók folyamatos követése, 2024-ben kijelöltek lettünk igazgatói és intézményi tanfelügyeletre.

Pedagógusminősítési eljárások 2024.:

- **nem történik minősítési eljárás.**
- 2024-ben egy gyakornok jelentkezését kell elvégezni a 2025-ös eljárásra.

8. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Kiemelt nevelési célok, feladatok:

- Esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzációs, integritási lehetőségek a nevelő/fejlesztő és gyermekvédelmi munkában
- SNI gyermekek fejlesztése érdekében együttműködés hatékonyságának fokozása a gyógypedagógusokkal – integráció, inklúzió
- óvoda-iskola átmenet segítése meglévő szervezeti, szakmai lehetőségeink továbbgondolásával - szervezetépítés /fejlesztés a DOB-os szakmai hagyományok mélyítésével, a szakmai közösségek működtetésével – a fluktuáció áthidalása, megkönnyítése céljából.
- a tervezőmunka minőségének, tartalmának, gyakorlatának, színvonalának folytatása a folyamatkövetés mellett a rendszerszerűség, átláthatóság, egységesség elvével, ezáltal színvonalának mélyítése - az intézményi tanfelügyeleti ajánlások figyelembevételével - Partneri együttműködés alakítása a dajkákkal a DOB szakmai keretein belül, műhelymunka keretében – dajkaképzés idén is heti értekezleteken, nevelői értekezleteken a partnerség és természetesség jegyében. Új mérési rendszerünk integrálása, bevalásának követése a D.O.B. értékrendszerében

- Tehetséggondozás lehetőségei csoporton belül és kívül , tehetség és felzárkóztató műhelyek indítása
- Önértékelési feladatok lebonyolítása az új ötéves program alapján
- Alapdokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi változások értelmében
- GDPR-el kapcsolatos feladatok, szabályok, gyakorlatok alakítása, felülvizsgálata, dokumentumok szükség szerinti módosítása, honlap újragondolása
- Egészségtudatos szemléletmód alakítása, lehetőségek rendszerének továbbgondolása a szakmai műhely keretein belül
- Ökoszemlélet alakítása a LIM-LOM csodák kiállítással az év során, szelektív hulladék gyűjtések folytatása, elemgyűjtő versenyben részvétel. Környezettudatosság erősítése a pazarlás, mellőzésének lehetőségeivel. A működtetésben a rezsi csökkentő lehetőségek újragondolása Bekapcsolódás a kerületi Klímavédelmi kabinet óvodai programjaiba.
- tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés, lebonyolításában együttműködés
- Bázisintézményi működés folytatása, újabb lehetőségek felé nyitás
- Körmöci Katalin pályázaton részvétel
- A Biztonságos óvodaprogram folytatása, melybe bekerült óvodánk. Más pályázási lehetőségek keresése, mérlegelése a pedagógiai programunk tekintetében
- online óvodai együttműködési lehetőségek vizsgálata, az eddigiek működésbeli továbbvitele, fenntarthatóság, hatékonyság folytatásával
- Projekthetek elindítása, intézményi szintű élmény, tevékenység, közösségépítés céljából
- Idegen nyelvi családok inklúziója, integrálása – fejlesztés, együttműködés, kommunikáció újragondolása
- felkészülés az I-es típusú diabétesz betegséggel rendelkező gyermekek fogadására képzés által
- felkészülés az EPIPEM általi, anafilaxiás rohamokban elsősegély alkalmazására, képzésben részvétel
- A fenntartó által indított Táboroztatási pályázaton indulást tervezzük, Balatonmárfafürdőre készülve ha a szervezési és részvételi feltételek adottá válnak. feltételek
- intézményi dokumentumrendszer felülvizsgálata, módosítása a jogszabályi változásoknak megfelelően

9.1

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA

Innováció Szakmai munkaközösség
éves munkaterve
a 2023/2024-es nevelési évre



Munkaközösség vezető
Geday Ildikó

Munkaközösség tagok:
Kovács Erzsébet
Vargáné Nagy Andrea
Vánkos Rita
Fórikáné Csáki Orsolya
Dr. Nagy Andrea
Mucsi Noémi

Budapest, 2023. szeptember 01.

A 2023/2024-es nevelési év elé bizakodva tekintünk, a megújulás, újrakezdés érzése áthatja az egész testületet. Mindannyian érezzük, hogy az elénk állított kihívások, változások már az előző évben is, de az elkövetkezőben még inkább összekovácsolnak bennünket.

A pedagógusminősítések az előző nevelési évben lezajlottak, jelenleg nincs kezdeményezett minősítésre váró kollégánk. Óvodapedagógus létszámunk teljes, nyugdíjas kollégánkkal kiegészülve minden csoportban két óvodapedagógus végzi munkáját. A dajkák, segítő munkatársaink körében sem történtek személyi változások, együttműködő, segítő csapattal dolgozhatunk.

Óvodapszichológusunk munkahelyet váltott, így a nyár folyamán meghirdettük álláshelyét. Rengeteg jelentkezőből tudtuk kiválasztani új óvodapszichológusunk személyét, aki reméljük hosszú időt tölt majd nálunk. A mentorálással munkáját szeretnénk a hatékonyabbá tenni.

Környezetünkben is jelentős változások történtek. Az emeleti csoportszobákban, az öltözőkben és a zsibongóban megtörténtek a padló felújítások, a régi parkettát időálló, minőségi marmoleumra cserélték. Minden helység tisztasági festése, a falak javítása is megtörtént.

Ebben az évben is folytatjuk a „Hűvös ősz” *emléknapot*, idén a kommunikáció témáját járva körül, megindítva az együtt gondolkodást más óvodák, intézmények óvodapedagógusaival, szakembereivel.

A **hospitálások** rendszerét is újragondoljuk, hatékonyabb formában tervezzük folytatni. Ezzel kívánjuk segíteni az egymástól tanulás, a megerősítés, visszajelzés rendszerét. Óvodapedagógusaink félévente kétszer hospitálnak, lehetőség szerint ebből az egyik alkalommal más csoportban is, ebbe bevonhatják az Innovációs Munkaközösség vezetőt vagy az Igazgató személyét is. A hospitálási jegyzőkönyvet innovatív módon szeretnénk megújítani, ehhez egy szakmai műhelyt tervezünk.

A tehetséggondozásra, felzárkóztatásra több síkon indul meg ebben a nevelési évben, óvodánkban a lehetőségek megvalósítása. Fejlesztő pedagógusunk az elvégzett TSMT torna szakképzésen tanultakat elkezd alkalmazni a gyakorlatban. A megindult „Süss fel Nap” csoport idegennyelvű gyermekek számára folytatódhat óvodapedagógusunk által. További tehetségműhelyek alakulnak ének, drámajáték, illetve kézműves tevékenységekkel a nagyobb gyermekek számára.

A Folyamatkövető Napló marad papír formában, bevált ez a rendszer, egyelőre nem térünk digitális formára. A Gyermekek egyéni értékelő és továbblépő lapjai, valamint a Gyermekek egyéni mérőlapjai elkészülési időpontjai változtak a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Az alakuló szakmai délutánok minden hét csütörtökjén megteremtik az időt, az alkalmat a „dobos” együttgondolkodásra, kommunikációra. Ezzel visszahozzuk a régi műhelymunkákat, feldolgozzuk közösen a programunkat, rákészenlünk egy-egy ünnepre, rendezvényre, megbeszélhetjük a szülői beszélgetéseket, fogadó órákat. Az elakadások, problémahelyzetek is előkerülhetnek, egymásnak tudunk segíteni, átlendíteni, megoldást keresni, megelőzve a kiégést is egyben.

Az idei évben is várjuk a szakmai elvek, értékek egységesítését mind a gyakorlatban, mind elméletben.

Munkaközösségünk által koordinált feladatok:

- Tanfelügyeleti ellenőrzések
- Önértékelés, minőségbiztosítás (külső Szaktanácsadó segítségével), igénybevételeivel),
- Bázis intézményi feladatok
- Köznevelési Törvény módosításainak beépítése dokumentumokba.

Intézményünk minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása kiemelt feladatunk.

➤ **Innováció Szakmai Munkaközösség feladatköre:**

<i>Feladat</i>	<i>Koordinátora</i>
Bázisintézményi feladatok, célok megvalósítása, szervezése	Patai Edit, Geday Ildikó
Szakmai műhely szervezése, megvalósítása	Patai Edit, Geday Ildikó
Teljesítményértékelés, Minősítés, Tanfolyam – ezekben való közreműködés, a tevékenységek támogatása	Kovács Erzsébet, Fejes Gabriella, Geday Ildikó
Minőségbiztosítás és intézményi önértékelés működtetése - vezetői értékelés - intézményi értékelés	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea
Hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Vargáné Nagy Andrea, Fórikáné Csáki Orsolya, Farkas Györgyné, Nemes Melinda, Mucsi Noémi, Dr. Nagy Andrea
Gyermekevétele- és preventív hátránykompenzáció	Fejes Gabriella, Mucsi Noémi
Bölcsődei szakmai műhely szervezése, megvalósítása	Fejes Gabriella
Doboló Újság és más szakmai publikációk megvalósítása	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea, Fórikáné Csáki Orsolya
Óvodai honlap, Facebook oldal működtetése, megújítása	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea, Fejes Gabriella
Pályázat figyelés	teljes nevelőtestület
Kopogtató elkészítése	Kovács Erzsébet
Intézményi dokumentumok ellenőrzése	Geday Ildikó

(Folyamatkövető Napló, Gyermek egyéni értékelő-továbblépő lapjai)	
Intézményi dokumentumok aktualizálása	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea
Közzétételi adatszolgáltatások	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó
Statisztikák, elemzések készítése	Kovács Erzsébet

I. Belső szakmai feladatok

1. Mentori feladatok megoszlása:

Mentor személy neve	Óvodapedagógus/mentor
Mucsi Noémi óvodapszichológus	Fejes Gabriella óvodapedagógus, mentor, minősítésre felkészítés

A **mentorálások** a Gyakornoki Szabályzatban rögzített elvek szerint történnek, folyamatos hospitálások, dokumentálások, konzultációk kísérik.

A **hospitálások** rendszerét az aktuális helyzetnek megfelelően alakítjuk. Törekszünk arra, hogy minden óvodapedagógus félévente kétszer hospitáljon, ebből lehetőleg egy alkalommal más csoportot is látogasson meg, ezzel is segítve az egymástól tanulás lehetőségét. Ennek lebonyolításába lehetőség szerint bevonhatják az Innovációs Munkaközösség vezetőjét vagy az Igazgató személyét is.

2. Pedagógus Önértékelési Csoport

A nevelési év során az aktuális ütemtervnek megfelelő ellenőrzés elvégzését tervezi.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében.

3. Belső Szakmai délutánok

A belső, szakmai műhelyeken minden héten, csütörtökön 13:00-14:00 óráig minden óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus és óvodapszichológus vesz részt. Az alkalmak lehetőséget biztosítanak, arra, hogy az aktuális problémákat kezeljük, az adott feladatokat közösen átbeszéljük, értelmezzük, közösen megtaláljuk a megoldásokat, jó gyakorlatokat osszunk meg egymással. A dobos szakmai értékek átadásán túl az adott időszaknak megfelelően egy-egy ünnepet elő tudunk készíteni, a Folyamatkövető Napló moduljait megbeszélni.

Igény van a testületen belüli közös gondolkodásra, a folyamatos fejlődésre.

Az idei évben megrendezett alkalmat bölcsődei hospitálás előzi majd meg.

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358		
Hónap	Alkalom	Téma
Munkaterv 2023/2024		
Szeptember	7.	Újra együtt – kötetlen beszélgetés
	14.	Szülői megbeszélés tervezése
	21.	Befogadás folyamata, Befogadási terv a Naplóból
	28.	Esetmegbeszélés
Október	5.	Naplóindítás (Folyamatkövető Napló, Mulasztási napló)
	12.	Esetmegbeszélés
	19.	Hűvös Ősz előkészítése
	26.	Pedagógiai asszisztens szerepe és helye az intézményünkben
November	9.	Óvodapszichológus helye, szerepe az intézményünkben
	16.	Hagyományaink, Téli ünnepkör
	23.	Kommunikáció az óvodában – Program alapján
	30.	Esetmegbeszélés
December	7.	Tervezés a naplóban – Heti tervezés, negyedéves tervezés
	14.	Esetmegbeszélés
Január	4.	Hospitálás, hospitálási jegyzőkönyv
	11.	Hospitálás megfigyelései – Mire vagy kire kíváncsi az óvónő?
	18.	Komjáthy Zsuzsával beszélgetés 1
	25.	Esetmegbeszélés
Február	1.	Hospitálás megfigyelései – Mire vagy kire figyel az óvónő?
	8.	Esetmegbeszélés
	15.	Komjáthy Zsuzsával beszélgetés 2
	22.	Hospitálás megfigyelései – Mire és hogyan gondolkodik az óvónő?
	29.	Esetmegbeszélés
Március	7.	Babaszúr előkészítése
	14.	Hospitálás megfigyelései – Hogyan biztosítja az óvónő a csoportban az alapvető nyugalmat?
	21.	Komjáthy Zsuzsával beszélgetés 3
Április	4.	Hogyan kommunikálunk az intézményünkről
	11.	Esetmegbeszélés
	18.	Gála előkészítése
	25.	Búcsúzó, Útravaló

4. Témahetek, projekt hetek

Tudatosabban beépítjük a csoportok és az egész óvoda életébe a közös téma – projektheteket, melyeknek tudatosan eltervezett tematika szerinti felépítését megtervezzük. A projekt hetek zárásaként közös eseményt, kiállítást tervezünk.

Projekt hét megnevezése	Időpontja
Biztonságos Óvoda hét projekt	2023. október 16-19.
Madárovei projekt	2024. januártól hetente 1 alkalommal
Tavaszi zsongás hét projekt	2024. március 18-22.

II. Külső szakmai feladatok

1. Bázisintézményi feladatok

- *Bázis intézményi* napok megrendezése, közreműködés, jó gyakorlat bemutatása,
 - Őszi Pedagógiai Napok
 - Tavaszi Pedagógiai Napok
 - POK-os képzési helyszín biztosítása

2. Húvös ősz rendezvényen való közreműködés

- Dr. Húvös Éva emléktáblájának megkoszorúzása
Fenntartó és a család közreműködésében
- Szakmai délelőtt (Zsibongó)
Előadás, „szakmászás” - Egyéni bánásmód D.O.B.-os módon
„A kapcsolatépítő kommunikáció, mint az együttműködés záloga”

3. Bölcsődei szakmai nap

Az immáron hagyományosan ősszel megrendezésre kerülő bölcsődei Kisgyermeknevelőkkel megtartott szakmai műhelyünkön az aktuális, a két intézmény együttműködésén alapuló témákat, problémákat beszéljük meg egy délelőtti folyamán. Az adott témát feldolgozó témafelelős rövid bemutatóval, videó és képanyaggal indítja meg a közös gondolkodást, majd lehetőség nyílik az eszmecsere.

4. Óvoda menedzselése

Intézményekkel való kapcsolattartás megújítása – lehetőségekhez mérten

- iskola látogatás, tanítónők meghívása rendezvényeinkre (Suli Dobbantó rendezvény)
- bölcsődei gondozónők meghívása (Dobogó rendezvény)
- egyéb intézményekkel való kapcsolattartás

Óvoda arculatának megújítása

- Honlap megújítása – arculat, fotók, aktualizálás – team munkában
- Facebook oldal létrehozása, menedzselése, aktualizálása
- Szórólap készítés az óvodáról

- Egységes arculat kialakítása

III. Munkaközösségvezetői ellenőrzési feladatok

Naplóellenőrzések tervezett időpontjai:

Szeptember 15.

- Mulasztási Napló – elindításának ellenőrzése

Október 1.

- Folyamatkövető Napló – elindításának ellenőrzése
- Befogadási terv, Nevelési terv I. – megírásának ellenőrzése
- Szervezés és szokások IX.-X.-XI. hónapokra – megírásának ellenőrzése

November 17.

- Gyermek egyéni értékelő és továbblépő lapjainak elkészítése I. félév
Cserenapok lehetősége a közös megíráshoz

Január 15.

- Folyamatkövető Napló vezetésének ellenőrzése
- Gyermek egyéni mérési lapjának elkészítése – megírásának ellenőrzése
- Szervezés és szokások a XII.-I.-II. hónapokra – megírásának ellenőrzése

Február 1.

- Nevelési terv I – reflexió megírásának ellenőrzése
- Nevelési terv II – megírásának ellenőrzése

Március 14.

- Szervezés és szokások a III.-IV.-V.hónapokra – megírásának ellenőrzése
- Gyermek egyéni értékelő és továbblépő lapjainak ellenőrzése II. félév
Cserenapok lehetősége a közös megíráshoz

Május 10.

- Útravalók – megírásának ellenőrzése

Június 10.

- Folyamatkövető Napló - lezárása

Geday Ildikó
szakmai munkaközösség vezető

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

9.2.

Erzsébetvárosi Dob Óvoda

1077 Budapest

Dob u. 95.

OM azonosító: 034358

Telefon/fax: 06-1-342-5133

E-mail: dobovoda@gmail.com



Erzsébetvárosi Dob Óvoda
Hagyomány munkaközösség munkaterve
2023 – 2024-es nevelési évre

Munkaközösség vezető:

Fejes Gabriella

Tagok:

Kövesi Katalin

Hajdu Erik

Farkas Györgyné

Mucsi Noémi

Nagy Andrea

A Hagyomány munkaközösség feladata:

Az adott nevelési év ünnepeinek, hagyományainak előkészítése. A feladatok elosztása, törekedve az egyenletes terhelésre, mindenki a tudásának megfelelően vegye ki a részét az aktuális feladatokból. A felelősök a munkaközösség vezetővel egyeztetnek szervezési, megvalósítási ügyekben.

A munkaközösség célja:

Az új kollégák befogadása, segítése, a hagyományok megismertetése. Hagyományaink megőrzése, ápolása, újítási lehetőségek összehangolása, valamint rendezvényeink megvalósítása.

Módszerek:

Megbeszélés, közös gondolkodás, elemzés, gyakorlati megvalósítás.

Időpontok:

Éves feladatok kijelölése, felelősök megválasztása.

Munkaközösség alakuló megbeszélése: 2023. augusztus 21.

Minden aktuális esemény előtt, 3-4 héttel, illetve szükség szerint konzultálunk. A nevelőtestület rendelkezésére áll a facebook oldalon működtetett Dob Magazin – ezen belül a Hagyomány munkaközösség „Hagyomány” alcímén aktualizáljuk majd a közelgő ünnepeket, határidőket, felelősöket. Itt megjelenik majd az adott nevelési év Hagyomány munkaközösség munkaterve is.

A feladatok elvégzésében számítunk az egész kollektíva segítségére, együttműködésére.

Ünnepeink, rendezvényeink:

- Dekorálás évszaknak, ünnepnek megfelelően
- Dob- tallér
- Dobos-torta
- Húvös- Ősz
- Dobogó
- Suli-dobbantó
- Biztonságos Óvoda projekt
- Advent
- Mikulás

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

- Luca napi barkácsdélután és vásár
- Felnőtt Karácsony
- Farsang
- Tavaszi zsongás – projekt hét, benne Nyuszi barkácsdélután
- Babazsúr, nyílt nap
- Gála
- Anyák napja
- Búcsúk

Hónap	Feladatok	Határidők, időpontok	Felelősök
Folyamatos	Óvoda dekorációja az évszaknak megfelelően	folyamatos, évszaknak és ünnepkörnek megfelelően	F: Kövesi Katalin Nemes Melinda Mucsi Noémi
Folyamatos	Újrahasznosítás az óvodában Fali polc aktualizálása, környezetvédelmi feladatok	folyamatos	F: Vánkos Rita
Folyamatos	Kerületi rendezvények (Színház, kiállítás, sport nap)	Egész évben folyamatos	F: csoportos óvodapedagógusok
Folyamatos	Kirándulások, felnőtt programok	Egész évben folyamatos	F: Fejes Gabriella

Szeptember	Új gyermekek befogadása, régiek visszaérkezése	folyamatos	F: csoportos pedagógusok
	Szülői megbeszélések lebonyolítása	2023. 09. 18. – 29.	F.: csoportos óvodapedagógusok
	Mogyoróhegyi kirándulás- óvodaszintű őszi kimozdulás (esőnap október 04.)	2023.09.26.	F: Fejes Gabriella
Október	Húvös Ősz	2023. 10. 20.	F: Patai Edit Geday Ildikó

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

	Biztonságos Óvoda projekthét Közlekedési hét	2023. 10. 16.- 19.	F: Fejes Gabriella Hajdu Erik
	Suli - dobbantó – segítség nyújtás a szülőknek a megfelelő iskola választásban, ismerkedés a kerületi iskolákkal	2023. 10. 25. 15. 30.	F: Geday Ildikó Dr. Nagy Andrea
	Dob – tallér délután	2023. 11. 08. 15. 30.	F.: Fejes Gabriella Farkas Györgyné
November	Dobogó – Bölcsődei gondozónők meghívása	2023. 11. 15. 10.00.	F: Fejes Gabriella Nemes Melinda
	Adventi gyertyagyújtás közös, csoportos	2023. 1. 11. 29. 2. 12. 07. 3. 12. 13. 4. 12. 20.	F: Vánkos Rita Farkas Györgyné
December	Mikulás várása - piros pólók a csoportokban, felnőttek "ajándéka" a gyerekeknek. Pl: báb, árnyjáték, dramatizálás	2023. 12. 06.	F: Geday Ildikó Vargáné Nagy Andrea
	Luca-napi barkács délután és vásár (újság kiadása 1.)	2023. 12. 13. 15.30.	F: Vargáné Nagy Andrea Dr. Nagy Andrea
	Felnőtt Advent	2023. 12. 15. 17.00.	F: Kövesi Katalin Nemes Melinda
Január	Dobos- torta	2024. 01. 18.	F: Nemes Melinda

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

Február	Farsangi mulatság - maskarázás, néphagyományok, táncház	2024. 02. 08.	F: Vánkos Rita Farkas Györgyné
Március	Nemzeti ünnep - a 3-7 éves korosztály élménybefogadásának megfelelően	2024. 03. 14.	F: Csoportos óvodapedagógusok
	Tavaszi zsongás – projekthét Benne: Nyuszi- barkácsdélután (2024. 03. 21.) Közös barkácsolás a családokkal (újság kiadás 2.)	2024. 03. 18. - 22.	F: Vargáné Nagy Andrea Dr. Nagy Andrea
Április	Babazsúr - nyílt nap az óvodában Ismerkedés nevelési elveinkkel, a Dob	2024. 04. 10.	F: Fejes Gabriella Geday Ildikó
Május	Dob Gála	2024. 04. 19. péntek 18. 00.	F: Fejes Gabriella Kovács Erzsébet
	Anyák napi köszöntés	2024.05.03. péntek	F. csoportos pedagógusok
	Iskolába készülők búcsúztatása	2024. 05. 21. – 05. 31.	F: csoportos óvodapedagógusok
	Apák napja	2024. 06. 07.	F.: Hajdu Erik Vargáné Nagy Andrea

Mindenkinek jó munkát, hatékony együttműködést kívánok!


Fejes Gabriella -munkaközösség vezető

Budapest, 2023. 09. 11.

9.3.

Erzsébetvárosi Dob Óvoda

1077 Budapest

Dob u. 95.

OM azonosító: 034358

Telefon/fax: 06-1-342-5133

E-mail: dobovoda@gmail.com



Gyermekvédelmi munkaterv 2023/2024-es nevelési évre

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Gyermekvédelmi munkaterv készítése a 2023/24-es nevelési évre	Gyermekvédelmi megbízott	Szeptember eleje	Igazgató	A nevelési év során elvégzendő feladatok összegyűjtése	Átlátható, hatékony éves munkaterv
Gyermekvédelmi napló rendezése, újraindítása	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos konzultációkig	Igazgató	Iskolába ment gyermekek adatainak archiválása	Új nevelési évre kész napló
Szülők tájékoztatása a szociális munkás elérhetőségéről	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos szülői értekezletek	Igazgató	Bemutakozás, beszélgetés	Tájékozott, elégedett szülők. Hitelesség, közvetlenség
Csoportok év eleji szűrése, új gyermekek felvétele, gyereklapok	Gyermekvédelmi megbízott	Október közepe	Igazgató	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés, családok megismerése

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

Év eleji egyeztetés a szakemberekkel	Gyermekevédelmi megbízott	Október vége	Igazgató	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés
--------------------------------------	---------------------------	--------------	----------	-------------------------------	------------------------

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Törvények, rendeletek esetleges változásainak nyomon követése	Gyermekevédelmi megbízott	Folyamatos	Igazgató	Kutatás, tájékozódás, figyelemmel kíséret	Naprakész tájékozottság, a családok megfelelő segítése érdekében
Igazgató tájékoztatása az intézményben beindult gy.v. munkáról	Gyermekevédelmi megbízott	November közepe	Igazgató	Helyzetelemzés, vélemények egyeztetése	Igazgató teljes körű tájékoztatása
Szülők tájékoztatása szociális, anyagi lehetőségekről, segítségéről	Gyermekevédelmi megbízott, óvodapedagógusok	Folyamatos	Igazgató	Személyes tájékoztatás, tájékoztató prospektusok kihelyezése, kiírás	Szülők naprakész tájékoztatása
Fogadóórák	Gyermekevédelmi megbízott, óvodapedagógus, szakemberek	Szükség/igény szerint	Igazgató	Közvetlenebb beszélgetés, információszerezés és	Szülők bizalmának elnyerése, információ szerzés
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Központtal, Családsegítő Központtal	Gyermekevédelmi megbízott	Folyamatos	Igazgató	Együttműködés, információcsere, szakvélemény írása	Élő kapcsolat, adott gyermek hatékony segítése

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2023/2024

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Dob tallér nap megszervezése	Gyermekvédelmi megbízott	2023. 11. 08.	Igazgató	Együttműködés a szülőkkel, óvoda-pedagógusokkal, gyűjtés, szervezés	Családok által felajánlott ruhák, játékok cseréje, hátrányos családok segítése
Csoportok évközi szűrése: esetleges változások megbeszélése, gyereklapok megírása	Gyermekvédelmi megbízott	Január vége	Igazgató	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Évközi változások megbeszélése a szakemberekkel	Gyermekvédelmi megbízott	Február eleje	Igazgató	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Igazgató tájékoztatása az év közbeni gyermekvédelmi helyzetről	Gyermekvédelmi megbízott	Február eleje	Igazgató	Tájékoztatás a változásokról, helyzetelemzés	Az igazgató teljes körű tájékoztatása
Év végi megbeszélés a változásokról, felvett gyermekek helyzetéről, összefoglalók, továbblépők megírása	Gyermekvédelmi megbízott	Május közepe	Igazgató	Egyeztetés, elért eredmények mérlegelése	Hatékony együttműködés
Év végi konzultáció szakembereinkkel	Gyermekvédelmi megbízott	Május közepe	Igazgató	Egyeztetés, helyzetelemzés, elért eredmények megbeszélése	Hatékony együttműködés

Igazgató tájékoztatása az év végi gyermekvédelmi helyzetről	Gyermekvédelmi megbízott	Május vége	Igazgató	Helyzetelemzés, eredmények megbeszélése, értékelése	Teljes körű tájékoztatás
Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Éves gyermekvédelmi munka beszámolójának elkészítése	Gyermekvédelmi megbízott	Június első hete	Igazgató	Munkaterv összevetése a megvalósulással, éves munka értékelése, statisztika készítése	Hiteles eredmény: sikerek, hiányosságok megjelenése

Budapest, 2023. szeptember 11.



Fejes Gabriella

Gyermekvédelmi megbízott

9.4.

ÉVES MUNKATERV
FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA
(2023/2024)

SZEPTEMBER

- Év eleji OVI-SZITA szűrés az iskolába készülő gyerekeknél; valamint az óvónők, és a megfigyelések alapján azoknál az 5 év alatti gyermekeknél, akiknél szükséges képességvizsgálat.
- Év eleji hospitálások csoportonként.
- Év eleji szülői értekezleteken való bemutatkozás, a fejlesztő munka rövid ismertetése csoportonként.
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének, a csoportbeli fejlesztési lehetőségeknek a megbeszélése csoportonként az óvodapedagógusokkal és a szakemberekkel (logopédus, pszichológus)
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének a megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.

OKTÓBER

- Fejlesztési tervek elkészítése, órarend kialakítása.
- Fejlesztő foglalkozások elkezdése.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

NOVEMBER

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

DECEMBER

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.
- Pedagógiai vélemények elkészítése azon gyermekek számára akik igénylik a plusz egy év óvodai nevelésben maradáást.

JANUÁR

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Státusz lap moduljába rövid összefoglaló írása a fejlesztésre járó gyermekek eddigi fejlődéséről, csoportbeli fejlesztési lehetőségeiről.
- Fejlesztési tervek felülvizsgálata.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

FEBRUÁR

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

MÁRCIUS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

ÁPRILIS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

MÁJUS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Gyermek lap moduljába rövid, év végi értékelő írása a fejlesztésre járó gyermekekről.
- Év végi felmérések – hatásvizsgálat.
- Év végi fejlesztőpedagógiai beszámoló írása a 2023/2024. nevelési évről.

Egyéb szervezeti feladatok év közben:

- Ebédeltetés valamelyik csoportban.
- Igény esetén csoport kísérése külső programokra.
- Óvodai ünnepségeken, rendezvényeken való aktív részvétel.
- Kapcsolattartás a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Óvoda-iskola átmenet koordinátor.
- Éves beszerzések koordinálása.
- Luca napi kézműves délután és vásár koordinálása.
- Húsvéti barkács délután koordinálása.
- DIOO Koordináció.

Budapest, 2023. 08. 30.

dr. Nagy Andrea
dr. Nagy Andrea
fejlesztő pedagógus

9.5.

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA (intézmény)

034358 OM azonosító



Bázisintézményi éves munkaterv 2023/2024. tanév

Kelt: Budapest, 2023.09.01.

Patai Edit
.....
igazgató



Geday Ildikó
.....
intézményi koordinátor

Kelt:

ph. POK

.....
főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartói)

1. Bázisintézményi célok

Célunk, hogy az eddig elért eredményeket, értékeket tovább vigyünk, új értékeket teremtsünk. Munkánk során az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása az alapvető magatartás, és továbbra is ez nyilvánuljon meg a gyermekek nevelésében és a munkatársi kapcsolatokban egyaránt.

A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy az emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, a derű, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása kibontakozzon.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személnyi és tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink

Óvodánk épülete több, mint százéves múltra tekint vissza, óvodaként működik azóta is. Hatcsoportos intézmény jelenleg öt csoporttal működik, az jelen hatályos Alapító okiratban meghatározott 101 főnyi gyermeklétszámra való feltöltéssel, figyelembe véve az egy főre jutó 2m² egy főre jutó alapterületet. Az épületben kialakított tornahelyiség, só-szoba található. Szakemberek számára külön fejlesztő helyiségek biztosítottak. Az óvoda rendelkezik udvarral, terasszal a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához.

A hatodik csoportszoba Média szobának lett kialakítva, médiatechnikai eszközökkel. Ebben a helységben több alkalommal a Nevelői értekezletek, valamint a felnőttek hagyományai megrendezésre kerültek.

A vezetői iroda és titkári szoba külön található a hatékonyabb, zavarás mentesebb adminisztrációk, megbeszélések érdekében. A vezetői iroda alkalmas a hetente megrendezésre kerülő óvodapedagógusi megbeszélésre, a heti értekezletre, valamint a hospitálások utáni megbeszélésekre, konzultációkra.

Szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus) számára külön fejlesztő helyiségek biztosítottak. Kialakítás alatt orvosi/elkülönítő helyiségünk.

Az óvoda rendelkezik saját belső udvarral, terasszal a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához. Az udvar fásított, részben árnyékos, tudatosan bővítjük a kint

tartózkodás alatti tevékenységi lehetőségek eszközeit, feltételeit. Az idén fali rajztáblák kialakításával tettük még színesebbé az alkotni vágyók lehetőségét. Kiemelten fontosnak tartjuk a nagymozgáshoz szükséges eszközök cseréjét, bővítését, biztosítását – udvaron, zsibongóban egyaránt.

A só-szobát, Zsibongót, Média szobát a csoportok heti egy-egy alkalommal használhatják, igény szerint rugalmasan beosztva egymás között. A fejlesztő szobák a fejlesztési időn túl alkalmasak fogadóórák, konzultációk tartására is. A Zsibongó nevű, kialakított torna helyiségünkben rendezzük nagyobb, óvodaszintű hagyományos eseményeinket (Farsangi táncház, mesejátékok, kézműves délutánok, Dob tallér börze, Suli-dobbantó, Dob-Gála, Hűvös Ősz emléknapi).

Az IKT eszközök ellátottsága kielégítő, de igény van ennek fejlesztésére, műhelymunkák folytatásához, a mindennapi nevelő/fejlesztőmunka hatékonyságának növeléséhez, a kor modernitásának követésével (kamera, fényképezőgép, lejátszók, televízió, számítógép állomások cseréje, diktafon, ebook, laptopok, projektor beszerzése

– folyamatos beszerzés alatt a fenntartói támogatással, a költségvetési lehetőségek által).

Óvodánk komfortfokozata a XXI. század modernitását illetően folyamatos fejlesztések történnek a Fenntartó jóvoltából, csoportszobáink, tornahelyiségünk, iroda klímatisztított. Tárgyi felszereltsége megfelelő, a gyermekek mindennapi jó komfortérzetét biztosítva (új bútorok, textíliák folyamatos cseréje, bővítése). Törekszünk a folyamatos megújulásra a fejlesztő eszközök, játékok tekintetében. Az intézmény esztétikuma ízléses, otthonos, hangulata nyugalmat árasztó. Tipikusan kiöregedő, műemlék jellegű társasházak övezetében óvodánk a kapun belépve valóságos paradicsomot, gyermekszigetet rejt az oda érkezők számára.

Infrastrukturális környezet:

Helyiségek biztosítása szakmai konzultációkhoz, képzésekhez, mikrocsoportos és makro csoportos lehetőségek, valamennyi csoportszoba a megfigyelésekhez, (zsibongó és mediaszoba) maximum 15 főnyi szakmai találkozók rendezéséhez, óvoda épülete szekciómunkákhoz, az intézmény tárgyi felszereltsége is biztosított. Az IKT eszközállomány átlagos, folyamatosan bővülő, megújuló. Jelenleg rendelkezünk internetes hálózattal, két számítógépes bázissal, fénymásolóval, fax-os telefonnal, televízióval, lejátszókkal, csoportonként cd-s magnóval, vetítővel.

Humán feltételek vállalása:

- neveléssel töltött munkanapokon maximum 20 fő (délelőtt 9:00-11:00), -
nevelés nélküli munkanapokon egyeztetés alapján maximum 15 fő.

Humán erőforrás:

A Dob Óvoda alkalmazotti testülete, ezen belül a nevelőtestület. Kiemelt szerepe van a szakmai munkaközösségeknek és az óvodavezetésnek e tevékenység gondozásában. Lehetőség és igény szerint megszervezzük a program kidolgozásában részt vett régi kollégák bevonását, illetve a szülőket a téma igénye szerint.

A nevelőtestület végzettség szerinti megoszlása		
Státusz	fő	végzettség
Óvodapedagógus ebből: igazgató igazgató helyettes	11 fő	Főiskolai 11 fő/szakvizsga 4 fő
	1 fő	Közüktatási vezető szakvizsga
	1 fő	Szakvizsgázott differenciáló és fejlesztő pedagógus
	1 fő	Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus és szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus
	1 fő	Mentorpedagógus
	1 fő	Szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus, Közüktatási vezető szakvizsga, Mentorpedagógus szakvizsga
	1 fő	Szakvizsgázott pedagógus, inkluzív nevelés
Fejlesztő pedagógus	1 fő	
Óvodapszichológus	1 fő	

A logopédus, győgypedagógusok külső munkatárs, aki a kerületi Pedagógiai Szakszolgálat illetve kerületi óvodák alkalmazottjaiként intézményünkben, helyben végzi fejlesztését.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

a. **A Differenciált Óvodai Bánásmód „A kell és a lehet között” program jó gyakorlat bemutatása a mindennapokban (neveléssel töltött munkanapokon)**

- szabadjáték, szabad mozgás létjogosultsága a gyermekek életében,
- intézménykép, felnőttkép, gyermekkép a D.O.B.-ban,
- másság értelmezése a differenciált egyéni bánásmód alkalmazásával,
- befogadás kontra beszoktatás értelmezése,
- inklúzió, integráció, differenciálás összefüggései a szociális nevelésben,
- specialitásaink értelmezése (nyitott ajtó, anyás befogadás, család életritmusához való igazodás, folyamatos napirend, nyugalom biztosítása, kampánymentesség, folyamatba ágyazottság),
- a család/ szülők bevonása, nevelőpartneri viszony a Dob Óvodában,
- iskolaérettség kritériumai a Pedagógiai Program alapján,
- szakemberek szerepe a Dob Óvodában, a team munka létjogosultsága.

b. **A Differenciált Óvodai Bánásmód „A kell és a lehet között” programmal kapcsolatos műhelymunkák, szakmai napok (nevelés nélküli munkanapokon)**

- film, fotó, szakmai anyagok elemzése a D.O.B. Óvoda archívumából,
- hospitálások (rögzített felvételtől) biztosítása nyílt szakmai napok keretében a gyakorlati munka megfigyelésére, és annak megbeszélése,
- közös nevelői értekezlet lehetősége érdeklődő testületek, pedagógus csoportok számára, - ünnepeink, hagyományaink helyi, speciális formái, elvei, szervezettsége a Folyamatkövető Napló dokumentációs helyi gyakorlata, kultúrája,
- folyamatkövetés, nyomonkövetés, utánkövetés a D.O.B.-ban.

További lehetőségek:

- Email, telefon keretében történő tanácsadás, konzultáció, fórum működtetése
- Film és dokumentum kölcsönzés

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2023. 10. 30.	Hűvös Ösz Emléknep – Szakmai találkozó	Patai Edit, Geday Ildikó	Kovács Erzsébet, Fejes Gabriella	előadások, műhely szekciók	infotechnikai eszközök	Zsibongó (tornahelyiség) 50 fő	meghívott D.O.B. értékeket képviselő intézmények és szakemberek
2023. 11. 5.	Dobogó – Bölcsődei szakmai nap 3. alkalom	Patai Edit, Geday Ildikó	dr. Nagy Andrea, Mucsi Noémi	előadás, szakmai beszélgetés	infotechnikai eszközök	Zsibongó (tornahelyiség) 30 fő	óvodai, bölcsődei szakemberek, védő gyermekvédelem
2024. 02. 1.	Szervezeti menedzsment a D.O.B.-ban (TÉR-re készülés)	Kovács Erzsébet	Geday Ildikó	előadás, szakmai beszélgetés	infotechnikai eszközök	Média szoba 20 fő	óvodapedagógusok szakemberek
2024. 03. 30.	Idegennyelvű gyermek a D.O.B.-ban 2. alkalom	Patai Edit	dr. Főrikáné Csáki Orsolya, Komjáthy Zsuzsanna	megfigyelés, szakmai beszélgetés	infotechnikai eszközök	csoportszobák, Média szoba 15 fő	óvodapedagógusok szakemberek

Külön vállalásban helyet, lehetőséget biztosítunk a **POK megkeresése általi képzések** helyszínbiztosításához.

9.6

FPSZ VII. Kerületi Tagintézménye

1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 10.

LOGOPÉDIAI EGYÉNI MUNKATERV 2023/2024-AS TANÉV a DOB ÓVODA részére

Puskás Éva

A logopédiai ellátás a több éve kialakított protokoll szerint történik.

Jelenleg a kerület gyermekeinek óvodai ellátása biztosított az intézményekben, az iskolás korosztályt ambuláns keretek közt, egyéni jelentkezés alapján látjuk el. Ebben a tanévben új kolléga nem érkezett hozzánk, az előző tanévben érkezett pályakezdő logopédusok személyes támogatása folyamatos, a team munka része.

A kötelező ellátási feladataink, s azokról történő visszajelzés, kiértékelés a következő lépésekben zajlik:

- A Kommunikatív Fejlődési Adattár III. (Kofa-3) kérdőívek kiküldése, kitöltetése a szülőkkel, értékelése, táblázatba felvétele. A szűrés online formában is elérhetővé tétele a szülők számára.
- SZÓL-E? – 5. életévüket betöltött gyermekek iskolakészültségi vizsgálata, értékelése, a szűrésen fennakadó gyermekek további logopédiai vizsgálata.
- Az elmúlt tanévben logopédiai foglalkozásra járó gyermekek kontroll vizsgálata
- A logopédiai szűrések eredményeinek megbeszélése egyeztetése az óvodapedagógusokkal és az intézményi fejlesztőpedagógussal
- Szülői értekezleteken való részvétel, a fogadóórák megszervezése személyes, év elején a szűrések eredményéről tájékoztatás. Év közben igény szerint, egyéni fogadó órák tartása.
- Órarend, csoportok összeállítása, logopédiai terápia beindítása.
- A logopédiai munka eredményének szóveges értékelése a rendeletben meghatározott módon félévkor és tanév végén az INYR-ben, munkanaplóban.

Ezekén kívül logopédusok feladata a szakértői vizsgálatokban való részvétel: Egyeztetések a beküldésekről, a logopédiai vizsgálatok ismertetése, logopédiai vélemény írása a szakértői vizsgálatot végző kollégák részére. Ehhez szükséges formai követelmény intézményünkben egységesített.

A logopédusok a következő továbbképzéseken tervezik a részvételüket:

- BME közoktatásvezető szakvizsga elkezdése tanulmányi szerződéssel- 1 fő
- év vége felé/vagy nyáron Kulcsárné-féle mozgásterápia elvégzése- 1 fő
- belső szakmai továbbképzések – mindenki
- Démoszthenész Egyesület szakmai programjain való részvétel, nyelvlökéses nyelés továbbképzés 2 fő.

A logopédusok közül két fő részt vesz a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar logopédus hallgatóinak gyakorlatának biztosításában.


Puskás Éva (logopédus)

9.7.

Óvodapszichológusi éves munkaterv

2023/2024-es nevelési év

A nevelési év első hónapjaiban a gyermekek, óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek, szülők, csoportdinamikák és az egész intézmény működésének megismerése a célom. Munkám fókuszában tehát a hospitálás, megfigyelés és a beilleszkedés áll. Mindeközben folyamatos kommunikációt folytatok az óvodapedagógusokkal és a fejlesztő szakemberekkel, ezzel megalapozva a jövőbeli gördülékeny együttműködést. Az év szülőértekezletein igény szerint minden csoportban részt veszek, poszttert készítek az elérhetőségeimmel annak érdekében, hogy a szülők megismerhessenek.

Ezt követően terveim között szerepel egyéni és csoportos foglalkozások tartása a gyerekeknek. Szülői és/vagy pedagógusi megkeresésre, valamint megfigyeléseim alapján fogom szervezni a csoportokat, és viszem ki a gyerekeket a foglalkozásokra. Az egyéni foglalkozások a gyermekek és szülők sajátos igényeire szabva valósulnak meg, a csoportos foglalkozások pedig tematikusan szerveződnek majd (pl. szorongás, érzelmi fejlődés, agresszió).

A nevelési év során folyamatos együttműködésben leszek a kerületi óvoda- és iskolapszichológusi teammel, az óvodapedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel és szülőkkel. A facebook csoportokba, a szülők számára havonta egy alkalommal pszichoedukációs tartalmat osztok meg. Terveim között szerepel a pszichológusi ellátásra való érzékenyítés, az előítéletek és félelmek lebontása.

Aktív szerepet vállalom a munkaközösség és az óvoda életében. Részt veszek a kirándulásokon, ünnepeken és közös programokon. Igény szerint szervezek és koordinálok pszichoedukációs csoportokat, SWOT alkalmakat, pszichológiai témájú előadásokat, írásokat.

A nevelési év végén az aktuális folyamatokat lezárom, értékelem az évet és részt veszek az óvodai búcsúzásokon.

2023.09.07.

Mucsi Noémi

Óvodapszichológus



9.8.

Szervezeti menedzsment feladatok éves terve terv 2023/2024 - mesterprogram megvalósítási terv-

Az első részterv megvalósult, a ráhangolódás, kezdeti lépések, melyeket terveztem, hogy egy folyamat kezdődjön el az adott tanévben. **Célom:** Egyenletes feladatmegosztás támogatása (Ebben együtt működve az igazgatóval, szakmai munkaközösség vezetőikkel).

- Kulcs emberek a kulcs feladatokhoz
- Sajátos intézményi profil menedzselése, alakítása
- Egyéni szakmai utak igény szerinti alakítása a kötelezőségek megvalósulásával
- Egyéni folyamatkövetés a hatályos jogszabályok keretében
- Pedagógusi kompetenciák globális támogatása

Megvalósulásai: Belső műhely, Önértékelés, Minősítés, Továbbképzési kötelezettség, Vállalások.

Előkészítő szakasz:

- Egyéni folyamatkövető mappák előkészítése, adatok, egyéni szakmai paraméterek betöltése
- KIR, személyi anyagok ellenőrzése
- Életpálya, szakmai ellenőrzések dokumentumai

Bevezető szakasz lépései:

- Egyéni összegzés, továbblépés (előző időszak megvalósulása, tervek a következő nevelési évre)
- Megvalósulások támogatása (képzés ajánlása, vállalások, belső műhely feladatvállalás, hospitálás, esetmegbeszélés, előadás, tudásmegosztás) a vállalt önfejlesztéshez.

2023 első terv időszakában a dokumentálás előkészítése volt a terv. Helyzetelemzés, anamnézis, egyéni mappák folyamatos előkészítése. Személyre szabottan mindenkire elkészült. **Nyitó Adatlap** nevet kapta. Ezt aktualizálom ebben a tanévben folytatólagosan.

NYITÓ ADATLAP

Név	
Oktatási azonosító	

Végzettség	
Diploma, szakképzettség	
Szakvizsga	

Jubileumi évek esedékessége		
25	30	40

Életpálya fokozatok elérése				
Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus	Kutató

Továbbképzési ciklusok		
Ciklus időtartam	Elvégzett képzés, megjegyzés	Kredit pont

Megtörténtek az Éves egyéni értékelések (Pedagógus, Technikai alkalmazott).

Ez tartalmazza a kolléga erősségeit, fejlesztendő területeit, értékelését (**kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, nem alkalmas**), megvalósult célokat, feladatokat, egyéni és csoporton kívüli tervezett célokat, feladatokat, vezetés által javasolt feladatokat, értékelt kiegészítéseit. Eredményként **19 kiválóan alkalmas** és **3 alkalmas** eredmény született.

Kidolgoztunk az intézményünkre jellemző célfeladat vállalások szempontsót. Ebben mindenki vállalt feladatot, melyet a későbbiek során, az önértékelésnél figyelembe veszünk. Ez segítheti a

következőkben tervezett differenciált béremelés bevezetését. Önkéntelenül is előre gondolkodtunk a TÉR bevezetése előtt, ami most viszont nekünk ebben segítség.

Mindenki jó valamiben, vagy tegyük jóvá és ezt kell felhasználni, beépíteni szakmai, szervezeti fejlődésünkbe. Nagyon fontos, hogy mindenki saját határainak tudatában legyen, erősségeit, gyengeségeit felismerje. Ehhez irányítjuk az óvodai élet minden szegmensét. Az én mindenkori szerepem a menedzselés, koordinálás lenne, a segítő kollégák bekapcsolása a folyamatba. Kulcs emberek keresése a kulcsfeladatokhoz. Fontos, hogy megtaláljam az embereket a feladatokhoz. Mindenképp teamben gondolkodom, az egyenletes leterhelhetőség okán is.

Megtörténtek a célfeladat vállalások megbeszélése, önkéntes vállalások mentén. Ezeket napi szinten korábban mindenki végezte, ám most ezt írásos formában is rögzítjük, áldásos, hogy innovatív kezdeményezések is születtek, és ez mind nagy segítség lesz a bevezetés előtt álló TÉR-nél. Az év végi egyéni értékelések során is visszacsatolás a megvalósulásoknál, vállalások teljesítésénél. Tudatosabb, alaposabb, rendszerezettebb szakmai munkát feltételez mindez, valamint a visszacsatolást segíti.

Célfeladat vállalások (új teljesítmény értékeléshez):

Célfeladatok meghatározása:

Feladat	Tartalma
<u>Óvodai gyermekhagyományok, ünnepek koordinálása</u>	<u>Babaszúr, advent, húsvét, bűcsú, gyermeknap, Mikulás várása, stb. szervezése, koordinálása - megvalósítókkal</u>
<u>Óvodai jeles napok, projektek koordinálás</u>	<u>Világnapok megjelenése a mindennapokban óvodaszinten is.</u>
<u>Környezettudatos és egészségvédelmi koordinátor</u>	<u>Zöld programok, lehetőségek, projektek, gyűjtőmunka, stb. szervezése</u>
	<u>utazás, előadás, csapatépítők szervezése, folyamatosan</u>
	<u>Az esemény komplex felépítése, szervezése</u>

	<u>Kézműves délutánok, adventi vásár koordinátora</u>	<u>Igényfelmérés, szervezés, megvalósulás</u>	
	<u>Gyermekevédelem koordinátora</u>	<u>Kapcsolattartás a gyermekvédelmi hálózattal, Dob tallér szervezés</u>	
	<u>Felnőtt programok</u>	<u>Teljes körű megszervezés, téma megjelölés, szakmai profil megvalósítása</u>	
	<u>Gála koordinátora</u>	<u>Kapcsolatot tart a gondnokkal, időszakosan ellenőrzi az épület szabályosságát, balesetmentességét</u>	
	<u>Óvoda-iskola átmenet koordinátor</u>	<u>Tájékoztató szülői iskolalátogatások – felnőtt gyermek, dobos torta, stb. szervezések, Iskola előkészítő szakmai lehetőségek, füzet</u>	
	<u>Doboló szerkesztés koordinátor</u>	<u>Az újság szervezése, szerkesztése, kiadása - nyomtatása</u>	
	<u>Különfoglalkozások tartása / tehetségműhelyek</u> = = =	<u>Munkaidőben, délelőtti felzárkóztatás, tehetséggondozás, kb. 5-10 fővel, rendszeres jelleggel intézményi szinten!</u>	
	<u>Havi ellátmányi beszerzések</u>	<u>beszerzés, igényfelmérés</u>	
	<u>Éves beszerzés koordinálása</u>	<u>Igények listázása, beszerzési hely felkutatása, beszerzési folyamatok támogatása</u>	
	<u>Óvodaszintű dekorációs koordinátor</u>	<u>Az év során folyamatos követése és frissítése az esztétikus intézményképnek.</u>	
	<u>Szülői, nevelői klub koordinátor</u>	<u>A lehetőség szervezése, menedzselése a kollégák és szülők körében. Témaigazgató keresés, felkérés</u>	
	<u>Információs koordinátor</u>	<u>A tájékoztatás és nyilvánosság tartalmának követése a kiírásokon, és a honlapon. Honlap időszakos ellenőrzése, aktualizálásának végzése.</u>	

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv
2023/2024

<u>Facebook koordinátor</u>	<u>Az óvoda Facebook oldalának folyamatos megújulása az események követésével. Ehhez anyagok begyűjtése, készítése</u>
<u>Pályázati koordinátor</u>	<u>Pályázatfigyelés és követés. Pályázásban részvétel ön maga, vagy kollégák bekapcsolása.</u>
<u>Hallgató fogadás</u>	<u>Szakmai gyakorlat támogatása</u>
<u>Óvodai Fotózás koordinátor</u>	<u>Fotózás szervezése, fotóssal együttműködés, rendelések bonyolítása</u>
<u>DIOO koordinátor</u>	<u>A szolgáltatás felügyelete, kapcsolattartás, dokumentációk elvégzése</u>
<u>Belső szakmai műhely koordinátor</u>	<u>megszervezés, témagondozás</u>
<u>Szakmai menedzselés, kutató munka</u>	<u>Az óvoda szakmai profiljának felülvizsgálata – működés, dokumentációk, új lehetőségek, innovációk (báziskapcsolatépítés)</u>
<u>Technikusi, műszaki, informatikai koordinátor</u>	<u>Óvodai eseményekhez szükséges IKT és műszaki feltételek biztosítása, működtetése</u>
<u>Szervezeti, működési szervezések, ütemezések koordinátora</u>	<u>Létszámfelmérések, óvodai ellátás épületrészi ellátása különleges helyzetek követésével, Igényfelmérések</u>

Célfeladat vállalások (új teljesítményértékeléshez 3 db)

óvodaszintű	vállaló
gyermekprogramok, hagyományok koordinálása vendég előadók szervezése Mikulás várása – Mikulás mese előkészítése, szerepvállalás Gyermek advent szervezése (közös alkalmak) Farsang – farsangi táncház, belső előadás szervezése Gyermeknap	Fejes Gabriella

Felnőtt programok, (kirándulás, színház, stb.) Felnőtt advent Csapatépítő egyéb együttlétek	Fejes Gabriella,Kövesi Katalin,Kovács Erzsébet
Gála koordinálás Meghívás, plakát, belépők Tombola + ajándékok Ellátás Műsor részfelelősök, hangosítás, vendég fellépők koordinálása	Fejes Gabriella,Kovács Erzsébet
Kézműves délutánok Luca napi kézműves délután Karácsonyi vásár Nyuszi kézműves délután	Vargáné Nagy Andrea, dr.Nagy Andrea
Óvoda-iskola átmenet koordinátor Látogatás szervezés Suli-dobbantó délután Dobos torta délután (meghívók)	Fejes Gabriella,Fórikáné Csáki Orsolya
Bázisnap szervezés, koordinátor Bölcsődei szakmai nap Húvös Ősz szervezése Egyéb bázis napi szervezések, részvétel	Patai Edit,Geday Ildikó,Kovács Erzsébet
Bázisnap témafelelős /főelőadó	
Gyermekvédelem	Fejes Gabriella
Doboló főszerkesztő társszerkesztő Doboló cikk írása	Geday Ildikó
Különfoglalkozások (tehetséggondozás, felzárkóztatás) Idegen nyelvűeknek magyar érzékenyítés	Fórikáné Csáki Orsolya
Jeles napok koordinátora	Vánkos Rita
Tűz és balesetvédelmi megbízott	Vánkos Rita
Zöld programok, lehetőségek koordinátora	Vánkos Rita
Havi ellátmányi beszerzések	Patai Edit
Éves beszerzéshez igények összesítése	dr. Nagy Andrea
Időszakos és alkalmi dekorálás felelős Dekorálásban résztvevők	Kövesi Katalin, Mucsi Noémi,dr. Nagy Andrea, Nemse Melinda
Szülőklub koordinátor Szülőklub témafelelős / előadó	Mucsi Noémi
Kiírás aktualizáló	Patai Edit
Honlap koordinátor	Geday Ildikó,Kovács Erzsébet
Facebook oldal koordinátor	Fejes Gabriella
Pályázat koordinátor Pályázattírás	Geday Ildikó,dr. Fórikáné Csáki Orsolya

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv
2023/2024

Hallgató fogadása	Fejes Gabriella, Geday Ildikó
Babazsúr nyílt nap koordinátor Részvevő	
Dob tallér délután szervezése Részvevő	Fejes Gabriella
Fotózások	Zsirai Nora
DIOO dokumentálás	dr.Nagy Andrea

Megbízással járó (fizetett feladatkörök)

Megnevezés	Ellátó	Feladat
Vezető helyettes	Kovács Erzsébet	Vezetővel együttműködés Szabadságok, munkaidők szervezése Munkaszervezés Megbeszélések szervezése, tartása Helyettesi napló vezetése Takarítás ellenőrzés Mulasztási napló ellenőrzés
Munkaközösség vezető - innováció	Geday Ildikó	Éves beszámoló – munkaterv készítése Belső szakmai munka koordinálása Szakmai dokumentumok ellenőrzése (napló, értékelők, Útravalók)
Munkaközösség vezető - hagyomány	Fejes Gabriella	Éves beszámoló – munkaterv készítése Óvodai hagyományok éves koordinálása Tarisznyarendelés lebonyolítása
Mesterprogram	Kovács Erzsébet	Egyéni szakmai dokumentáció készítése, végzése Értékelések, továbblépések Folyamatos egyéni támogatás Képzés ajánlás

Vezető által elrendelt, javasolt, felkért feladatok, saját egyéni szakmai tervek (teljesítményértékelés része)

Feladat	Ellátó, vállaló
Évi x hospitálás	Mindenki
Képzés	Igények és kötelező kreditek

Dajkai, technikai vállalások

Tisztítószer koordinátor	Kovács Andrea
Szertár rendező	Szattler Endréne
Vendégfogadás, vendéglátás	Mindenki
Doboló cikkírás	Szakemberek, pedagógusok
Kézműves délutánon aktív közreműködés	Mindenki
Babazsúron aktív közreműködés	Mindenki

Ebben a tanévben, **intézményi tanfelügyeletre** is sor kerül óvodánkban. A jogszabály még nem jelent meg, hogy a pedagógus és igazgató tanfelügyeletének tekintetében mire kell számítanunk, így az még a függőben, a régi előírások érvényében kell gondolkodnunk.

Az intézmény tanfelügyeleti értékelésének területei az alábbiak:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai működés feltételei

Önértékelési csoport alakul, mely során a feladatok elvégzése leosztásra kerül (kérdőívek, interjúk, dokumentum elemzések, jegyzőkönyv), az egyéni kompetenciák és egyenletesebb munkamegosztás figyelembe vételével.

Dokumentumelemzés: • Korábbi értékelések

- Intézményi alapidokumentumok,
- Mérési eredmények

Interjú: • fenntartóval,

- igazgatóval,
- munkaközösség - vezetőkkel,
- a pedagógusok képviselőivel,
- a szülők képviselőivel.

Kérdőív: • elégedettségmérés eredménye: - pedagógusok - szülők

Kovács Erzsébet
Kovács Erzsébet

Szervezeti menedzsment koordinátor , mesterpedagógus

Öt évre szóló Önértékelési program – Dob Óvoda

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
<i>Pedagógus ellenőrzés önértékelés</i>	2021 őszi: A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). 3 fő 2022 tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.	2022 őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). 2023 tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.	2023 őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján).. 2024 tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.	2024 őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján).. 2025 tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.	2025 őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján).. 2026 tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.
<i>Igazgató ellenőrzés önértékelés</i>	2021. őszi: A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő vezető(OH kijelölése alapján).	Vezető	2023. őszi Vezetői ellenőrzés, önértékelés vezetői megbízás 2. éve (OH kijelölés vezetői kezdeményezésre)	Vezető	2025. őszi Vezetői ellenőrzés, önértékelés vezetői megbízás 4. éve (OH kijelölése alapján).
<i>Intézmény ellenőrzés önértékelés</i>	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata

9.9.

***Fórikáné Csáki Orsolya:
„Süss fel nap!” csoport***

***Nem magyar anyanyelvű, óvodás gyerekek magyar
nyelvű, kiscsoportos, heti fejlesztése***



A foglalkozások helye: Erzsébetvárosi Dob Óvoda, Média szoba

A foglalkozások rendszeressége: 2023. október első hetétől - 2024. májusig, heti egy foglalkozás

A foglalkozások típusa: Játék- és mozgásélményekre épített, irányított, kiscsoportos foglalkozás

A foglalkozások célja: Mindent felülmúló cél, hogy nyelvi szintjükhez igazodva, lassan, fokról fokra, lépésről lépésre, sok ismétléssel és gyakorlással sikerélményhez jussanak. Legyen kedvük és bátorságuk az óvodai csoportkörnyezetükben magyar gyerekek között is verbális önkifejezni, nyelvi fejlődésükben továbblépni, és részt venni egyéni logopédusi/fejlesztő pedagógusi/óvodapszichológusi együttműködésekben, fejlesztéseken. A nem magyar anyanyelvű gyerekek magyar nyelvű felzárkózásának segítése. Nyelvi érzékenyítésük megteremtése a magyar nyelvre. Beszédkedv és beszédbátorság ébresztése új, hallott, használt - tanult - nyelvükön. Megszerzett ismereteik szinten tartása a nyelv stabilizálás, a magabiztosság adta sikerélmények érdekében. A magyar nyelv egyre jobb megértése és használata *hasonló nyelvi szinten értő és beszélő, kötött helyzeteket toleráló gyerekek között*. Beilleszkedésük segítése, közösségformálás. Jó gyakorlat kimunkálása.



A foglalkozások feladata: A gyerekek bizalommal és nyitottan fogadják a nyelvfejlesztés kiscsoportos lehetőségét, szívesen járjanak a „Süss fel nap!” foglalkozásokra. Név szerint ismerjék meg egymást és a foglalkozásvezetőt, élvezzék a bizalmat. Ismerjék meg a csoport szimbólumát/szimbólumait, szertartásait, ismétlődő helyzeteket. Tudják, hogy az épületben hova és miért járnak a „Süss fel nap!” csoportba. Vegyenek részt aktívan a változatosan megformált, rendszeresen ismétlődő - gyakorló - nyelvi helyzetekben. Értsék meg a játékok menetét, szabályát. Sok ismétlés segítse őket, hogy felismerjék, megértsék és használják a rájuk kínált szavakat, kifejezéseket, mondatokat. Megszerzett ismereteik szinten tartása játékok, élmények (dalok, versek, mondókák, kántálás, mozgásos helyzetek) újraéltetésével az előző negyedéves tématervekből válogatottan. Gyökerezzen meg passzív szókincstük, és fejlődjön tovább aktív szókincscsé. A felkínált aktivitások: nagymozgások, éneklések, vidám kántálások (szó-, sor-mondatisméltésekkel), mondókázások, különféle asztali játszások, színeezések, rajzolások – motiválóak és koruknak, érdeklődésüknek megfelelőek legyenek. Legyenek képesek együttműködni a frontális helyzetekben, biztonsággal használni a felkínált eszközöket, és a nyelvi

mappát. Legyen kényelmük és komfortjuk a teljes foglalkozások során. Jelezzék szükségleteiket! (W.C. használat, hőmérsékleti igény, szomjúság, fájdalomérzet)

A szülők kapjanak induló tájékoztatást az ingyenes és önkéntes foglalkozások lehetőségéről, céljáról és indokoltságáról. A szülők kaphassanak rendszeres betekintést a foglalkozás tartalmába és lehetőséget a foglalkozások szabad látogatására. (Elsősorban, mint látogatók, megfigyelők, szakmai indokkal pedig, mint aktivitásokba bevont látogatók is, akár.) Foglalkozás vezetői feladat egy új, aktualizált „Süss fel nap!” zárt Facebook csoport indítása, élmények hazaadása a törvényes keretek figyelembevételével, hozzájáruló nyilatkozattal. A pedagógus, vagy a szülő igénye szerint egyéni megbeszélés a szülővel a csoportba járó gyerekről. A szülői csoport támogatásának kialakítása: szülők jelezzék, ha a gyermekük nem tud részt venni a foglalkozáson, hogy a csoport is tudjon a távolmaradás okáról és a pedagógus is ennek alapján készülhessen a foglalkozásra.

Fontosnak találom, hogy a családok kapjanak lehetőséget a száz első magyar szó Google Fordító segítségével való magyar kifejezés írott és meghallgatható megismerésére. (Ez a szöveget egyben az alkalmazotti testületünk érdeklődő tagjainak is lehetőség, hogy szükség esetén angolul is kifejezhessék magukat, ne csak metakommunikációval, mutogatással.)

100 szó / 1.-20. (Olvashatóan és meghallgathatóan. Nem fontossági rangsorban. A keresőbe csak a CtrlC, CtrlV-vel kimásoltan és beillesztetten elérhető a négy link.)

<https://translate.google.com/?sl=hu&tl=en&text=Én%20%0AÉn%20Orsi%20néni%20vagyok.%0Akérek%20szépen%0Aigen%0Anem%20%0Ajó%0Anem%20jó%0Anem%20szabad%0Arossz%0Aszép%0Acsúnya%0Acsopót%0APillangó%20csopót%0ASüni%20csopót%0AHalacska%20csopót%0AHétszín%20virág%20csopót%0AMéhecske%20csopót%0Aemelet%0Aföldszint%0Aóvatosan&op=translate>

100 szó / 20.-40.

<https://translate.google.com/?sl=hu&tl=en&text=benti%0Akinti%0Aruha%0Aváltóruha%0Anadrág%0Afarmernadrág%0Apóló%20felső%0Apulóver%0Azokni%0Abugyi%0Acipő%0Akabát%0Asapka%0Asál%0Aesőkabát%0Aesernyő%0Apapucs%0Aszandál%0Atornacipő%0Acipő%0A&op=translate>

100 szó / 40.-60.

<https://translate.google.com/?sl=hu&tl=en&text=Hol%20van%3F%0AGyerek%0AÓvoda%0Aigazgató%0AIroda%0AÓvodatitkár%0AÓvónéni%0ADajka%20néni%0AFejlesztő%20pedagógus%0APszichológus%0Aajtó%0Aablak%0Aasztal%0Aszék%0Apolc%0Atányér%0Apohár%0Akancsó%0Akanál%0Avilla&op=translate>

100 szó / 60.-80.

<https://translate.google.com/?sl=hu&tl=en&text=terítő%0Aszalvéta%0Atiszta%0Akoszos%0Afinom%0Aszeretem%0Anem%20szeretem%0Amegkóstolom%0Akérek%20még%0Avíz%0Alevess%0Ahús%0Acsirke%0Ahal%0Adisznóhús%0Atojás%0Arizs%0Akrumpli%0Atészta%0Apörkölt%0A&op=translate>

100 szó / 80.-100.

<https://translate.google.com/?sl=hu&tl=en&text=kenyér%0Avaj%0Atej%0Atea%0Aparadicsom%0Auborka%0Aalma%0Akörte%0Aszőlő%0Aóvodai%20jel%0Aceruza%0Afesték%20%0Aecset%0Aolló%0Aragasztó%0Amunkafüzet%0Apsi%0Akaka%0Afáj%20nekem%0AMondd%20magyarul%2C%20kérlek!&op=translate>

*Az általam húszas blokkokba rendezett, **ajánlott** 100 szavas szószedet a gyerekek és családjaik magyar mindennapjaiban magyarul – általában - a leggyakrabban előforduló szavak és rövid mondatok gyűjteménye.*

Az érdeklődő családok a linkek szószedetének legvégén találhatják meg a *hangszóró formájú ikont*, amelynek segítségével *visszahallgathatják* a szavakat magyarul. Mivel a legtöbb külföldi családban valaki a felnőttek közül beszél angolul, ezért praktikusán egy magyar-angol szószedetet készítettem. (Az angol hiányában a Google Fordító lehetőséget ad a legtöbb beszélt nyelv lefordítására, pl. a családok anyanyelvére is. Így a magyar szavak párba állíthatóak a gyerekek anyanyelvével.)

A húszas blokkok tovább tördelhetők a sikeresebb visszahallgatás, megértés érdekében.

Nem kizárt, hogy ez a szószedet arra is alkalmas, hogy az átmenetileg, vagy tartósan Magyarországra költözött családokból a felnőttek jobban eligazodjanak a magyar nyelvű kommunikációs helyzetekben a mindennapok során egy olyan országban, ahol a felnőtt lakosságnak csak töredéke beszél az anyanyelve mellett más nyelvet is, például angolt. Nagyon ritka, hogy a külföldi családokban a szülők hajlandóságot mutatnak magyarul tanulni, esetleg magyar nyelvi kurzusra beiratkozni, de volt már rá példa az óvodánkból. Ez ügyben is bízunk a családok nyitottságában, bátorságában.

Szükség esetén – ha a közvetítő nyelvként az angol bármi okból nem alkalmazható – anyanyelvi tolmács jelenlétét fogom kérni a „Süss fel nap!” csoporthoz tartozó szülőkkel való fogadóórához. Ha erre igény lesz.

Az óvodánkban D.O.B programmal dolgozó óvodapedagógus vagyok.

A bevezető zárásaképpen, mint autonóm, dobos óvodapedagógus szeretném leszögezni, hogy a célok, feladatok és az éves tematika mind **olyan terv, ami szükséges, hogy igazodjon a gyerekek terhelhetőségéhez. A terv az év során bővíthető, szűkíthető a haladás ritmusának megfelelően. Szintén rugalmasságot és szakmai tudatosságot kíván tőlem, hogy mi a sokszoros ismétlést kívánó részterület. Belátást kíván, hogy mennyire lassítandó le a csoport, pl. egy betegségekkel tarkított periódusban, vagy iskolaszünetekkor való távolmaradások esetén. A „Süss fel nap!” foglalkozásokon van lehetőségem a differenciálásra – kitől mit/hogy/miért/mennyit/mikor kérek, és kinek mit/hogy/miért/mennyit/mikor nyújtok. A foglalkozások végén rövid, írásos reflexióval zárom az alkalmakat a tapasztalatokról. A feljegyzések segítenek a továbblépésben a következő alkalomhoz, alkalmakhoz.**

Csak heti egy alkalommal van lehetőségem ennek a kiscsoportos együttlétnek a megszervezésére. A találkozásaink sűrűsége nem teszi lehetővé, hogy az irányított foglalkozási helyzeteket rosszul, vagy egyáltalán nem toleráló gyerekek elvonják a jól alkalmazkodó és a helyzeteket élvező többiek figyelmét a játékos tanulási helyzetekről. Ilyenkor az igazgatóval, az érintett csoportos pedagógusokkal és szülőkkel is egyeztetek a hogyan tovább?-ról és javaslatot teszek más, egyénibb jellegű fejlesztésre, mint amit a „Süss fel nap!” csoport csoportformája és módszerei alapján adni tud.

A csoportlétszám ideális kialakításában előnyt élveznek az iskolaköteles/tanköteles gyerekek. A létszám a gyerekekre fordítható odaadó figyelem, és sikeres nyelvi fejlődésük érdekében kerül optimalizálásra. A tömegesség éppen úgy kerülendő, mint a pedagógusi túlvállalás.

A nem magyar anyanyelvű óvodásaink fejlesztésének tartalma, és módszertani háttere a saját szellemi termékem.

Csak az engedélyemmel - pontosan idézve és a nevem megjelölésével - járulok hozzá a Főrikáné Csáki Orsolya: „Süss fel nap! csoport tematikájáról és annak módszertanáról, ötleteiről (ld. : Főrikáné Csáki Orsolya: Ötletek, praktikák, játékleírások a „Süss fel nap! magyar nyelv átadó csoportokhoz óvodásoknak) történő bármilyen publikáláshoz.

Hasznosnak találom, hogy egy ilyen heti rendszerességű foglalkozást minden olyan kollégám megismerhessen, aki a saját csoportjából óvodást delegál a „Süss fel nap! csoportba, hogy megtapasztalhassák milyen szókincs, kooperációk alapján tevékenykedünk, ezzel is lehetőséget engedve a gyerek pontosabb megismeréséhez, és a nyelvi bevonásához óvodai csoportjukban.

A „Süss fel nap!” csoportban történő nyelvi fejlesztés olyan innováció, ami értéket képvisel. Akár jó gyakorlat is lehet. Szeretném, ha ezt az értéket még közelebből is megismerhetné az innováció munkaközösség vezető, és újként az igazgató.

Szakmai elismerésnek tekintem, hogy a személyembe és a tudásomba vetett megelőlegezett bizalommal kaptam lehetőséget, hogy 2023.04.21-én Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda „A külföldi gyerek integrálása” című Bázis napján meghirdetett előadó lehettem, és beszámolhattam a „Süss fel nap!” csoportban folyó munkáról. (Szakmai délelőttiünk országosan meghirdetett POK rendezvény is volt. Előadási vázlatom, ld.: a POK-nak is megküldött PPT diaszor.)



Évről évre gyűlnek a tapasztalataim. Több közülük – ötleteim, felismeréseim, saját dalaim, verseim mondókáim, fordításaim, reflexióim - publikálásra érdemesek. Szívügyemnek tekintem, hogy a szakmai-módszertani tudásommal évről évre egyre több külföldi kisgyereket gazdagítsak. Szintén fontosnak érzem, hogy a módszertani tapasztalataimat és a fejlesztési folyamatot megoszthassam az érdeklődő kollégákkal. Akár óvodán kívüliekkel is, vagy leendő kollégákkal, akik még egyetemi hallgatók. Az óvodapedagógiában egy hiányterületet tölt be ez a fajta fejlesztés, amit az évek alatt magyar gyerekek angol nyelvű fejlesztéséhez munkáltam ki és az előttem álló évek döntik el, hogy

ennyire lesz sikeres a külföldi gyerekek magyar nyelvi fejlesztésében. Nagyon bizakodó vagyok, mert máris sikerélményem van, és nagyon élvezem a „Süss fel nap!” csoporttal való munkát . Az óvodai év során, mint az Innováció munkaközösség tagja, szeretném bemutatni a „Süss fel nap!” foglalkozásaim gyakorlati kihívásait és eredményeit az érdeklődő pedagógustársaknak és a ház más szakembereinek. A bemutatás során nyitottan állok külsős érdeklők látogatásához is, ha ez belefér a munkaközösségi keretekbe és az óvoda érdekét szolgálja.

ÉVES TEMATIKA

Első negyedév: Szeptember-Október-November

A/ Eszközpark áttekintése, aktualizálása, bővítése, jól használható tárolása

Kártyák, kirakók, feladatlapok, szövegleírások és rajzok fénymásolatokon, mappák, hangzó anyagok, meseillusztrációk, bábok, a mozgásos játékok kellékei, vizuális alkotások kellékei, hang- és pillanatfelvételek készítésére alkalmas technikai háttér.

*B/ Bár az aktív, a gyerekeket is bevonó foglalkozások csak október első hetétől indulnak, **már szeptemberben elindul a csoport, szervezése, alakítása.*** A befogadással egyidejűleg foglalkozásvezető, nyelvfejlesztő pedagógusként egyeztetek az igazgatóval és a csoportos óvodapedagógusokkal. Megismerem a csoportokba járó, nem magyar anyanyelvű gyerekek nevét, korát, jelét, nemzetiségét. Felveszem a kapcsolatot a csoportos óvodapedagógusok ajánlása alapján a gyerekek szüleivel és induló tájékoztatást adok – írásban és szóban is - az **ingyenes és önkéntes foglalkozások** lehetőségéről, céljáról és indokoltságáról. Aktualizálom a „Süss fel nap!” nevű zárt Facebook csoportot a csoportba járó gyerekek szüleinek tagfevételével és új „Süss fel nap!” 2023-24. nevű Facebook csoportot indítok. A törvényes keretek figyelembevételével, hozzájáruló nyilatkozattal készülök fel a foglalkozási élmények részleges rögzítésére, hogy video és fotó is készülhessen a foglalkozások során kizárólag szakmai céllal. A szülőkkel közös zárt Facebook oldalon a gyerekek arca nem jelenik meg, csak a tevékenységük és az élmény leírása. A zárt Facebook oldalra **tagfelvételt kérhet** az igazgató, bármelyik csoportos óvodapedagógus, és a szakemberink.

Az év teljes időszaka alatt a foglalkozások nyilvánosak a szülőknek és az óvoda pedagógiai testületének.

C/A „Süss fel nap !” csoport aktív indítása; szertartások, rítusok kialakítása;

A gyerekek megkeresése a csoportjaikban és a „Süss fel nap!” dallal és a napocska párnával/bábbal való invitálásuk a külön foglalkozásra a foglalkozási napon. Hívásuk, közös indulás a Média terembe. „Így megyünk a lépcsőn le...” dal éneklésével együtt megyünk. „Így jövünk a lépcsőn fel...” – és jövünk vissza a foglalkozások után a csoportokba.

- Névsor (nevek, jelek, kor, csoport) alapján jelenléti ív vezetése, beszédhelyzet kialakítása: „Itt vagyok.” „Nincs itt.” „Hol van?” „Beteg.” „Otthon van.” „Nem tudom.”
- Nevek tanulása, bemutatkozás, érdeklődés : „Én ... vagyok.” „ Te .. vagy.” „Én ... vagyok.” „Hol van ... ?” „ Itt vagyok!”

- „Mi a jeled?” – saját jel felismerése megnevezése, játékba vonása. „Keresd meg a jeledet!” Játék a jelekkel: memória játék, kirakó, rajzolás, rajz kiegészítés, színezés, stb. Pl. „Kinek a jele a repülő? Arnóé!” (fiktív név és jel) A birtoklás kifejezésének gyakorlása.

D/ „Ősz” téma

- Őszi levelek, színek, őszi gyümölcsök, és a tök dalokkal mondókákkal, mozgásos játékokkal, a nyelvi mappába is becsatolható feladatlappal, amin megjelennek a dalok és mondókák szövegei is. Színezhetőek, kiegészíthetőek.
 - „Száll a falevél...” – dal aktivitásokkal, eszközhasználattal. Levélhullás, levélgyűjtés játzsása. Színes papírlevelek válogatása, díszítésben való felhasználásuk. Őszi színek passzív, majd aktív szókinsbe helyezése: barna, sárga, narancssárga, piros, zöld.
 - „Sárga alma, zöld alma...” dal énekléssel és mozgásjátékkal. Őszi gyümölcsök felismerése megnevezése, játékba vonása: alma, körte, szőlő
 - „Kinél van a piros alma? Kinél van a piros alma? Ki eldugta, adja vissza! Ki eldugta, adja vissza!” – mondóka. „Nálad van, ...?” „Nálam nincs.” „Akkor kinél?” (...) A birtoklás kifejezésének gyakorlása.
 - „Tök Uraság...” – dal. Dallal kísért mozgásjáték. Érzelmek megjelenítése a tök figurán: vidám, szomorú, dühös. Játékok az érzelmek kifejezésére.
 - „Mosd, mosd, mosd meg az almát...” – kántáló mondóka a gyümölcs megmosásától a piteevésig. Ez egy játék a hétköznapi cselekvések, illetve egy konkrét cselekvéssor megjelenítésére és verbális kifejezésére.
 - „Egy üveg alma ... öt, öt, öt, öt, öt. Kamránkban egy sütőtök.” – számoosság 1-5-ig való gyakorlása. Számolások minden lehető helyzetben. Mennyiségekkel, kiterjedésekkel való ismerkedés: Sok/kevés/semmi és kicsi/nagy kifejezések felismerése játékos helyzetekben, számlálások, megfigyelések, összehasonlítások. A fogalmak passzív, majd aktív szókinsbe helyezése.
 - Állatok: Sün mama, Sün papa és az öt kis Sün gyerek, Róka, Nyuszi Passzívból aktív szókinsbe helyezésük, mesehallgatással, feladatlappal, kirakóval.
 - Ötperces mesék nyelvtanuló gyerekeknek (Saját meséim egyszerű, szókinccsel, illusztráltan.)
A mesék címei:
Hová gurult az alma?
Süni almáspitéje
Mi van a sárga falevél alatt?
A szomorú tök

Tervezem a mesék hangos felolvasását You Tube videókon, háttérben a rajzos illusztrációval kifejezetten a nyelvtanuló gyerekek – a mieink és ismeretlenek - segítése céljából.

A/ Eszközpark áttekintése, aktualizálása, bővítése az új témákhoz, jól használható tárolása

Kártyák, kirakók, feladatlapok, szövegleírások, mappák, hangzó anyagok és a lejátásukhoz alkalmas felszerelés, meseillusztrációk, bábok, a mozgásos játékok kellékei, vizuális alkotások kellékei, valamint hang- és pillanatfelvételek készítésére alkalmas technikai háttér.

B/ A „Süss fel nap!” csoport gondozása; a kialakított csoportszertartások, rítusok folytatása, bővítése;

A gyerekek megkeresése a csoportjaikban és a „Süss fel nap!” dallal és a napocska párnával/bábbal való invitálásuk a külön foglalkozásra a foglalkozási napon. Hívásuk, közös indulás a Média terembe. „Így megyünk a lépcsőn le...” dal éneklésével együtt megyünk.

- Névsor (nevek, jelek, kor, csoport) alapján jelenléti ív vezetése, beszédhelyzet kialakítása: „Itt vagyok.” „Nincs itt.” „Hol van?” „Beteg.” „Otthon van.” „Nem tudom.”
- Nevek tanulása, bemutatkozás, érdeklődés: „Én ... vagyok.” „Te .. vagy.” „Én ... vagyok.” „Hol van ... ?” „Itt vagyok!”
- „Mi a jeled?” – saját jel felismerése megnevezése, játékba vonása. „Keresd meg a jeledet!” Játék a jelekkel: memória játék, kirakó, rajzolás, rajz kiegészítés, színezés, stb. Pl. (fiktív) „Kinek a jele a repülő? Arnóé!” A birtoklás kifejezésének gyakorlása.
- Búcsúzás, elköszönés, hogylétről érdeklődés.
- Születésnapok megünneplése „Éppen ... éves lett ma!” dal, „Boldog születésnapot!” dal. Köszöntés, ajándékozás kedves rítusának kialakítása a kiscsoportban.
- Nyelvi mappa folyamatos magabiztos gondozása, péntekenként hazavitele és visszahozása hétfőnként az óvodába.
- Fiúk és lányok felismerése és megnevezése csoportban. Csoportképen megmutatjuk, megnevezzük, ki a lány és ki a fiú a gyerekek óvodai csoportjában. „Teodóra lány?” „Igen. Ő lány!” „Teodóra fiú?” „Nem fiú. Ő lány!” ugyanez mesehősökkel is. (Bob, az építő; Eperke, stb.)
- Napszakkal való köszönés játékkal: „Jó napot! Jó napot! Emelem e kalapot. És adom (Arnó)nak.” A körben a soron következő fejébe nyomja a kalapot. „Tessék, Arnó!”

C/ Válogatás az „Ősz” témából

Újra és újra szükség van a nem aktuális, de megismert/megszeretett játékok, dalok versikék, nyelvi-mozgásos lehetőségek gyakoroltatására, hogy ne merüljön feledésbe. Ehhez belátásom szerint adok lehetőséget az új témaszezonban és a soron következő téli témablokkba becsempészem a korábbi, az őszi. Ennek hiányában csak egy siettetett, gyermekidegen, és erősen foghíjas nyelvi fejlesztésről beszélhetnénk csak.

- Őszi levelek, színek, őszi gyümölcsök és a tök dalokkal, mondókákkal, mozgásos játékokkal, a nyelvi mappába is becsatolható feladatlappal, amin megjelenek a dalok és mondókák szövegei is.

- „Száll a falevél...” – dal aktivitásokkal, eszközhasználattal. Levélhullás, levélgyűjtés játzsása. Színes papírlevelek válogatása, díszítésben való felhasználásuk. Őszi színek passzív, majd aktív szókincsbe helyezése: barna, sárga, narancssárga, piros, zöld.

- „Sárga alma, zöld alma...” dal énekléssel és mozgásjátékkal. Őszi gyümölcsök felismerése megnevezése, játékba vonása: alma, körte, szőlő

- „Kinél van a piros alma? Kinél van a piros alma? Ki eldugta, adja vissza! Ki eldugta, adja vissza!”
– mondóka. „Nálad van, ...?” „Nálam nincs.” „Akkor kinél?” (...) A birtoklás kifejezésének gyakorlása.

- „Tök Uraság...” – dal. Dallal kísért mozgásjáték. Érzelmek megjelenítése a tök figurán: vidám, szomorú, dühös. Játékok az érzelmek kifejezésére.

- „Mosd, mosd, mosd meg az almát...” – kántáló mondóka a gyümölcs megmosásától a pitesevésig. Ez egy játék a hétköznapi cselekvések, egy konkrét cselekvéssor megjelenítésére és verbális kifejezésére.

- „Egy üveg alma ... öt, öt, öt, öt, öt. Kamránkban egy sütőtök.” – számosság 1-5-ig való gyakorlása. Számolások minden lehető helyzetben. Mennyiségekkel, kiterjedésekkel való ismerkedés: Sok/kevés/semmi és kicsi/nagy kifejezések felismerése játékos helyzetekben, számlálások, megfigyelések, összehasonlítások. A fogalmak passzív, majd aktív szókincsbe helyezése.

- Állatok: Sün mama, Sün papa és az öt kis Sün gyerek, Róka, Nyuszi Passzívból aktív szókincsbe helyezésük, mesehallgatással, feladatlappal, kirakóval.

- Ötperces mesék nyelvtanuló gyerekeknek (Saját meséim egyszerű, szókinccsel, illusztráltan.)

A mesék címei:

Hová gurult az alma?

Süni almás pitéje

Mi van a sárga falevél alatt?

A szomorú tök

Tervezem a mesék hangos felolvasását You Tube videókon, háttérben a rajzos illusztrációval kifejezetten a nyelvtanuló gyerekek – a mieink és ismeretlenek - segítése céljából.

D/ Új téma: „Tél”

- Téli, koratavaszi ünnepek és szimbólumai:

A fekete-fehér- szürke, mint új színek:

A banán- narancs-mandarin, mint új gyümölcsök

Kutya család, macska, medve, mint új állatok

dalokkal, mondókákkal, mozgásos játékokkal. A nyelvi mappába is becsatolható feladatlappal, amin megjelennek a dalok és mondókák szövegei is.

- „Táncolok, lásd táncolok, a fenyőfa én vagyok.” dal – mozgásformák megjelenítése: „pörgők-forgók,/ így ugrálok,/lábujjhegyen járok,/stb. , mert azt is tudok!”
- Fenyődíszítés különféle színű és nagyságú geometrikus formákkal: körlap, négyzetlap, háromszög, téglalap. Szín-méret-forma gyakorlása

- „Mikulás bácsi! Jaj, de kíváncsi minden kisgyerek... Mi van a zsákban, egyedül, vagy párban? Mindjárt megtudom.” – mondóka mondása és az ajándékok megnevezése a Mikulás nagy, piros zsákjából. Mi volt párban? Miből volt csak egy? Szókincsbővítés tárgyak - játékok, édességek, ruhaneműk - megnevezésével.
- „Mikulás sapka, Mikulás csizma” – szókántálás ritmus tapssal, mozgásjátékkal.
- Játékok: Puzzle, párosító-, formakiegészítő-, és kártyajátékok téli jellegzetességekkel: hópihe, csizma, szarvas, hóember. Új szavak passzív szókincsből aktívba emelése.
- „Turmix játék” . A régi és a szezonális új gyümölcsök felidéztetésére, hozzáadása, a mozgás és szavak összekapcsolása, gyors reakciók, szófelismerés fejlesztése.
- Számosság 1-10-ig való gyakorlása Számlálások minden lehetséges helyzetben. Hányan vagyunk? Hány fiú van? Hány lány? „Egy emelet, két emelet...” mozgásra hívó mondóka tenyereink egymás fölé helyezésével.
- Új Állatok a régiek kiegészítése mellett: A Kutya család: Kutya papa, Kutya mama és a 10 kis kutya gyerek; macska, medve/mackó/maci, koala szavak passzívból aktív szókincsbe helyezése, mesehallgatással, feladatlapokkal, kirakóval.
- Mackós dalok: „Macinak van két gomb szeme...”, „Brummogok, lám brummogok...” Mackós versek: „Beteg lett a medve, nincsen semmi kedve táncikálni, mocorogni, énekelni, mézet enni. Ha-ha-ha-ha-hap-ci! Látod, látod? Tüsszentett! Óriásit tüsszentett. Orrát fújja, mert beteg.” „Beteg lett a medve...” (És így tovább, előről kezdve.) , „Egy mancs, két mancs, három mancs, négy mancs. Medvetappancs között egy nagy narancs. Elgurult a nagy narancs. Mi maradt? Négy mancs!! Négy? Négy!” És az egész előről kezdve.
- Ötperces mesék nyelvtanuló gyerekeknek (Saját meséim egyszerű, szókinccsel, illusztráltan.)
A mesék címei:
 - A Mikulás itt járt! Tudom, mert láttam
 - 10 kutya, 10 csont
 - Az éhes kis mackó

Harmadik negyedév: Március, Április, Május

A/ Eszközpark áttekintése, aktualizálása, bővítése az új témákhoz, jól használható tárolása
Kártyák, kirakók, feladatlapok, szövegleírások, mappák, hangzó anyagok és a lejátásásukhoz alkalmas felszerelés, meseillusztrációk, bábok, a mozgásos játékok kellékei, vizuális alkotások kellékei, valamint hang- és pillanatfelvételek készítésére alkalmas technikai háttér.

B/ A „Süss fel nap !” csoport gondozása; a kialakított csoportszertartások , rítusok folytatása, bővítése;

A gyerekek megkeresése a csoportjaikban és a „Süss fel nap!” dallal és a napocska párnával/bábbal való invitálásuk a külön foglalkozásra a foglalkozási napon. Hívásuk, közös indulás a Média terembe. „Így megyünk a lépcsőn le...” dal éneklésével együtt megyünk.

- Névsor (nevek, jelek, kor, csoport) alapján jelenléti ív vezetése, beszédhelyzet kialakítása: „Itt vagyok.” „Nincs itt.” „Hol van?” „Beteg.” „Otthon van.” „Nem tudom.”
- Nevek tanulása, bemutatkozás, érdeklődés: „Én ... vagyok.” „Te .. vagy.” „Én ... vagyok.” „Hol van ... ?” „Itt vagyok!”
- „Mi a jeled?” – saját jel felismerése megnevezése, játékba vonása. „Keresd meg a jeledet!” Játék a jelekkel: memória játék, kirakó, rajzolás, rajz kiegészítés, színezés, stb. Pl. (fiktív) „Kinek a jele a repülő? Arnóé!” A birtoklás kifejezésének gyakorlása.
- Búcsúzás, elköszönés, hogylétről érdeklődés.
- Születésnapok megünneplése „Éppen ... éves lett ma!” dal, „Boldog születésnapot!” dal. Köszöntés ajándékozás rítusa a kiscsoportban
- Nyelvi mappa folyamatos bővítése. Hazavitele pénteken és visszahozása hétfőn.
- Fiúk és lányok felismerése és megnevezése csoportban Csoportképen megmutatjuk, megnevezzük, ki a lány és ki a fiú a gyerekek óvodai csoportjában. „Teodóra lány?” „Igen. Ő lány!” „Teodóra fiú?” „Nem fiú. Ő lány!” ugyanez mesehősökkel is. (Bob, az építő; Eperke, stb.)
- Napszaknak való köszönés játékkal: „Jó napot! Jó napot! Emelem e kalapot. És adom (Arnó)nak.” A körben a soron következő fejébe nyomja a kalapot. „Tessék, Arnó!”

C/ Válogatás az „Ősz” témából

Újra és újra szükség van a nem aktuális, de megismert/megszeretett játékok, dalok versikék, nyelvi-mozgásos lehetőségek gyakoroltatására, hogy ne merüljön feledésbe. Ehhez belátásom szerint adok lehetőséget az új témaszezonban és a soron következő tavaszi témablokkba becsempészem a korábbi, az őszt és a télt. Ennek hiányában csak egy szíttetett, gyermekidegen, és erősen foghíjas nyelvi fejlesztésről beszélhetnénk csak.

- Őszi levelek, színek, őszi gyümölcsök és a tök dalokkal, mondókákkal, mozgásos játékokkal, a nyelvi mappába is becsatolható feladatlappal, amin megjelennek a dalok és mondókák szövegei is.

- „Száll a falevél...” – dal aktivitásokkal, eszközhasználattal. Levélhullás, levélgyűjtés játzsása. Színes papírlevelek válogatása, díszítésben való felhasználásuk. Őszi színek passzív, majd aktív szókincsbe helyezése: barna, sárga, narancssárga, piros, zöld.

- „Sárga alma, zöld alma...” dal énekléssel és mozgásjátékkal. Őszi gyümölcsök felismerése megnevezése, játékba vonása: alma, körte, szőlő

- „Kinél van a piros alma? Kinél van a piros alma? Ki eldugta, adja vissza! Ki eldugta, adja vissza!” – mondóka. „Nálad van, ...?” „Nálam nincs.” „Akkor kinél?” (...) A birtoklás kifejezésének gyakorlása.

- „Tök Uraság...” – dal. Dallal kísért mozgásjáték. Érzelmek megjelenítése a tök figurán: vidám, szomorú, dühös. Játékok az érzelmek kifejezésére.

- „Mosd, mosd, mosd meg az almát...” – kántáló mondóka a gyümölcs megmosásától a pite evésig. Ez egy játék a hétköznapi cselekvések, egy konkrét cselekvéssor megjelenítésére és verbális kifejezésére.

- „Egy üveg alma... öt, öt, öt, öt, öt. Kamránkban egy sütőtök.” – számosság 1-5-ig való gyakorlása. Számolások minden lehető helyzetben. Mennyiségekkel, kiterjedésekkel való ismerkedés: Sok/kevés/semmi és kicsi/nagy kifejezések felismerése játékos helyzetekben, számlálások, megfigyelések, összehasonlítások. A fogalmak passzív, majd aktív szókinszbe helyezése.

- Állatok: Sün mama, Sün papa és az öt kis Sün gyerek, Róka, Nyuszi Passzívból aktív szókinszbe helyezésük, mesehallgatással, feladatlappal, kirakóval.

- Ötperces mesék nyelvtanuló gyerekeknek (Saját meséim egyszerű, szókinccsel, illusztráltan.)

A mesék címei:

Hová gurult az alma?

Süni almás pitéje

Mi van a sárga falevél alatt?

A szomorú tök

D/ Válogatás a „Tél” témából

- Téli, koratavaszi ünnepek és szimbólumai:

A fekete-fehér- szürke, mint új színek:

A banán- narancs-mandarin, mint új gyümölcsök

Kutya család, macska, medve, mint új állatok

dalokkal, mondókákkal, mozgásos játékokkal. A nyelvi mappába is becsatolható feladatlappal, amin megjelennek a dalok és mondókák szövegei is.

- „Táncolok, lásd táncolok, a fenyőfa én vagyok.” dal – mozgásformák megjelenítése: „pörgők-forgók,/ így ugrálok,/ lábujjhegyen járok,/ stb. , mert azt is tudok!”
- „Mikulás bácsi! Jaj, de kíváncsi minden kisgyerek... Mi van a zsákban?(...)” – mondóka mondása és az ajándékok megnevezése a Mikulás nagy, piros zsákjából. Szókinszbővítés tárgyak - játékok, édességek, ruhaneműk - megnevezésével.
- Játékok: Puzzle, párosító, kiegészítő, kártya téli jellegzetességekkel: hópihe, csizma, szarvas, hóember – új szavak passzív szókinszből aktívba emelése.
- „Turmix játék” . A régi és a szezonális új gyümölcsök felidéztesére, hozzáadása, a mozgás és szavak összekapcsolása, gyors reakciók, szófelismerés fejlesztése.
- Számosság 1-10-ig való gyakorlása Számlálások minden lehetséges helyzetben. Hányan vagyunk? Hány fiú van? Hány lány? „Egy emelet, két emelet...” mozgásra hívó mondóka tenyereink egymás fölé helyezésével.
- Új Állatok a régek kiegészítése mellett: A Kutya család: Kutya papa, Kutya Mama és a 10 kis kutyagyerek; macska, medve/mackó/maci, koala szavak passzívból aktív szókinszbe helyezése, mesehallgatással, feladatlappal, kirakóval.

- Mackós dalok: „Macinak van két gomb szeme...”, „Brummogok, lám brummogok...”
Versek: „Beteg lett a medve, nincs is semmi kedve táncikálni, mocorogni. Ha-ha-ha-ha-hapci! Látod? Beteg lett a medve...” „Egy mancs, két mancs, három mancs, négy mancs. Medvetappancs! Tappancsok közt nagy narancs. Elgurult a nagy narancs. Mi maradt? Mi maradt? Négy mancs!! Négy? Négy!” És az egész előről kezdve... Hangerő fokozás, hangerő halkítás
- Ötperces mesék nyelvtanuló gyerekeknek (Saját meséim egyszerű, szókinccsel, illusztráltan.)
A mesék címei:
 - *A Mikulás itt járt! Tudom, mert láttam*
 - *10 kutya, 10 csont*
 - *Az éhes kis mackó*

D/ Az új téma: „Tavaszi”

- Tavaszi, kora nyári ünnepek és szimbólumai:
A pink, a világoskék és a sötétkék, mint új színek:
A meggy, a cseresznye, az eper, mint új gyümölcsök
A bárány, a ló, a pillangó, a hal, a méh, mint új/részen új állatok
dalokkal, mondókákkal, mozgásos játékokkal. A nyelvi mappába is becsatolható feladatlapokkal, amin megjelennek a dalok és mondókák szövegei is.
 - Versike: „Egy nyuszi meg egy nyuszi az két nyuszi. Két nyuszi, meg két nyuszi, az nyolc nyuszi. Két nyúl ideugrik. Így lesz tíz.”
 - Mondókához kapcsolt mozgásos szabályjáték. „Béget a bárány: be-be-be! Ugrik a kertbe/házba be, be, be.”
 - Állatok – régiek és újak beemelése játékhelyzetekbe. „A gazda rétre ment...” – dal és sorgyarapító játék a magyarul megismert állatnevek közül a háziállatokkal: ”a ló/a kutya/ a bárány / a nyuszi vele ment.”
 - Anyák napja előkészítése „Szeretem az anyukám. Szeretem az anyukám. Szeretem az anyukám. Úgy biz’ ám! Itt egy ölelés, s egy nagy puszi. Úgy szeretek idebújni. Megölelem, szeretem, olyan jó, hogy van nekem, olyan jó, hogy van nekem: A-nyu-kám.” – dal
- Szívek és színek összekapcsolása. Képkalkotás saját fantázia szerint. Szín bingó.
- Számosság 1-20-ig való gyakorlása Számlálás minden lehetséges helyzetben. Hányan vagyunk? Hány fiú van? Hány lány? „Egy emelet, két emelet...” mozgásra hívó mondóka tenyereink egymás fölé helyezésével. „Elszökött egy bárány, így maradt négy...”- bábozás,

ujj játékkal – a tenyér öt ujjával a csökkenő számosság megjelenítéséért. „Tűzijáték” indítás visszaszámolással 10-től kezdve.

- „Ez itt a méhkas, s benne egy méhcsalád. Rejtve, hol méhet senki se lát. De nem sokára jönnek a kasból kiszökők. 1-2-3-4-5!” – mondóka.
- Mennyiségek kiegészítése Hogy lesz több/kevesebb/ugyanannyi? „Cseresznyék a tálban” – célbadobós játék kis piros papírmásé cseresznyékkal.
- „Szeretem az epret, nem szeretem a meggyet. Szeretem a meggyet, nem szeretem az epret. Kártyajátékkal összekötött kántáló mondókázás. ahol a véletlen kedvelések és nem kedvelések által a gyümölcsök neveit is gyakoroljuk.
- Ételek felismerése, nevük megnevezése: croisson, pizza, hamburger, sült krumpli, papcsinta, sült hal, sült csirke, pörkölt, papadicsomleves, rizs, kakaóscsiga. „Mi van a tányéron?” – kitalálós játék.
- „Ki szereti, ki szereti a ...?” – klasszikus labdajáték szivacsabdával. Aki elkapja a labdát, kikeresi az étel fotóját a 10 közül. Ételek nevének gyakorlása.
- Búcsú az óvodától „Szeretem az óvodám. Szeretem az óvodám. Szeretem az óvodám. Úgy bíz’ ám! // Elköszönök tőletek. Iskolába mehetek. Iskolába mehetek. Elköszönök tőletek. Elköszönök tőletek. // Szi-asz-tok!” – dal.
- Egy iskolás hátizsákjában mennyi kincs van! – szókincs fejlesztése az iskolában használatos felszerelések megnevezésével: Iskolatáska, tolltartó, ceruza, toll, filctoll, radír, hegyező, vonalzó, ragasztó, olló, zsírkréta, ecset, festék, tálka, tornazsák, tornacipő, tornanadrág, tornapóló, füzet, könyv, órarend. Tapintós játék, párosító.
- Ötperces mesék nyelvtanuló gyerekeknek (Saját meséim egyszerű, szókinccsel, illusztráltan.)
A mesék címei:
Hol van az anyukám?
Kedvencem az eperdzsem!
Kezdődik az iskola

A „Süss fel nap!” csoportunk évét egy közös kirándulással és piknikkel zárjuk júniusban, ahova eljöhetnek velünk a szülők, a testvérek magyar barátok a szüleikkel, kollégák, és a szakembereink

is. Akinek van kedve, az a piknikre a saját nemzete jellegzetes édes/sós süteményét is elkészítheti. Így köszönünk el az iskolába indulóktól és egymástól.

Bízom abban, hogy sok élményt, örömeket és lelkesedést tartogat az új „Süss fel nap!” év és, hogy a nap mindenkire süthet.

Lázár Ervin szavaival a Négyszögletű kerek erdőből:

A „ nap nem tesz különbséget. Egyformán süt mindenkire.”



Budapest, 2023. augusztus

A. F. Cs. Orsolya

dr. Főrikáné Csáki Orsolya

óvodapedagógus, a „Süss fel nap!” nyelvfejlesztő program megalkotója

9.10.

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA



Tehetséggondozó kézműves műhely
„DOB-Gomba”
munkaterv a 2023/2024-es nevelési évre

Foglalkozás vezető
Geday Ildikó

A kézműves tehetségműhely az olyan 5-6-7 éves korú gyermekek számára lett létrehozva az Erzsébetvárosi Dob Óvodában, akik a vizuális készségek, képességek területén a csoportos tevékenységeken belül is kimagasló teljesítményt érnek el, tehetségígéretnek számítanak. Velük a külön foglalkozás lehetőségét biztosít ezen a területen való kibontakozásra, új tevékenységek megismerésére, majd azok gyakorlására. A műhelymunka alkalmas arra, hogy a gyermekek alkotó fantáziáját megmozgassa, a saját kreativitásukra hagyatkozzanak, önmaguktól alkossanak. A gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően fejlődik finommotorikájuk, képzeletük, esztétikai érzékük.

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- szívesen rajzolnak, szeretnek különféle vizuális technikákat kipróbálni,
- örömmel engednek teret képzelőerejüknek, kreativitásuknak,
- jól motiválhatóak,
- kitartóan tudnak dolgozni feladathelyzetben,
- jól tudnak mások mellett dolgozni,
- képesek örülni az elkészült egyéni, illetve közös alkotásoknak
- kreatív, motiváló családi háttérrel rendelkeznek.

A foglalkozások előre tervezett témákat tartalmaznak, ezek az időjárásnak megfelelően kapcsolódnak a csoportok tematikájához, a jeles napokhoz, és a népszokásokhoz. Az alkalmakon a legkülönbözőbb anyagokat, eszközöket használjuk fel, a megszokott vizuális eszközökön túl újszerű technikákat, készségeket alkalmazunk. A *modern világ* lehetőségein túl lehetőségünk nyílik a *népi kultúra* megismerésére, annak megjelenítésére alkotásainkon. Nagy hangsúlyt fektetünk a *környezetvédelmére*, a szelektív hulladékgyűjtésre. A nevelési év végén a foglalkozásokon részt vett gyermekekkel ellátogatunk a Néprajzi Múzeumba, hogy ott is megfigyelhessük a népi díszítőelemek, a kézművesség kreatív megoldásait.

A foglalkozások tematikája októbertől-májusig tart, kihagyva a decemberi adventi időszakot. Témáját alapjaiban meghatározza a Differenciált Óvodai Bánásmód Program, a csoportok Éves nevelési terve, valamint az évszakok, jeles napok, néphagyományok, esetleges pályázatokra készülés. A gyermekek kiválasztása a csoportos óvodapedagógusok által, valamint a családtól való véleménygyűjtés, előzetes megismerés alapján történik, csoportonként 1, maximum 2 gyermek vehet részt az alkalmakon.

A tehetséggondozó kézműves foglalkozás **időpontja** igazodik az óvodában tartott egyéb foglalkozásokhoz és tehetségműhelyekhez, *délelőtt 10:30-tól 11:30-ig* tart, kéthetente.

Helyszíne a só-szoba, illetve a Média szoba, a szabad lehetőségeket figyelembe véve.

Az elkészült alkotások az udvari ajtó mellett elhelyezett **faliújságon** lesznek kiállítva.

Cél, hogy a résztvevő gyermekek felszabadultan és örömmel tudjanak alkotni, fel tudják használni a felkínált anyagokat, lehetőségeket, fejlődjön szép érzékük, ízlésviláguk. Legyen a munkájuknak sikerélménye, fejlődjön figyelmük, kitartásuk.

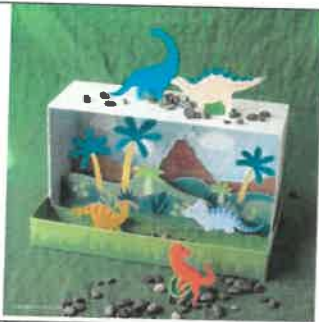

A foglalkozások célja a gyermekek

- vizuális és manuális, valamint intellektuális képességeinek feltárása és fejlesztése,
- kézműves alkotások, értékek iránti nyitottságuknak, érzékenységüknek fejlesztése,
- a lényeglátás, a szelektáló képesség fejlesztése,
- belső világuk gazdagítása, lehetővé teszi, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött információkat.



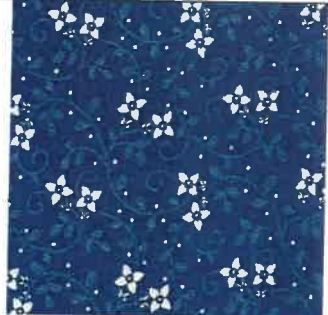


Feladat az új elvárásoknak megfelelő, a művészeti nevelés erősségeire épülő módszerek, a saját élményű csoportmunka által örömforrást nyújtani a tehetségígéretnek, a gyermekalkotók számára. Nagyon

fontos, hogy alkotás közben ráérezzenek a szépre, a harmóniára. Ennek elsajátítására a kézműves alkotások tanulmányozása és a saját művek létrehozása a legalkalmasabb módszer és eszköz.

A tehetséggondozó kézműves foglalkozásokkal kiegészítem a mindennapokban, a csoportokon belüli fejlesztési lehetőségeket. A foglalkozás végeztével ismertetővel az óvodapedagógusok számára is gyakorolhatóvá teszem a technikákat. Ezzel lehetővé válik a többi gyermek számára is ennek megismerése. Célom, hogy visszahozzam a közös munka, a közös készülődés élményét, pozitív hatását a pedagógus-gyermek kapcsolatra.

1. Október – Állatok világnapja alkalmából 3d doboz kép készítés	
2. Október – Őszi gyümölcsök Anyagragasztás, lefedés technikája	
3. November – Ősszel az állatok Pom-pom készítés technikája	

<p>4. November – Adventi ráhangolódás Nemezkép készítés, nemezelés technikája</p>	
<p>5. Január – Magkép készítés, magragasztás technikája csirizzel, különböző magokkal ismerkedés</p>	
<p>6. Január – Hógömb kép készítés téli témában</p>	
<p>7-8. Február 2 alkalom – Újrahasznosítás 3d város dobozokból, festéssel, díszítésekkel, különböző technikákkal</p>	

<p>9. Március – Tavaszi zsongás Pillangók fonalból pácikákra</p>	
<p>10. Március - Játék a színekkel, hangulatokkal</p>	
<p>11. Április - Kétfestő Kongré anyagon előre felfestett kép hímzése</p>	
<p>12. Április – Családi fényképalbum Rajzolás, színezés filctollal</p>	
<p>13. Május – Napkorongfonás technikája karkötő készítés</p>	
<p>14. Május – múzeum látogatás Néprajzi Múzeum</p>	

Geday Ildikó
Geday Ildikó

foglalkozásvezető

9.11 Száll a dallam tehetségműhely

Tehetséggondozó ének-zenei műhely „Száll a dallam” munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre

Foglalkozás vezető
Nemes Melinda

Ismertetés

Az ének-zenei tehetséggondozó műhelyt azon gyermekek számára ajánlom, akik zenei téren kiemelkednek a csoportjukból, és az utolsó évüket töltik az óvodában, azaz iskolaérettek. A foglalkozás lehetőséget ad a tehetséges gyermekek ének-zenei területen való kibontakozására. A zenében rejlő sokszínűség választási lehetőséget kínál, hogy mely zenei területet érdemes fejleszteni az adott gyermeknél. Az éneklésen, énekes játékokon túl megismerünk valamennyi hangszert, melyet a kipróbálásán túl alapfokú szolfézs gyakorlatokkal fokozzuk a zenei élményt. Továbbá zenehallgatás során nemcsak megtanuljuk a hallott hangszer nevét és hangját, hanem megfürdünk kicsit a zene nyugtató energiájában, melynek relaxáló hatása kiegyensúlyozottabb óvodai életet is eredményez.

A gyermek kiválasztása előzetes konzultáció alapján történik a csoportos óvodapedagógusokkal. Ennek lényegesebb szempontjai:

- Szívesen énekelnek
- Nyitottak az újdonságokra
- Feladattudatuk koruknak megfelelő vagy annál magasabb szinten van
- Képesek a csoportos alkalmazkodásra, együttműködésre
- Zenei képességeik koruknak megfelelő vagy kiemelkedő

A foglalkozások témája előre meghatározott terv alapján kerül megvalósításra, mely alkalmazkodik az Erzsébetvárosi Dob Óvoda hagyományaihoz. A „Száll a dallam” csoport zenei tehetséggondozása kéthetente délelőtt 10.30-11.30 közötti időintervallumban fog működni 35-40 perces időtartamban 2023 október első hetétől 2024 május végéig. Helyszín: média szoba. Csoportonként 2 gyermek vehet részt a kis létszámú műhely alkalmain.

Célok, feladatok

Elsősorban a mindennapok mókuskerekéből való kizökkenés, kiegyensúlyozott állapotba kerülés, megnyugvás. Továbbá a zene megannyi területének megismerése, kipróbálása, elsajátítása játékos, egyszerű módon. Sikerélményekhez való hozzájutás, ami által megerősödik a gyermekek személyisége, magabiztossága, önbizalma. Zene, mint lélektérápia alkalmazása, zeneszeretet

kialakítása. Ötleteimmel támogatom kollégáimat, melyek szint vihetnek az óvodai mindennapokba a csoportokban.

Terv

Október 2 alkalom:

Szüret témakör: éneklési készség fejlesztése, hallásfejlesztés

Egészség-hét-táplálkozás témakör: hallás fejlesztés (hangmagasság-belsőhallás)

November 2 alkalom:

Tök-jó témakör: hallás fejlesztés (hangszín felismerés), éneklési készség (hallás hangutánzás fejlesztése)

Márton-nap: éneklési készség fejlesztése, ritmus fejlesztése (gyors-lassú váltakozása)

Január 2 alkalom:

Szerencse-hét: hallásfejlesztés (halk-hangos), éneklési készség fejlesztése (önálló éneklés fejlesztése)

Február 2 alkalom:

Téli tevékenységek: ritmusérzék fejlesztése, zenehallgatás

Mackó-hét: tiszta éneklés fejlesztése (dallamvisszhang), éneklési készség fejlesztése (artikuláció)

Március 2 alkalom:

Farsang: zenei alkotókészség fejlesztése – zenekar, körjáték

Nemzeti ünnep: ritmusérzék fejlesztése, éneklési készség fejlesztése

Víz világnapja: mondóka tanulása, zenehallgatás

Április 2 alkalom:

Húsvét: hallásfejlesztés, ritmusérzék fejlesztés

Föld napja: zenei alkotókészség fejlesztése hangszerrel, zenehallgatás

Május 2 alkalom:

Anyák napja: tiszta éneklés fejlesztése (önálló éneklés), körjáték

Madarak és fák napja: ritmusérzék fejlesztése, zenehallgatás

Budapest, 2023.09.13

Nemes Melinda

Nemes Melinda

foglalkozásvezető

9.12

**Ötről a Hatra drámacsoport
2023/2024 nevelési év
- Foglalkozási tervezet -**

„Minden gyermekben, aki megszületett, mindegy milyen körülmények között, s milyen szülőktől, az emberiség lehetőségei születtek újra, s vele újból mindnyájunk szörnyű felelőssége az emberi élet iránt.”

James Acee

Dramatikus játékok a nevelés szolgálatában

Alapja: a drámapedagógia. A személyiség fejlesztésének olyan módszere, amelynek során a cselekvő gyermek ismeretei, képességei és társas kapcsolatai a nevelő által irányított és a társakkal végzett közös dramatikus játékok során fejlődik.

Eszköze: a drámajáték. Drámajáték minden olyan megnyilvánulás, amelyben a dramatikus folyamat jellegzetes elemei lelhetők fel (megjelenítés, utánzás). A drámajáték gyűjtő fogalom, egyaránt jelent különböző készségfejlesztő gyakorlatokat és szerepvállalást igénylő társas rögtönzéseket.

Ilyen játékok:

1. Kapcsolatteremtő játékok
2. Lazító gyakorlatok
3. Koncentrációs gyakorlatok
4. Érzékelő gyakorlatok
5. Ritmus játékok
6. Helyzetgyakorlatok
7. Fantázia fejlesztő improvizációk
8. Élethelyzet gyakorlatok
9. Népi gyermekjátékok

Az Ötről a Hatra drámacsoport 5-6 éves korú gyermekekből álló csoport, akiket érdekel a mesék világa és nyitottak az új, ismeretlen dolgok befogadására. A foglalkozások heti rendszerességgel lennének.

A foglalkozásokon ismert meseírók műveivel ismerkedünk meg. Játékos feladatok keretében elemezzük azokat.

Cél:

- gazdagodjon élmény és fantázia világuk
- az alkotó, alakító önkifejezés fejlődésének segítése
- belső képek gazdagítása
- a gyermekek gondolkodásmódjának, dolgokhoz való hozzáállásának fejlesztése
- fantáziájuk, memóriájuk fejlesztése.

Tervezett foglalkozások

Október:

- Megismerkedés a Szívtől-szívig Dobókockával
- Az 5+1 Szeretetnyelv megismerése
- Egymás megismerése (név, jel)
- Kedvenc mese – kapcsolódás a dobókockához
- Népmese, Műmese fogalmak
- Mese: Benedek Elek: A farkas, a róka, a nyúl meg a varjú

November:

- Mese: Zelk Zoltán: Négy vándor
- Évszakok körforgása, szépségei, örömei
- Advent, Mikulás, Karácsony. Fontos, hogy a gyerekekben fokozatosan töltődjön fel az ünnep tartalommal.

Január:

- Mese: Álomjáték. „Álomvilágban, csodavárosban jártam én, ahol minden más volt, mint a valóságban.” Mindenki mond egy kis történetet, a többieknek ki kell találniuk mi lehetett álom és mi valóságos.
- Az éjszaka hercege – Legyél te is mesetudós!

Február:

- Mesék Mátyás királyról – Magyar népmesék
- Gárdonyi Géza: Az okos kutya

Március:

- A kismadár kertje
- A fogfájós nyuszi

Április:

- Sárkányölő Szent György legendája

- A szegény csizmadia és a szélkirály

Ezekon kívül:

- Zelk Zoltán: Hóvirág (vers)
- Adjon Isten jó napot (drj.)
- Tivi-tovi tács (drj.)
- A fejem, a (drj.)
- Ne nézzetek hátra (drj.)
- Híd alatt, pad alatt (drj.)
- Túrós játék (fogó játék)
- Kecske ment a kiskertbe (fogó játék)
- Minden alkalommal megbeszélünk ki hogy érzi magát.

Várom az októberi első találkozást, hogy az ismerkedés után egy jót játszassunk!

Farkas Györgyné
Farkas Györgyné
drámajáték vezető

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Dob Óvoda igazgatója.

Budapest, 2023. 09.01.



Pabon Adrián

Igazgató

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

Kovács Erzsébet

Kovács Erzsébet
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

Horváth Gabriella

Horváth Gabriella
Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda éves munkatervét számú határozatával
döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2023.

.....
Fenntartó nevében