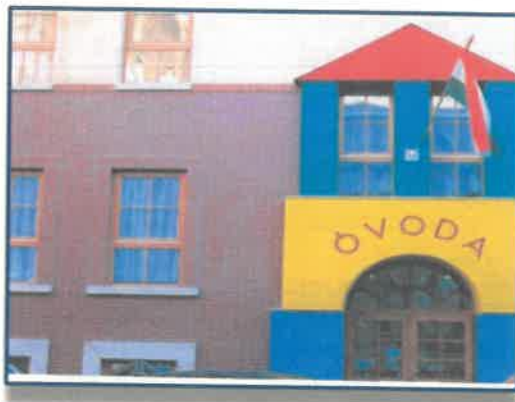


Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda

034356

Munkaterv

2023-2024 nevelési év



Az intézmény OM azonosítója:

034356

Készítette a nevelőtestület bevonásával:



Legitimációs záradék

Nevelőtestület nevében

Uborny Tünde

Uborny Tünde

Szülői közösség nevében

Rigó Erika

Rigó Erika

A dokumentum jellege: nyilvános

Készült: 1 eredeti példányban

Budapest, 2023. 09. 14.

1073 Budapest Dob u. 102.

Hatályos: 2023. 09. 01-2024. 08. 31.

Iktatószám: III/256/2023.

Fenntartó nevében jóváhagyta:

Tartalomjegyzék

- 1. A munkaterv jogszabályi háttere**
- 2. Alapadatok**
- 3. Bevezető helyzetelemzés**
- 4. Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda működési rendje**
- 5. Az intézmény működése veszélyhelyzetben, a gyermekek és a dolgozók biztonságát szolgáló igazgatói intézkedések**
- 6. A pedagógiai munka feltételei**
 - Személyi feltételek
 - Tárgyi feltételek
- 7. Gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok**
 - Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok
 - Az óvodai csoportok létszáma, SNI gyermekek
- 8. Az intézmény költségvetésének legfontosabb mutatói**
- 9. Pedagógiai folyamatok**
 - Tervezés -Megvalósítás -Ellenőrzés -Értékelés - Korrekció
- 10. Személyiség és közösségfejlesztés**
 - Kiemelt pedagógiai feladataink az előző nevelési év, az ONAP és Pedagógiai Programunk alapján
 - Közösségfejlesztő hagyományápolás, óvodai ünnepek megünneplése
- 11. Kapcsolatok**
 - Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 - Külső kapcsolataink
- 12. Mellékletek:**
 - Zöld Szakmai munkaközösség terve
 - Egészséges életmód munkacsoport terve
 - Gyermekevédelem munkaterve
- 13. Legitimációs záradék**

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei*
 - *Összevont önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadása*
 - *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hetedik, javított kiadása*
 - *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása*
 - *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat*
 - *Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés hatodik, javított változat*
 - *Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat*
-
- VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
 - Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok

2. Alapadatok

Az intézmény hivatalos neve	Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
Az intézmény címe	1073 Budapest Dob u. 102. (bejárat: 1077 Bp. Rózsa u. 32.)
telefonszáma	06-1-342-83-75, 06-1-322-1686
e-mail címe	csicsergoovika@gmail.com
web	www.csicsero.lapunk.hu
Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte	3/8-TNY-679077 2016.03.03.
OM azonosító	034356
Az intézménybe felvehető maximális létszám	200 fő
Az intézmény csoportjainak száma	8
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.

3. Bevezető helyzetelemzés

Az intézmény munkaterve a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó törvényi szabályozások-változások, a dokumentumok tartalmi, elkészítési, alkalmazására vonatkozó szabályainak betartásával készült, figyelembe véve a 2022/2023-as nevelési év csoport-, munkaközösségi beszámolót, a gyermekvédelmi-, fejlesztő-, gyógypedagógusi és intézményi éves beszámolót.

A 2023/2024-es nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Program és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembe vételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállította éves munkatervét, melyekhez meghatározott célokat, és a hozzá kapcsolódó feladatok megvalósításának tervét. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával kívánjuk folytatni a mindennapi nevelési gyakorlatunkat.

Intézményünk működését, munkatervének sikeres megvalósulását vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával kívánom biztosítani a kitűzött célok sikeres eléréséhez. Célunk a gyermekek mindenek felett álló érdekének képviselete, egy olyan intézmény, ahol a gyermekek és a felnőttek is jól érzik magukat. Célunk egyaránt megfelelni a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói elvárásoknak, a felhasználói igényeknek. Megbízott igazgatóként tudatos vezetéssel kívánom a munkaterv megvalósítását biztosítani a nevelőtestület támogatásával és együttműködésével, érvényesítve az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetését és irányítását; az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetését és irányítását; az intézményi változások stratégiai vezetését és operatív irányítását; az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetését és operatív irányítását; hatékony vezetői kompetenciákkal. A munkaterv alapelvei a törvényesség, hatékonyság és ellenőrizhetőség. Hitvallásunk legfontosabb értékei az emberszeretet, optimizmus, lelkiismeretesség, nyíltság, türelem, empátia, a másság elfogadása, önismeret, együttműködés, nyíltság, kölcsönös bizalom és tisztelet.

Az óvoda és a fenntartó önkormányzat közötti partnerközpontú, hatékony és eredményes kapcsolattartásra törekszünk, a kölcsönös bizalomra épülő vélemény és tapasztalatcserére, hatékony kommunikációval, mely a gyermekek érdekét és a tantestületét is egyaránt képviseli.

4. Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda működési rendje

Nevelési év	2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.
Nyári életrend	2024. június 21- 2024. augusztus 31-ig
Az óvoda nyitva tartása	Heti: 5 nap: H - P Napi: 12 óra: 6.00 -18.00
Ügyeleti időszak	Reggel 6.00-7.00, ill. du.:17.00-18.00
Új gyermekek fogadása (befogadási időszak)	2023. szeptember 1-től, illetve folyamatosan.
Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek	Tervezett időpont: 2024. április 19.
Új gyermekek előjegyzése, beíratása	Az aktuális szabályozásoknak megfelelően, az OH, illetve az óvoda fenntartója által meghatározott időben.
Téli zárás ideje	Tervezett időpont: december 27-29. Ügyeletet adó óvoda: Erzsébetvárosi Magonc Óvoda (A fenntartó döntését követően)
Nyári zárás ideje	Az iskolai tanítási szünethez igazodva két turnusban zárnak a kerület óvodái, a fenntartó által meghatározott időben. Az ügyeletet igénylő gyermekeket az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda és az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda fogadja. (A nyári zárás pontos időpontja a fenntartó döntését követően.)

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről a törvénynek megfelelően azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, illetve online formában. Igény szerint ügyeletet biztosítunk az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvodában.

Nevelés nélküli munkanap tervezett ideje	Témája	Felelős
2023. szeptember 18.	Gyászfeldolgozás, elhunyt óvodavezetőnk temetése.	Intézményigazgató
2023. november 17.	A kerületi óvodák pedagógusainak konferenciája kijelölt helyszínen.	Kerületi vezetői munkaközösség
2024. március 14.	Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet. Szakmai értekezlet, értékelések, feladatok egyeztetése; Kerületi óvodák sportnapjának előkészítése, zöld óvoda tartalmak megvalósulásának elemzése.	Intézményigazgató Intézményigazgató helyettes Munkaközösség vezető
2024. június 21.	Csapatépítő kirándulás - külső helyszínen.	Intézményigazgató Intézményigazgató helyettes
2024. augusztus 23.	Nevelési évzáró, évnyitó értekezlet. Éves értékelések, felkészülés a következő nevelési évre, munkatervi egyeztetés. Tervek, programok, ünnepek, megemlékezések, munkaközösségi egyeztetések. Családi Nap programjainak egyeztetése.	Intézményigazgató Intézményigazgató helyettes

Szünetekről, nevelés nélküli munkanapokról értesítés elvei

A szünetekről, a nevelés nélküli munkanapok időpontjairól, a nyári zárás időpontjától az SZMSZ-ben és a Házi rendben meghatározott elveknek megfelelően értesítjük a szülőket. A nevelés nélküli munkanap idejének meghatározását összehangoljuk az ügyeletet nyújtó társintézményekkel, mely biztosítja a gyermekek zavartalan óvodai ellátását igény szerint. Az iskolai szünetek időtartama alatt lehetőség szerint, amennyiben a létszám indokolja összevont csoportban működünk.

5. Az intézmény működése veszélyhelyzetben, a gyermekek és a dolgozók biztonságát szolgáló igazgatói intézkedések

- Járványügyi és egyéb vészhelyzet idején igazgatóként az intézményt érintő kihívások, változások figyelemmel kísérése elsődleges, hatékony tervezéssel, szervezéssel a fenntartó irányításával a döntés és végrehajtási feladatok ellátása.
- Rendkívüli vészhelyzetben az eljárásrendnek megfelelő szabályok betartásának feladatai a gyermekek és dolgozók biztonságát szolgáló vezetői intézkedések ellátása.
- Rendkívüli vészhelyzetben az online digitális pedagógia módszertanának szakszerű alkalmazásához, a megismert jógyakorlatok, eljárások közreadásával az intézmény szakszerű online pedagógiai tevékenysége, feladatainak irányítása óvodaigazgatói feladat.

6. A pedagógiai munka feltételei

Személyi feltételek

Pedagógusok létszámának alakulása

Engedélyezett létszám: 39 fő.

- Óvodapedagógus: 17 fő (1 fő óvodaigazgató, 1 fő óvodaigazgató-helyettes)
- Fejlesztőpedagógus: 2 fő
- Gyógypedagógus: 1 fő
- Gyógypedagógus-logopédus: 1 fő
(Feladata: a kerület 7 önkormányzati óvodájában a sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményének alapján a gyermekek nyelvi, logopédiai terápiája).

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, valamint a technikai személyzet állománya

- 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 1 fő óvodatitkár
- 2 fő konyhás, 1 fő ügyviteli dolgozó, 2 fő takarító, 1 fő kertész

Tartósan távol lévő: (GYÁS, GYES, GYED)

- 2 fő óvodapedagógus, 1 fő logopédus

A 2023/2024-es nevelési évet egy fő óvodapedagógus hiánnyal kezdtük el, mely tartósan távollévő kolleganő helyére szeptember 25.-től betöltésre kerül az álláshely, biztosított lesz a teljes alkalmazotti létszám. Óvodapedagógusként egy fő nyugdíjas alkalmazott folytatta munkáját, óvodánk volt igazgatóhelyettese, aki szeretett volna „csak” óvónéni lenni. Megbízott óvodaigazgatóként november 30.-ig látom el az intézmény vezetését, mely közigazgatási állás kihirdetésre került szeptember 15.-én. A tantestületünk biztosított teljeskörű bizalmáról és támogatásáról, így beadom az igazgatói pályázatomat az intézmény további vezetésére. Szeptember elsejétől az igazgatóhelyettesi feladatok ellátására az intézményben tapasztalt kolleganő került kinevezésre, összhangban, hatékony együttműködéssel és kommunikációval kívánom elérni a célok és feladatok sikeres megvalósítását.

A tantestület tagjai egyenrangú munkatársak, akiknek önálló tevékenysége több szinten összekapcsolódik, egymásra épül: oktató és nevelő munkájukkal közösen valósítják meg az óvoda pedagógiai céljait, s ennek érdekében az intézmény működésének minden érintett számára biztonságot nyújtó rendjét. Kiemelt szempont a nevelői hivatás érdekében a jó munkahelyi légkör megteremtése, a kollegialitás szellemében megvalósuló együttműködés és érintkezés támogatása, a harmonikus családias légkör megtartása, mely jellemző jegye értékes tantestületünknek.

Munkarend

- ✓ Munkarendünk kialakítása igazodik a szülői igényekhez és megfelel a törvényi előírásoknak.
- ✓ A munkaidő kedvezmények kiadása, valamint a munkaközi szünet kiadása a vonatkozó rendeletek és törvények alapján - 326/2013. (VIII.30.), Kt. és Mt. – történik.
- ✓ A gyermekek nevelésében az óvodapedagógusok legfontosabb partnerei a pedagógiai asszisztensek és a dajkák. Munkájuk összhangja rendkívül fontos intézményünkben. A dajkák mintaadó szerepe kiemelt, különösen az egészséges életmód szokásainak alakításában, erkölcsi és speciális képességek alakításában.

Pedagógusok munkarendje

Munkakör	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógusok óraszám:32+4+4	7.00 – 13.30 Péntek: 7.00 – 13.00	11.00 -17.30 Péntek: 11.00 – 17.00
Óvodaigazgató-helyettes óraszám: 24	7.30 – 12.30 Péntek: 7.30 – 11.30	12.00 – 17.00 12.00 – 16.30
Logopédus	Munka és órarendje a kerületi óvodákkal egyeztetve, az SNI gyermekek szakértői véleményében előírt fejlesztések alapján alakul.	
Gyógypedagógus	Sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői vélemény szerinti ellátása. Munkarendje, órarendje az óvodák egyeztetésével alakul.	
Fejlesztőpedagógusok	7.30 – 14.00	
Sovák Nikolett Szénásiné Hegedűs Anett		

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő és technikai dolgozók munkarendje

Munkakör	Délelőtt	Délután
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak és technikai dolgozók		
Óvodaigazgató-helyettes óraszám: 24	7.30 – 12.30 Péntek: 7.30 – 11.30	12.00 – 17.00 12.00 – 16.30
Pedagógiai asszisztensek Mezei Viktória Banya Adrienn	8.00-16.00	
Óvodatitkár Ügyviteli dolgozó	8.00-16.00	
Dajkák	6.00-14.00	10.00-18.00
Konyhások	8.30-16.30	
Takarítók	6.00-14.00	10.00-18.00
Kertész	7.00-13.00	

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. (a továbbiakban: Púétv.) törvény, amely a köznevelés területén működő munkáltatókra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, a köznevelés területén működő szakszervezetre, a köznevelésben foglalkoztatottak tanácsára, valamint a munkáltatói érdekképviselői szervezetekre terjed ki, 2023. július 15-én hatályba lépett.

A törvény 4. §-ának (1) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy 2024. január 1-jétől a nevelő-oktató munka – óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálat keretében gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – kizárólag az alábbi foglalkoztatási formákban látható el:

- a) az e törvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy (a nevelést és oktatást közvetlenül segítő munkakörökben) munkaviszonyban,
- b) egyházi szolgálati jogviszonyban, vagy
- c) óraadóként megbízási szerződés alapján.

A köznevelési intézményekben folytatott nevelő-oktató munka folytatása tehát 2024. január 1-jétől a korábbi foglalkoztatásuknak megfelelő közalkalmazotti jogviszonyban nem lehetséges, annak szinte kizárólagos formája a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony. Az intézményünkben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusok és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő közalkalmazotti jogviszonya tehát 2023. december 31. napján megszűnik, közalkalmazotti jogviszonyuk a törvény 158. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át, míg a nevelést-oktatást nem közvetlenül segítő közalkalmazottak jogviszonya munkaviszonnyá alakul. A törvény 158. § (1) bekezdése 2024. január 1-jei hatálybalépésével, rendelkezik az egyes munkakörökben fennálló foglalkoztatási jogviszony átalakulásáról:

- a) pedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, intézményi titkár óvodában munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá,
- b) gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakul át.

Az intézményünkben 2023. december 31-ig közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusokra és más nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra a fenti dátumot követően tehát nem alkalmazhatóak a Kjt.-ben foglalt szabályok, a foglalkoztatásuk további szabályait a Púétv. tartalmazza. Amennyiben a korábban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógus vagy nevelő és oktató munkát

közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban történő foglalkoztatást közlő kinevezési okmányban foglaltakat nem fogadja el, akkor a Púétv. 157. § (6) bekezdésében foglaltak szerint szeptember 15. és szeptember 29. között nyilatkozatot nyújthat be a jogviszonyváltás el nem fogadásáról.

A jogviszonyváltás után 2024. január 1-jével köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul az intézményben dolgozó munkatársak érintett köre. A kormányrendelet szabályozza a munkavégzés várható helyét, kezdőnapját, jellegét, munkaidőjét, várható besorolását, pótlékok nélküli havi illetményét.

Csoportbeosztás alakulása 2023. szeptember 1-től

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka néni
Nyuszi	Zs. J. A. W. Sz. E.	L. N.
Süni	V. A. P. Zs.	T. B.
Maci	H. D. Cs. N. A. E.	Sz.-V. Sz.
Cica	Sz. P. M. B. L. B.	M. K. E.
Süsü	Sz. R. P. I.	M. Cs.
Katica	R. Zs. F. I.	K. Z.
Csiga	U. T. Cs. K.	A. N.

A csoportok életét két pedagógiai asszisztens segíti, a maci csoportban az egy óvodapedagógus hiányt szeptember 25.-ig belső munkaszervezéssel az emeleti pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg a délutáni időszakra. A gyermekek nevelésében az óvodapedagógusok legfontosabb partnerei a pedagógiai asszisztensek és a dajkák, munkájuk összhangja rendkívül fontos. A dajkák mintaadó szerepe kiemelt, különösen az egészséges életmód szokásainak alakításában, erkölcsi és speciális képességek alakításában.

A csoportos óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban, 32 óra kötött munkaidőben a munkaköri leírásnak megfelelő feladatokat ellátva. A munkaközösség vezetők két óra kedvezményt kapnak a neveléssel lekötött munkaidőjükből. Munkaidő kedvezmény illeti meg a közalkalmazotti tanács tagjait a Közalkalmazotti szabályzatban leírtak szerint a feladatok végzéséhez. Igazgató helyettes munkaideje 24 óra kötött munkaidő és 8 óra igazgató helyettesi feladatok ellátására. A fennmaradó munkaidőkeretet a heti 40 óra tekintetében a munkaköri leírás szerinti feladatokra kell fordítani.

A NOKS munkatársak heti 40 órában, ezen belül a dajkák váltott műszakban dolgoznak. Távollét esetén köztes műszakot szervezünk a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében. Feladatukat a munkaköri leírás alapján végzik. A technikai segítők a teljes (40 órás) munkaidőjüket szintén a munkaköri leírás alapján történő feladatokkal töltik.

Tanfelügyelet és önértékelés

A 2023/2024 nevelési évben intézményünk érintett lett volna tanfelügyeleti ellenőrzésben, melyet töröltek kérelem benyújtására, melynek oka, hogy elhunyt előző intézményvezetőnk, az intézményvezetői értékelési folyamata nem valósulhatott volna meg.

Ebben a nevelési évben továbbra is feladatunk az önfejlesztési tervek megvalósulásának elemzése, további feladatok kijelölése.

Felkészülés a minősítésekre, az önértékelésre

A pedagógusok minősítésre felkészülését, az önértékelés feladatait, a portfólió készítését az Útmutató és Kézikönyvek tanulmányozásán kívül a belső továbbképzéssel, és a Pedagógia Oktatási Központ által szervezett felkészítéssel segítjük.

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
-	11	7	-

Tervezett továbbképzések

A pedagógusok szakmai fejlődéséhez szükséges továbbképzéseken való részvételre lehetőséget adunk, támogatjuk sikeres megvalósulását.

Továbbképzés neve	Résztevők száma
A mediáció alapjai –bevezetés a hatékony konfliktuskezelésbe (kerületi továbbképzés)	3
Óvodapedagógus képzés	2
Kerületi igazgatók és helyettesek szakmai továbbképzése	2
Tűz és balesetvédelmi kötelező éves képzés	Tantestület
Kerületi szakmai konferencia /Kiegészít megelőző konfliktuskezelés/	Nevelőtestület

Pedagógiai oktatási központtól igényelt szakmai műhelyek, konferenciák, pedagógiai napok, szakmai napok, szaktanácsadói segítség igénybevétele:

- A nevelési év törvényi változásaiból adódó feladatai – OH, Menedzser Praxis
- Országos Óvodai Szakmai Konferencia
- Budapesti óvodapedagógiai napok programjai
- Törvényi és jogszabályi aktualitások – OH, POK, Menedzser Praxis

Pedagógiai munkánkat segítő külsős munkatársak:

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézményének logopédus munkatársa segíti munkánkat, a beszédhibás gyermekek kiszűrését, logopédiai fejlesztését, nagycsoportosokat, valamint az óvodába kerülő három éves gyermekeket is, illetve a korai segítség adásához a szakszolgálat véleménye alapján kisebb gyermekeket is ellát.

Szintén a Szakszolgálat munkatársa heti egy alkalommal gyógytestnevelést biztosít előzetes felmérés alapján. Óvodapszichológusi ellátást igény szerint biztosít a szakszolgálat. A fejlesztőpedagógusok számára a szakszolgálat irányításával munkaközösség működik. Pedagógiai együttműködésünk évek óta nagyon hatékony. Rendszeresek a konzultációk, valamint a szakszolgálat logopédusa meghívottként részt vesz az értekezleteken és a szakmai munkaközösség munkájában, az óvoda rendezvényein.

Fogadóórák rendje

Igazgató:

- Minden hónap első hétfője: 15.00 – 16.30; igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Óvodapedagógusok:

- Január vége – május vége: gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetése, haladás, együttműködés megbeszélése egyénileg; igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus:

- Szeptember vége, október eleje gyermekek fejlődésének, haladásának ismertetése, együttműködés megbeszélése egyénileg; igény szerint előzetes egyeztetés alapján.

Az óvoda vezetősége, speciális szakemberei

- Igazgató: Vásárhelyi Mária
- Igazgató helyettes: Ubornyai Tünde
- Zölden zöldebb munkaközösség vezető: Szemesné Pirbus Mária
- Gyermekvédelmi megbízott: Viczián Anikó
- Közalkalmazotti tanács elnöke: Szemesné Pirbus Mária

- Tűz és munkavédelmi képviselő: Csobolya Katalin
- Fejlesztőpedagógus: Hegedűs Anett, Sovák Nikoletta
- Gyógypedagógus logopédus az SNI gyermekek ellátására: Szöllősi Eszter
- Gyógypedagógus: Balogh Judit Júlia szakszolgálat

Intézményvezetési szervezési feladatok

Ideje	Helye	Feladatok	Felelős
szeptember	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • 14.-én munkatársak tájékoztatása a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében • Költségvetési megvalósítások • KIR adatok kezelése 	intézményigazgató
október	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Leltárjegyzék felülvizsgálata • Munkaköri változások rögzítése • Statisztikai adatok rögzítése • Iskolaérettségi vizsgálatok követése a szakértői bizottságoknál 	intézményigazgató csoportos óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus
november	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Költségvetési tervezés 	intézményigazgató
január	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Szülők segítése az iskolaérettlenségi kérelmek benyújtásában, januárban 	intézményigazgató csoportos óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus
április	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Tanköteles gyermekek beiratkozási követése • Óvodai jelentkeztetés, felvétel 	intézményigazgató intézményigazgató helyettes
május	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Szabadságolási ütemterv előkészítése, nyári élet előkészítése 	intézményigazgató helyettes
június- július- augusztus	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Nyári udvari élet megszervezése • Leltárkészlet beazonosítása, követése 	intézményigazgató helyettes

A 2023/2024-es nevelési évben két munkaközösség folytatja a már jól bevált, csapatmunkát igénylő működését, az intézményi szintű feladatok, hagyományok megosztásával.

Szolgáltatásaink

Alapszolgáltatások:

- Logopédiai és diszlekszia prevenció ellátás: az intézményen belül a Szakszolgálat logopédusa, legfőképp a rászoruló nagycsoportosok körében, lehetőség szerint szakszolgálati javaslata szerint korábban is (nem SNI gyermekek).
- Fejlesztőpedagógia: BTM és nagycsoportos gyermekek, amennyiben szükséges a szakszolgálat javaslatára korábbi életkorban is.
- Mozgás, komplex fejlesztés, grafomotoros fejlesztés, diszkalkulia prevenció.
- A nevelési év elején a nagycsoportosok OVI szita mérése alapján, valamint a szakszolgálati vélemények alapján a szülőkkel egyeztetve egyéni, illetve csoportos fejlesztések tervezése, a nevelési év folyamán a fejlesztés, fejlődés figyelemmel kísérése.
- Szeptember végén és október elején fogadóórákon egyéni egyeztetés az érintett gyermekek szüleivel. A haladásról, eredményekről egyeztetés alapján fogadóórák, konzultációk.
- SNI gyermekek ellátása: gyógypedagógus a szakértői vélemény javaslatai alapján. Az éves tervezéshez, órarendhez egyénileg egyeztetnek a szülőkkel, igény szerint, illetve havonta konzultációs lehetőségek.

Egyéb szolgáltatások:

- Minden évben a szülői igények alapján hitoktatás: évek óta nagyszámú jelentkezővel tart az egyház katolikus hitoktatást, valamint református hitoktatást. Az időpontokat a szülőkkel és a hitoktatókkal egyeztetve az óvodai élet és a napi tevékenységek rendszerének megzavarása nélkül szervezzük meg a szülői közösség egyetértésével. Az egyházak megkeresése alapján biztosítjuk a hitoktatás megvalósítását.
- Gyógytestnevelést a szakszolgálat felmérése alapján biztosít a gyógy testnevelő hetente 1 órában a rászoruló gyermekeknek.
- A Községi Ház gyermek programjai ingyenesen látogathatók az óvodai csoportoknak, továbbra is szeretnénk igénybe venni őket.
- Minden gyermek jusson el színházba program keretében, a fenntartó támogatásával a nagycsoportosok bábszínházi előadáson vehetnek részt.

- A kerületi egészségnapokon – Bischitz Johanna IHSZK szervezésében – játékos egészséges életmód programokat látogathatnak a gyermekcsoportok.
- Kerületi Zöld Hét programjain ingyenesen vesznek részt az óvodák.

Nevelési időn kívüli egyéb szolgáltatások

- ✓ Ovi-foci a Bozsik program keretében külsős edzővel
- ✓ Gyermekjoga: oktató végzettségű óvodapedagógussal
- ✓ Néptánc néptáncoktató pedagógus vezetésével

Tárgyi feltételek

Az épület azzal a céllal jött létre, hogy az óvodai nevelő munka helyszínéül szolgáljon, ebből adódóan struktúrájában és kialakításában egyaránt visszaköszön az eredeti cél. Az óvoda két szinten 7 gyermekcsoporttal működik, mely csoportokat vegyes életkorú gyermekek alkotják. Az épület színvonalas és korszerű kialakításának köszönhetően minden igénynek megfelel. A nyolcadik csoport a tanévben szünetel, mely helyiséget kihasználva, sikeresen megvalósítjuk az előző nevelési évben megkezdett tehetséggondozó csoportjainknak a foglalkozásokat ének-zene és vizuális területen. A szobát teljes mértékben délelőtti és délutáni foglalkozásra is hasznosítani tudjuk pld. néptánc. A csoportszobák esztétikus elrendezésűek, világosak, jól felszereltek és kivétel nélkül saját mosdóval, öltözővel rendelkeznek. Szintenként közös ebédlő várja a gyermekeket, ahol egyszerre két csoport tud nyugodt körülmények között étkezni, a helyiség nemcsak a gyermekek kényelmét, de az óvodapedagógusok munkáját is megkönnyíti. Játsszoudvarunk minden igényt kielégít, rendkívül alkalmas a gyermekek mozgásigényének kielégítésére.

Gazdálkodási feladat és célunk változatlanul az igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével. A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítottak az intézménybe járó gyermekek és munkavállalók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel. Az intézmény eszközellátottsága jó, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerül az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani. A fenntartó önkormányzat és az óvoda vezetése is kiemelt hangsúlyt fektet az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges környezet kialakítására, biztosítására.

7. Gyermekkel kapcsolatos adatok

Az óvoda a 2023-2024-es nevelési évben a fenntartó döntése alapján hét gyermekcsoporttal működik, mind a hét csoport heterogén (vegyes) életkorú.

Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos előzetes létszámadatok alakulása - a felvételi adatok alakulása

Gyermek létszám (2024. szeptember 1.)	SNI gyermekek 3 főnek számító	SNI gyermekek 2 főnek számító	Összesen számított
105 (+3 előjegyzés)	5	5	120

Tanköteles gyermekek

Azoknak a tanköteles korú gyermekeknek, akiknek az óvoda és a szülők egyeztetése alapján szükséges volt további egy év óvodai nevelés, a szülő által az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérvénye szükséges, alátámasztó dokumentumok (pedagógiai vélemény, orvosi vélemény, egyéb) benyújtásával, melynek határideje minden év január 20. Ezért kiemelten kezeljük ezeknek a gyermekeknek a nevelési év eleji komplex felmérését, a felmérések alapján a célzott fejlesztéseket, a szülők tájékoztatását, a szülőkkel való egyeztetést. Különös figyelmet fordítunk az érintett családok tájékoztatására, az együttműködésre, a gyermekek fejlesztésére. Az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, logopédus, gyógypedagógus a szülői kérelmek alátámasztásához pedagógiai véleményt készítenek az iskolaérettségre vonatkozóan. A nevelési év kezdetekor összesen 42 tanköteles korú gyermek jár az intézménybe, melyből 6 gyermek sajátos nevelési igényű.

Az óvodai csoportok létszáma,

SNI gyermekek

Csoport	Gyermeklétszám	SNI gyermekek (főnek számít)	Összesen számított
Nyuszi	15	2 (6)	19
Süni	16	2 (5)	19
Maci	14		14
Cica	15	1 (2)	16
Süsü	14	1 (3)	16
Katica	16	1 (3)	18
Csiga	15	3 (6)	18

Az előzetes adatok szerint:

HH gyermekek létszáma: 1 fő

HHH gyermekek létszáma: 3 fő

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő: 3 gyermek

BTM: 6 gyermek

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 10

8. Az intézmény költségvetésének legfontosabb mutatói

Éves költségvetésünket minden évben a fenntartóval egyeztetve tervezzük. Tervezetünkben kiemelt szempont a takarékos működés és a meglévő vagyon védelme, a dolgozók egyéni és konkrét felelősségének meghatározásával.

Az intézmény épülete, berendezései jó állapotúak, megfelelő a felszereltsége, azonban fejlesztésre folyamatosan szükség van.

Annak érdekében, hogy a nevelés eredményességéhez minden feltétel rendelkezésre álljon, hogy elkerüljük a rendkívüli kiadásokat, igyekszünk körültekintően tervezni, rendszeresen ellenőrizni az épület és berendezés, eszközök állapotát, valamint figyelembe vesszük a NKT végrehajtási rendeletének kötelező eszköz és felszerelés jegyzékét.

A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá.

Az óvoda játszóudvara három éve teljesen megújult, a csoportszobák klimatizáltak. A csoportszobák berendezései, a bútorok nagyrésze új, jó állapotú. A tetőn kialakított játszóterazon a rossz állapotú mászóka kiemelése megtörtént, az új mászóka beszerzése és telepítése folyamatban van. A közeljövőben megvalósul a játszóudvarra két napellenző felszerelése, sószoa felújítása, udvari vizesblokk felújítása, melynek költségeit az előző évi költségvetése biztosítja.

A szerződésekhez kötött, valamint a nagyobb és napi javításokhoz kapcsolódó épületkarbantartási feladatokat az Erzsébetváros Kft. látja el. A jogszabályokhoz kötött karbantartási feladatok határidős szervezéséhez, a karbantartási feladatok, eszközök, anyagok meglétéhez igyekszünk jobb kommunikációval, kölcsönös tájékoztatással erősíteni az együttműködést az Erzsébetváros Kft-vel.

Terveink:

A következő költségvetésnél tervezzük az óvodai, az épület teljes festését. Szakmai anyagok beszerzése folyamatos, a gyermekek számára az eszközök, játékok folyamatosan biztosítva vannak, 2023-2024-es nevelési évre tervezzük az az elhasználódó eszközök cseréjét, textíliák pótlását, étkezésekhez használt eszközök pótlását, a szakmai tevékenységet segítő eszközök beszerzését (szakkönyvek, könyvek, programok, fejlesztő eszközök). Köszönjük a fenntartónak, hogy lehetővé teszik a felújításokat, beszerzéseket és a javítások elvégzését!

9. Pedagógiai folyamatok

- **Tervezés:** Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya, az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya.
- **Megvalósítás:** A tervek megvalósítása, az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.
- **Ellenőrzés:** Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz).
- **Értékelés:** A pedagógiai programban meghatározott gyermeki, pedagógus értékelés működtetése a gyakorlatban.
- **Korrekció:** Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek beépítése az intézményi folyamatokba.

Tervezés

A munkatervben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak Pedagógiai Program célkitűzéseire, feladataihoz. Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A munkaközösségi tervek az intézmény munkatervét alapul véve készülnek. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben, SZMSZ-ben rögzítésre kerülnek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk.

Kiemelten kezeljük a nevelési év eleji nagycsoportosok körében készülő felméréseket, az eredmények alapján nyújtott egyéni és csoportos fejlesztéseket, figyelembe véve az iskolaelőkészítő funkciót. A fejlesztőpedagógusok a kiscsoportos formában szervezett fejlesztő foglalkozásokon az iskolára is felkészítenek, folyamatosan konzultálnak az óvodapedagógusokkal, ajánlásokat fogalmaznak meg a szülőknek is gyermekük iskolaérettségének megvalósulásához.

A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az a szakvéleménnyel rendelkező gyermekek egyéni fejlesztését. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszer. Ütemezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket, a belső ellenőrzést, a pedagógiai munka ellenőrzését. Az eredmények alapján a szükséges korrekciókat elvégezzük.

Megvalósítás

- Az óvoda alapidokumentumainak - SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend - felülvizsgálata, a törvényi előírásoknak megfelelő szükséges módosítása.
 - A helyi pedagógiai program folyamatos bevalásának vizsgálata.
 - Tanügy igazgatási dokumentációk, nyomtatványok vizsgálata – óvodai és csoportdokumentációk.
 - Gazdálkodással, működéssel, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, tervezéshez szükséges kimutatások, munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások végrehajtása.
 - Saját készítésű csoportnapló bevalásának figyelemmel kísérése, ha szükséges, módosítás feladatainak meghatározása.
 - Törvényi szabályozás naprakész figyelemmel kísérése, végrehajtási rendeletek, határidők betartása. A munkatársak folyamatos tájékoztatása a rendeletekből adódó feladatokról – feladatok végrehajtása.
-
- Az óvoda mérési rendszerének működtetése – gyermekek fejlődésének nyomon követése – a nevelés eredményessége
 - A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat: - Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
 - Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten

jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás) továbbra is kiemelt feladatunk.

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentáció folyamatos vezetése a törvényi előírás, a pedagógiai program szerint. Fejlesztési lehetőségek dokumentálása a fejlődés nyomom követése dokumentációban.
Évente legalább kétszer a szülők tájékoztatása gyermekük haladásáról, a fejlesztési lehetőségekről, módokról.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a gyermekekre - együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógusokkal.
- Nevelőmunka tervezése, értékelése, eredmények rögzítése a csoportnaplókban.
- Az éves tevékenységi tervek, heti tervek, megvalósulások, eredmények rögzítése a csoportnapló heti bejegyzéseiben.
- Együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal a terv és feladatok kijelölésének segítésére, a beiskolázással kapcsolatos feladatok, valamint a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges feladatok végrehajtásához.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a hatékony működés segítése, a pedagógiai munka fejlesztése – a kiemelt feladatok, kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, tapasztalat és adatgyűjtés az intézmény tevékenységének értékeléséhez.

Az ellenőrzés területei

A törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzés

- Gazdálkodás, tanügyigazgatással, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos ellenőrzések
 - Az óvoda szabályzatainak vizsgálata
 - Nyomtatványok áttekintése, frissítése
 - Nyilvántartások ellenőrzése
 - Felvételi, mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész vezetésének ellenőrzése

- Beiskolázással, felülvizsgálatokkal, vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk meglétének ellenőrzése
- Leltárak, selejtezés ellenőrzése
- Munkaköri leírások aktualizálása
- Étkező nyilvántartás ellenőrzése
- Törzskönyv, statisztika, KIR-be történő jelentések naprakész aktualizálása
- A megfelelő működés ellenőrzése
 - Az óvoda tisztaságának, az intézkedési tervben rögzített fertőtlenítés ellenőrzése
 - Munkafegyelem, munkarend betartásának ellenőrzése
 - Takarékos működés elősegítésének ellenőrzése
 - Higiénia betartása (épület és személyi)
 - Személyi és tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése

A pedagógiai munka ellenőrzése

- Nevelőmunka ellenőrzése
- Feladatellátás ellenőrzése
- Gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- Kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése
- Fejlesztési tervek, feladatok meglétének, végrehajtásának ellenőrzése
- A nevelés eredményességének ellenőrzése

Az ellenőrzés eljárásrendje:

- Előzetes tájékoztatás, időpont egyeztetés
- Látogatás, csoportlátogatás, megfigyelés, adatgyűjtés (pedagógus, dajka, környezet)
- Az érintett önértékelése
- Megbeszélés, elemzés
- Javaslatok, esetleg feladatok
- Megállapodás-értékelés

Az ellenőrzések során alkalmazott megfigyelések szempontjai:

- Tárgyi és személyi feltételek megfelelősége
- Dokumentációk szabályszerűsége
- Pedagógiai tervezés színvonala a Pedagógiai Program és munkaterv alapján
- A csoportok szokás és szabályrendszerének megfelelősége
- A különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése – tervezés, feladatok, megvalósítás
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása a napi tevékenységekben – Környezettudatos életvitel – egészséges életmód – különösen a mozgás
- Az óvodapedagógus és dajka attitűdje
- Esztétikus, ízlésformáló, tiszta környezet megteremtése a csoportszobákban és az óvoda belső, külső környezetében
- Udvari élet alakulása, udvari rend betartása
- Munkarend betartása, munkamorál alakulása

Vezetői ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés ideje	Érintettek	Ellenőrzést végző
Csoportok tanügyigazgatási dokumentációinak naprakészsége, pontos vezetése – mulasztási naplók, csoportnaplók, gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztőnaplók pontos vezetése	Mulasztási napló: havonta A többi dokumentáció: kéthavonta	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Vásárhelyi Mária Ubornyai Tünde

A nevelési év indítása		Óvodapedagógusok	
-befogadás hatékonysága	Szeptember 1.-től	Fejlesztőpedagógusok	
-szülőkkel alakuló	szeptember 15.-ig	Gyógypedagógusok	Vásárhelyi Mária
kapcsolattartás minősége		Ped. asszisztensek	
		Dajkák	
A nevelőmunka feltételeinek			
megteremtése a	Évente 3x	Óvodapedagógusok	Vásárhelyi Mária
csoportokban	-október	Dajkák	Ubornyi Tünde
-környezet	-december		
-szokás és szabályrendszer	-március		
-díszítés			
A nevelési év kiemelt			
pedagógiai feladatainak	Évente 3x	Pedagógusok	Vásárhelyi Mária
megvalósulása a	-október		Ubornyi Tünde
csoportokban, illetve	-január		
megjelenítése a tervezésben	-április		Szemesné Pirbus Mária
			Vásárhelyi Mária
Gyermekvédelmi feladatok	Folyamatos	Óvodapedagógusok	Viczián Anikó
ellátása			
Szülői értekezletek tartalma,			
kapcsolattartás a szülőkkel,	Szülői értekezleti rend	Óvodapedagógusok	Vásárhelyi Mária
fogadóórák, szülői	szerint, ill. folyamatos	Fejlesztőpedagógusok	Ubornyi Tünde
értekezletek,		Gyógypedagógusok	
fogadóórák			
A dajkák szerepe a	Évente 2x	Dajkák	Vásárhelyi Mária
nevelésben, az	-október	Óvodapedagógusok	Ubornyi Tünde
óvodapedagógus és a dajka	-január		
kapcsolata			
Gyermekek fejlesztési			
tervének megléte, fejlesztési	Évente 3x	Óvodapedagógusok	Vásárhelyi Mária
feladatok megvalósítása, az	-november	Fejlesztőpedagógusok	
eredmények rögzítése írásos	-február	Gyógypedagógusok	
formában is	-június		

Vállalt feladatok, megbízások végrehajtása, illetve a végrehajtás minősége	Évente 3x -november -február - április Illetve rendezvények, ünnepek rendjéhez igazodva	Minden dolgozó	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde
A dolgozók munkaterületének tisztasága, esztétikája -konyhák, ebédlők -folyósók, mellék- helyiségek -udvar -csoportok, öltözők -Munkafegyelem betartása -Munkaköri leírás szerinti munkavégzés	Heti rendszerességgel, a bejárások során Heti rendszerességgel	Minden dolgozó Minden dolgozó	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde

Értékelés

A gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentációkat a pedagógusok folyamatosan vezetnek, tartalma bármikor elérhető a szülők számára is. A gyermek fejlődéséről fogadó óra keretében tájékoztatjuk a szülőket, a megtekintés tényét minden esetben aláírjuk a szülővel. A nevelési év végén a munkaközösségek, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok írásban beszámolnak éves munkájukról, mely minden tanévben érvényesül.

A csoportnaplók és egyéb dokumentációk vezetése naprakészen vezetnek. A fejlesztési tervek elkészülnek, a fejlődés nyomon követése dokumentáció vezetése folyamatos, a szülők tájékoztatást kapnak a tartalmáról. A csoportokban dolgozó munkatársak együttműködve alakítják ki a környezetet, gondosan figyelnek az esztétikára. A szokás és szabályrendszer

kialakításában szorosan együttműködnek az óvodapedagógusok és a dajkák. Az óvodapedagógusok által nyújtott tevékenységekben jól fellelhető a természet és életközelség, a komplex tevékenységek rendszere. Minden csoport biztosítja a mindennapos mozgás lehetőségét. A gyermekek megfelelő időt töltenek a szabadban. A pedagógusok változatos tevékenységeket nyújtanak a gyermekeknek, figyelnek a gyermeki szükségletek kielégítésére. Az ovi legnagyobb értéke a játék, a fejlődés és fejlesztés színtere és eszköze. Minden fontos dolgot a játékban sajátítanak el a gyerekek, melyhez szorosan kapcsolódnak az egyéb tudatosan megtervezett játékos tevékenységek. Óvodásaink egyéni ütemben és módon fejlődnek, de a közös tapasztalatok, élmények, az együtt megélt események, ünnepek összekovácsolják a csoportokat. Együtt átélhetik az önfeledt tevékenységek örömét.

Önértékelés

Az önértékelés az intézmény önértékelési programja, az önértékelési kézikönyv, valamint a munkaterv részét képező önértékelési terv szerint történik. Az intézményi önértékelési rendszert jogszabálynak megfelelően működtetjük, a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére megfigyelési, mérési rendszert működtetünk.

Intézményi önértékelés működtetése

- ❖ Az önértékelési kézikönyv alapján az évente önértékelendő területek (pedagógus, igazgató, intézmény) figyelemmel kísérése, jogszabályi változások szerint.
- ❖ Az elvégzett önértékelések megállapításai alapján a pedagógusok és a igazgatói önfejlesztési, fejlesztési tervek mérőföldköveinek alapján kijelölt feladatok végrehajtásának segítése a jogszabályi változások szerint.
- ❖ Az aktuális önértékelés előkészítése – adatgyűjtés, elemzések, értékelések a jogszabályi változások szerint.

A pedagógusok önértékelését intézményi belső *önértékelést támogató munkacsoport* tagjai végzik. Feladatuk a nevelőtestület segítségével a vezetői, intézményi, pedagógus elvárás rendszer alapján az intézményi önértékelés koordinálása, az előzetes értékelés, dokumentumelemzés, jegyzőkönyv elkészítése, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző intézményi önértékelés előkészítése az önértékelési program, és az előzetes ütemezés

alapján. Az önfejlesztési tervek alapján kialakuló feladatok listázása, illetve az önfejlesztési tervekben vállalt feladatok teljesítése, összegzése folyamatos.

Az intézményi alapidokumentumok naprakészsége felülvizsgálatot igényel, melyben a jogszabályokkal koherens tartalmi formai törekvése célunk és feladatunk. A jogszabályi környezet változása, illetve az intézményünkben történt személyi változások a dokumentumok felülvizsgálata után módosításra kerülnek.

A gyermekek mérése, értékelése

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum dr. Bakonyi Anna fejlődési naplója, melyet a kompetencia alapú programcsomag képzési szakaszában épített be óvodánk mérőeszközként, mely hatékony. A dokumentum összhangban van az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, programunkkal, a dokumentáció a jogszabályi elvárásoknak megfelelő tartalommal rendelkezik.

Tartalmazza a gyermekek anamnézisést, a gyermekek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd és mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket. A gyermek fejlődését elősegítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt. A fejlesztési állapot rögzítése egyben fejlesztési tervként értelmezendő, hiszen tartalmazza a konkrét fejlesztési célokat, feladatokat, a megismert tények alapján történik tervezés, valamint a tervezésből kiinduló fejlesztés. Kitöltése folyamatos, hiszen a gyermek megfigyelése is folyamatos, a szülők tájékoztatása évente kétszer történik fogadó óra keretében, mely egyben visszacsatolás. Fontos, hiszen a családokkal történő együttműködés egyik fontos tényezője: a családi beszélgetés alatt megismerheti a szülő a gyermek erősségeit és fejlesztendő területeit, valamint a kitűzött célokhoz vezető utat, mely ideális esetben közössé válik.

A folyamat végén szummatív értékeléssel lezáródik a dokumentum, a gyermek megkezdí a következő életszakaszát, iskolába megy. Természetesen a kapcsolattartás és nyomon követés ezután is érvényesül, hiszen meglátogatják az ovit, nyílt napon meghívást kapunk az iskoláktól „gyermekeink” meglátogatására, melyet szakmai eszmecserével zárunk. Szeretünk büszkéek lenni gyermekeinkre, de örömmel és teljes együttműködéssel támogatjuk, segítjük a tanítókat a problematikus, nehéz gyerekek esetében is.

A dokumentum részét képezi a szöveges értékelés mellett összesítő, diagnosztizáló értékelő lapok, mely a gyermekek fejlődésének nyomon követésének azon része mely a megfigyelési

szempontok, képességterületek szerint: részképességek szerinti bontásban: 1- kialakulóban, 2- alapszinten, 3- átlag közeli szinten, 4- átlag feletti, 5- kimagasló szinten. Az eredmények ugyanúgy, mint a szöveges értékelés során, félévente kerülnek rögzítésre a táblázatban egyéni és csoportos összesítővel.

Intézményünkben az önértékelési csoport volt a felelős folyamatért.

Az eredményeket sokrétűen használjuk, hiszen a gyermek önmagához mért fejlődését követhetjük nyomon, mely a kimeneti állapotáig tart. A diagnosztikus értékelés eredménye által olyan információkat kapunk, mely segít meghatározni pedagógusként a tartalmat, a módszert, az eszközt, a szervezési módot és formát. A félévente végzett értékelés segíti az év végi beszámolókat, konkrét adatokkal bizonyíthatóak az eredmények. A számszerűsített mutatók eredményei melyet táblázatos formában összesítünk lehetőséget nyújt csoportos, intézményi szintű összehasonlításokra, melyek támogatják az intézmény önértékelését. Az intézményi szintű táblázat eredményeit, prezentációval, értekezleten ismerheti meg a nevelőtestület, mely elemzésre, fejlesztésre ad további lehetőséget. Az előző év intézményi szintű diagnosztikus eredménye csoportos, intézményi szintű tervezés alapjai.

Korrekción

A nevelési évben szükséges a dokumentumok (SZMSZ, Házirend) felülvizsgálata, illetve módosítása a fenntartó javaslatainak figyelembevételével.

A módosítások indokai:

- ❖ Törvényi, jogszabályi változások
- ❖ Személyi változások

10. Személyiség és közösségfejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó segédlet szerint folyamatosan használjuk. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és

gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai tevékenységek szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a mindennapi udvaron tartózkodás, és ennek ellenőrzése. A „zöld tevékenységekhez”, a környezettudatos életvitel megalapozásához folyamatosan biztosítjuk az eszközöket.

Kiemelt pedagógiai feladataink az előző nevelési év, az ONAP és Pedagógiai Programunk alapján

A nevelési év kezdetén fő feladat a kicsik beszoktatása, hogy örömmel jöjjenek óvodába, biztonságban érezzék magukat, fokozatosan ismerjék meg a csoportok kialakult szokás-, és szabályrendszerét. Lehetővé tesszük a szülők számára azt a lehetőséget, hogy anyás-apás beszoktatás segítse a kicsiket, így fokozatosan, folyamatosan valósuljon meg zökkenőmentesen.

Célunk:

A gyermekek – egyéni és életkori sajátosságait és az eltérő fejlődési ütemét is figyelembe véve - sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.

A biztonság megteremtésével elősegítjük a gyermekek szocializációját, magatartásunkkal személyes példát is adunk a gyermekeknek egymás elfogadásában, a másság elfogadásában, segítünk felismerni és kiemelni a pozitív tulajdonságokat, a gyermekek önértékelésének erősítéséhez.

Egészséges életmód szokásainak alakítása, környezettudatos magatartás megalapozása:

Az egészséges életmód szokásainak alakításához, a testi, lelki egészség megőrzéséhez fontos szempontunk a megfelelő életritmus kialakításának megalapozása, a jól szervezett napirenddel a gyermekek szükségleteihez igazodó nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó biztosítása és az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése. Közös érdekünk a családokkal, hogy az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és szabályok rögződjenek a

gyermekeknél, ezért szükségesnek tartjuk a folyamatos konzultációt, az óvodai és a családi szokásrendszer összehangolását az egészséges életmód terén is.

Feladataink:

- Napirendünkkel kialakítjuk a helyes életritmust.
- Figyelemmel kísérjük a gyerek testi, lelki állapotát, érzékszerveinek épségét.
- Kialakítjuk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat.
- Egészségnap szervezése.
- Megismerve a család gondozási szokásait, igyekszünk azt összehangolni az óvodai gondozás szokásaival.
- Megteremtjük, elmélyítjük a gondozáshoz szükséges bensőséges kapcsolatot felnőtt és gyerek között.
- Megteremtjük a kulturált étkezés feltételeit, a szabályok betartására neveljük a gyermekeket.
- A reggelit, a gyermeki igényeket szem előtt tartva folyamatosan szolgáljuk fel, ebédet és uzsonnát a csoportoknak azonos időben kínáljuk.
- Az évszaknak megfelelően, természetes vitaminok, zöldség, gyümölcs, rendszeres fogyasztását biztosítjuk.
- A szülők segítségével próbáljuk elérni, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű, réteges legyen.
- A gyermeknek mindig annyi segítséget adunk, amennyire szüksége van.
- Támogatjuk önállósulásuk fejlődését.
- Biztosítjuk a mozgás, levegőzés, edzés gyakori lehetőségét.
- Figyelmet fordítunk a gyerek testi higiéniájára és egészségére.
- Mindennapi levegőzés biztosítása.
- Minden feltételt biztosítunk ahhoz, hogy a gyermek nyugodtan, zavartalanul pihenessen. Tudomásul vesszük az egyéni adottságokat, igényeket.
- Az udvar állandó gondozásával, zöldítésével – virágok ültetésével biztosítjuk a gyermekek esztétikus környezetben való játékát.
- A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a természethez való pozitív érzelmi viszony.
- Feladatunk az óvoda és szűkebb környezetünkben jelentkező környezetvédő tennivalók felismertetése, pozitív viszony kialakítása környezetünkkel és a környezetvédő

magatartás szokásainak kialakítása. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás.

Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfeleléshez kapcsolódó feladataink

A Zöld óvoda kritériumrendszerének való megfelelés - intézményi és csoportos szinten, a Zöld óvodai elvárás rendszer megjelenítése az egész óvoda területén:

- Az óvodai környezetben, gyakorlatban, a tevékenységek tartalmában, a csoportok eszközrendszerében, a tudatos tervezésben.
- Természetsarkok ápolása, gondozása.
- Zöld faliújság aktualizálása: tájékoztatók, ismeretek, aktualitások, érdekességek,
- Szülők tájékoztatása.
- Csoportszobai növények ápolása.
- Meglévő eszközök használata – nagyítók, időjárás állomás figyelemmel kísérése.
- Évszak táblák a csoportokban.
- Kincsek - újra hasznosítható eszközök gyűjtése, felhasználás barkácsoláshoz.
- Udvari növények, virágládák, fűszerkert ápolása a gyerekekkel.
- Technikai dolgozók, pedagógusok, szülők szemléletének formálása, belső tudásmegosztás.

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Óvodánkban arra törekszünk, hogy a gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés és ezzel párhuzamosan az önérvényesítés alapvető szabályait. Kiemelt az egymásra figyelés, együttérzés, egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése.

A nevelési helyzetekben az összpontosításra, az erőfeszítésre való képesség belső motiváció alapján valósul meg. A jól megoldott feladat utáni megelégedettség érzésének alakítása. Az érzelmi átélés, az érzelmek felismerésének, kifejezésének alakítása, az érzelmek feletti – életkorban elvárható kontroll erősítése. A gyermek-felnőtt és a gyermek-gyermek kapcsolat alakítása az érzelmi és a kapcsolatfelvétel képességének folyamatos fejlesztése során történik. Elsődleges az óvodapedagógus modellhatása. A vegyes életkorú csoport sarkalatos kérdésének tekintjük a csoport légkört, a gyermekek közötti együttműködés kialakítását.

A célok eléréséhez kiemelt feladataink:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör biztosítása.
- Pozitív példával, megnyilvánulásainkkal is azt közvetítjük, hogy a gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés szabályait, ezzel párhuzamosan az önérvényesítés alapvető szabályait.
- Szabad játék feltételeinek megteremtése, a játék, mint az óvodáskorú gyermek legfontosabb tevékenységének biztosítása.

Szocializáció

- Szocializációjuk fejlődjön, keressék, szeressék a közös tevékenység lehetőségeit. Erkölcsi tulajdonságaik, akaratuk, szokás-, és normarendszerük fejlődjön.
- Bizalommal forduljanak az óvónőhöz, felnőttekhez, társaikhoz.
- Legyenek elfogadóak, megértőek, tartsák tiszteletben az emberi különbségeket, gyakorolják a társas együttélés normáit.
- Gyermekeink rácsodálkoznak ösztönösen a szépre, a természetre, az emberi környezetben megmutatkozó jóra, melyet becsüljenek meg.
- Váljanak összetartozó, jó közösséggé, pozitív elfogadás alakuljon ki gyermekekbe.

Anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés-nevelés

- Az anyanyelvi nevelésben legfontosabbnak tartjuk a személyes példamutatást, nyelvi kultúránk magas szintű közvetítését.
- Naponta mesélünk, a verseléssel, gyakori mondókázással, az anyanyelvi játékokkal arra törekszünk, hogy felkeltsük a gyerekek beszéd iránti kedvét, bővítsük szókincsüket, az odafigyelő meghallgatással a gyermekek beszédkedvét és közlési vágyát fenntartsuk.
- A szakszolgálat logopédusa elsősorban az 5-6 éveseknél alkalmaz logopédiai terápiát, amennyiben szükséges, korábbi életkorban kezdi a terápiát. Szoros együttműködéssel, rendszeres konzultációval igyekszünk minél több segítséget nyújtani a beszédhibás gyerekeknek.

- A változatos tevékenységek nyújtásával megteremjük a gyermekek számára a szabad önkifejezés lehetőségeit, az érdeklődésük fenntartását, a kísérletezés, kutatás iránti vágy fejlődését.
- A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének érdekében a tevékenységekben annyi segítséget nyújtunk, amennyi segíti az önálló cselekvést.
- Kommunikációs kedvük legyen folyamatos, fejlődjön természetes beszédük. Életkoruknak, egyéni sajátosságaiknak megfelelően fejlődjön kifejezőkészségük, bővüljön szókincsük, fejlődjön beszéd kultúrájuk.
- Kedveljék a mondókákat, verseket, meséket, a nagyobbak legyenek képesek meseszövegre, mesemondásra, dramatizálásra, bábozásra.
- Éljenek a szabad önkifejezés különböző eszközeivel.

Játék, munka

- Személyiségük fejlődjön a szabad játékfolyamat által, mely nyújtson élményt számukra – örömmel, önfeledten játszanak.
- A csoportszobákban kialakított tevékenységsarkokat használják ki, melyeket szabadon alakíthatnak pld: bunker...
- Játzócsoportokban játszanak, fejlődjenek társas kapcsolataik, barátságaik alakuljanak, mélyüljenek.
- A játékformákban felkínált élményszerzési lehetőségekkel éljenek örömmel.
- Életkoruknak, egyéni fejlődési ütemükben fejlődjenek játékszintjeik pld: szerepjáték.
- Éljenek a napirend által biztosított folyamatos, összefüggő szabad játék örömeivel, játékos tevékenységekkel.
- A munka jellegű tevékenységeket örömmel, életkoruknak, egyéni sajátosságaiknak megfelelően végezzék. Képességeik, készségeik, tulajdonságaik fejlődjenek a munka által pld: legyenek kitartóak, igényesek, egyre önállóbbak. Becsüljék meg egymás és saját munkájukat, ismerjék el azt. Fejlődjenek, alakuljanak társas kapcsolataik, formálódjon a közösség a munka által.
- Örömmel és szívesen vállalják az adódó alkalmi munkákat pld: tornaeszközök előkészítése testnevelés foglalkozáson, vizuális eszközök kiosztása.

- A munka során alkalmazkodjanak egymáshoz és a körülményekhez. A fejlesztő értékelés legyen motiváló számukra.
- Aktívan vegyenek részt környezetük rendezésében életkoruknak, egyéni sajátosságaiknak megfelelően.
- A munka jellegű tevékenységek által fejlődjön egész személyiségük. ű

Tehetségműhelyek

A 2023-2024 nevelési évben kétféle tehetségműhelyt tervezünk:

- Kézműves műhely
- Ének-zenei tehetségműhely
- A Sakkpalota tanfolyam elvégzése után a két jelentkezett pedagógus vezetésével játékos sakkműhely beindítását tervezzük, az eszközök beszerzése után.

Gyermekvédelmi feladatok

A Gyvt. módosításának folyamatos figyelemmel kísérése.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége.
- A törvény által előírt óvó-védő feladatok ellátása.
- A családok, gyermekek érdekében együttműködés a családokkal, az érintett intézményekkel.
- Fokozott figyelem a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztésének, esélyegyenlőségének biztosítására.
- Minden gyermekre kiterjedő figyelem, megfelelő ellátás biztosítása az óvoda részéről.
- Családok támogatása a problémák csökkentésére, a kölcsönös bizalom erősítésére – szociális segítő tevékenység megvalósításához segítség nyújtása a társintézményeknek, közös program szervezés.
- Rendszeres konzultáció és esetmegbeszélések a gyermekek fejlődésének segítésére.
- Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a megfelelő szervek felé.

- Az ingyenes gyermekétkezés biztosítása a gyvt. szerint.
- Óvodai szociális segítő tevékenység megvalósításához kapcsolódó feladatok – feltételek megteremtése, együttműködés a szociális segítő tevékenységet nyújtó központtal, a szociális segítővel.
- A gyermekvédelmi koordinátor feladatai:
 - nyilvántartást vezet
 - egyeztet az óvodapedagógusokkal és a igazgatóval
 - javaslatot tesz a jelzőrendszer működtetésére
 - kapcsolatot tart az érintett intézményekkel
(Gyermejjóléti, családsegítő szolgálat)
 - részt vesz az esetmegbeszéléseken
 - kapcsolatot tart a szociális segítő tevékenységet nyújtva

Közösségfejlesztő hagyományápolás, óvodai ünnepek megünneplése

Az óvoda egész közösségét érintő hagyományok, közös ünneplések rendkívül erősítették a gyermekek közösségi nevelésének sikerét, erősítette a gyermekek és felnőttek együttműködését. A csoportok hagyományai a kisebb közösségek együttműködését, a gyermekek és felnőttek önértékelését erősítették, ezzel együtt lehetőséget adott a gyermekek számára is gyakorolni az önérvényesítés alapvető szabályait.

Ünnep tartalma	Megvalósulás formája
Takarítási világnap	Óvodai - Az udvar és a teraszok közös takarítása, játékos versengések
Családi Nap -az óvoda 19. születésnapja A magyar népmese napja	Óvodai - Csoportonként - Mesélés, diavetítés
Zene világnapja	Óvodai – táncház óvodapedagógus vezetésével, közös éneklés
Magyar nyelv napja	Óvodai Közös verselés, mesélés
Adventi időszak hagyományai (kézműves foglalkozások, gyertyagyújtás)	Csoportos és óvodai Óvodai gyertyagyújtás „Az óvónéni mesél” adventi program
Mikulás ünnepség Bábelőadás a gyerekeknek	Csoportos és óvodai - Az óvoda nevelőtestületi bábelőadással kedveskedett a gyerekeknek a Mikulás látogatása után
Karácsonyi meglepetés Óvodapedagógusok meseelőadása	Óvodai-csoportos Csoportonként műsor, ajándék – közös játék a családokkal Ünnepi meseelőadás a nevelőtestület szervezésében.
Farsangi télbúcsúztatás, játékos versengések, zenés műsor	Csoportos és óvodai Játékos versengés, szintenként közös zene és tánc
Március 15. Nemzeti ünnep	Csoportos A csoportok külső programokat is szerveztek.
Húsvéti műhelymunkák a természet újjászületésének ünneplése, csoportok közötti együttműködés, közös barkácsolás	A húsvéti műhelymunkák a hagyományos, óvodai szinten valósultak meg. A csoportok látogatást tettek egymásnál, minden csoport kézműves tevékenységgel készült, locsolkodás
A víz világnapja vizes játékok szervezése, a vízzel való takarékoskodás kiemelése	Csatlakoztunk a Happy Hét programjához. Vizes kísérletek, versek, mondókák, dalok, mesék, játékos feladatok. Kiállítással zártuk az egész hetet felölelő projektet
„FÖLD NAPJA” hét	Közös ültetés, játékos feladatok a környezettudatosságról. Ráhangolódást közös vetítéssel, a Globi című ismeretterjesztő mesefilmrel kezdtük. A rendezvény zárásaként a megoldott környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat felhasználva élőképet alkottunk a földről.
Madarak, fák napja	Óvodai, csoportonként Ellátogatott óvodánkba a Madártani Egyesület munkatársa. Rengeteg érdekességet, különlegességet tudhattak meg a gyermekek a madarak életmódjáról. Rajzkiállítást szerveztünk.
Családi egészség és sportnap	Óvodai — „Mozdulj” játékos versenyek, közös mozgás, játékos mozgásos feladatok a családoknak.
Anyák napja az édesanyák, nagymamák köszöntése csoportonként	Meglepetéssel köszöntötték a gyermekek az édesanyákat, nagymamákat.
Gyermeknap - játékos programok, műsor, meglepetés a gyerekeknek	Játékos programok, zenés mozgás, tánc, meglepetések. Óvodai rendezvény. Buborék partyval zártuk hangulatos gyermeknap rendezvényünket.
Iskolába menő gyerekek búcsúztatása, közös ünneplés	Iskolába menők búcsúztatása – óvodai rendezvény szintjén valósult meg.

- ✓ A „Mézes reggeli” programban továbbra is részt veszünk. Támogató méhészünk ebben a nevelési évben is regisztrálja óvodánkat.
- ✓ Tervezzük, hogy továbbra is regisztrálunk az Európai Hulladékcsökkentési Hét programjaihoz. Ebben a nevelési évben is igyekszünk nagyon változatos programokkal erősíteni a környezettudatos életvitelt, továbbra is bevonjuk a családokat is programjainkba.
- ✓ A szociális segítőnk szervezésének köszönhetően megtarthatjuk a VII. kerületi Rendőrkapitányság segítségével az óvodai „Rendőrségi és közlekedésbiztonsági napunkat”.
- ✓ A szociális segítőnk szervezésének köszönhetően megtarthatjuk a Teddy Maci Kórház programot.
- ✓ Kerületi rajzkiállítás megrendezésre kerül november hónapban, az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda szervezésében.
- ✓ Kerületi óvodák játékos sportnapja tavasszal kerül megrendezésre óvodánk szervezésében, melynek célja az egészséges életmód, mozgás, környezettudatos életmód fokozása, elmélyítése, közösségépítés, kapcsolatok ápolása, jó gyakorlat megosztása, szakmaközi kapcsolatok ápolása, fejlesztése.

11. Kapcsolatok

Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembevételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, amennyiben a helyzet lehetővé teszi, továbbra is sok közös programra, tevékenységre adunk lehetőséget a családokkal történő együttműködésben.

Az együttműködés és kommunikáció óvodánkban hagyományos szóbeli és írásbeli formáját kibővítettük, a munkaközösség és a teamek, munkacsoportok vezetői is partnerek a belső kommunikáció kibővítésében, működtetésében.

Az előző években már jól működött a kapcsolattartás és üzenetváltás e-mail útján történő formája is.

A csoportok rendelkeznek saját facebook csoporttal. A gyorsabb, hatékonyabb kapcsolattartás érdekében létrehoztuk az óvoda facebook oldalát is.

A dolgozók részére is létrehoztunk online kapcsolattartási felületet, így az e-mail üzenet váltáson kívül az értekezletek, megbeszélések ezeken keresztül is történhetnek, illetve mindenki számára elérhetőek az emlékeztetők, információk.

A munkaközösség, team, valamint a vezetőség az aktualitásokat e-mail üzenet, online kapcsolat formájában is továbbítja az érintetteknek.

- tevékenység tervezetek, vázlatok
- hospitálási napló
- emlékeztetők
- kézikönyvek, útmutatók, törvények, jogszabályok, rendeletek
- egyéb aktualitások – pl. a team munkához kapcsolódva

A nevelőtestület számára e-mail, valamint a létrehozott online felület útján is elérhetőek az aktuális információk, valamint emlékeztetők.

A határidőkhöz kapcsolódó írásbeli beszámolókat, reflektálásokat, a tevékenységek látogatásához szükséges vázlatokat, tervezeteket a pedagógusok e-mailben is küldhetik az aktuális időpontokban.

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Tanévnyitó nevelési értekezlet	Gyászfeldolgozás (beszélgetés a tantestülettel; szakember igényéről való egyeztetés).	Vásárhelyi Mária	2023. augusztus 31.
Vendégek: Gyuris Gabriella Tóth Tímea	-Tantestület támogatása, gyászfeldolgozás segítése. Személyi változások. A nevelési év feladatai, munkatervi egyeztetés.		
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok ismertetése, tájékoztató a munkatervről.	Vásárhelyi Mária	2023. augusztus 31.

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	Munkaközösségi tervezés. Önértékelési feladatok, intézkedési tervhez kapcsolódó feladatok. Szakmai munkaközösségi egyeztetés „Mézes reggeli” program szervezési feladatainak egyeztetése Hulladékcsökkentési hét programjainak egyeztetése, regisztráció, kapcsolódó pályázat feltöltése.	Ubornyi Tünde Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Szemesné Pirbus Mária	2023. október 11.
Nevelőtestületi értekezlet	Féléves értékelés-tevékenységek, dokumentációk. Fejlődés nyomon követése dokumentációk. Szakmai munkaközösség feladatainak ütemezése. Sajátos nevelési igényű gyermekek haladásgyógypedagógus tájékoztatója. A II. félév feladatainak ütemezése.	Vásárhelyi Mária	2024. január 10.
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok. Információ átadás.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	2024. január 10.
Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet	Kerületi sportnap szervezéséhez kapcsolódó feladatok ütemezése. A tavaszi időszak legfontosabb feladatai, az ellenőrzések eddigi tapasztalatai, a szakmai mk. és zöld óvoda tartalmak megvalósítását segítő munkacsoport tapasztalatai, eddigi eredményei. Szakmai nap, belső továbbképzés. Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérőföldkövei.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Szemesné Pirbus Mária	2024. március 14.

Alkalmazotti értekezlet (nevelés nélküli munkanap)	Csapatépítő tanulmányi kirándulás.	Vásárhelyi Mária	2024. június 21.
Nevelési évvázáró, évnnyitó értekezlet	A nevelési év értékelése a csoportok beszámolóí alapján. Fejlesztőpedagógusok, győgyepedagógusok beszámolója. Feladatok a következő nevelési évre.	Vásárhelyi Mária	2024. augusztus 23.
Havi, heti megbeszélések	Aktualitások Felelősi rend Feladatok	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	Minden héten szerdánként

Munkaközösségi, team és felelősi értekezletek, megbeszélések

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Munkaközösségi megbeszélések, konzultációk	A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása. A munkaközösség aktuális kérdései a munkaközösség munkatervében foglaltak szerint.	MK vezető	Munkaközösség munkaterve szerint Minden hónap
Egészséges életmód team	Egészséges életmód tartalmak megvalósításához kapcsolódó feladatok. Együttműködés a szakmai munkaközösséggel – az óvoda tevékenységeiben megvalósuló zöld tartalmak és fejlesztési irányok meghatározása.	Team vezető	Havonta

Önértékelést támogató munkacsoport értekezletei	Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérőföldkövei. Értékelések, Dokumentumok elemzése.	Munkacsoport vezető	Havonta
Vezetői értekezletek a helyettessel, az MK vezetővel, team vezetővel.	Feladatok rangsorolása, Eredmények. További teendők, Helyzetelemzés, Tájékoztatás, informálás.	Vásárhelyi Mária Ubornyai Tünde Team vezető MK vezető	Minden hónap első kedd
Megbeszélés a felelősökkel (felelősi rend)	Aktualitások Feladatok Információk Feladatok ütemezése	Vásárhelyi Mária Felelősök	Havonta, illetve aktuális időpontokban a feladati tábla szerint
Konzultáció, egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal.	Adatok frissítése Intézkedések Feladatok Eredmények	Vásárhelyi Mária	Havonta

Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

Zölden zöldebb munkaközösség	Munkaközösség vezető: Szemesné Pirbus Mária
------------------------------	------------------------------------------------

A szakmai munkaközösség éves munkaterve: 1.sz melléklet

Egészséges életmód munkacsoport	Munkacsoport vezető: Bánfalviné Lezák Bernadett
---------------------------------	----------------------------------------------------

Egészséges életmód munkacsoport programterv: 2.sz. melléklet

Önértékelést támogató munkacsoport	Vezető: Rózsa Zsuzsanna
------------------------------------	----------------------------

A szakmai munkaközösség, team, munkacsoport működésének segítése, figyelemmel kísérése

- Bemutatók, hospitálások szervezése a jó gyakorlat, a pedagógiai munka segítése érdekében. Az előző nevelési évben kipróbált online bemutatók, hospitálások folytatása.
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése.
- Az egészséges életmód, mozgás maradéktalan megvalósításának támogatása.
- Módszertani kultúra fejlesztése.
- Gyakornok támogatása, segítése – hospitálási, konzultációs lehetőségek biztosítása
- Együttműködés a munkacsoportok között.
- Zöld óvoda tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése – segítő kapcsolat a megvalósításhoz.
- Zöld Óvoda kritérium rendszerének és a vállalások megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- Az önértékeléshez kapcsolódó módszertani kultúra fejlesztése, az önértékelés eredményeinek beépítése az intézményi fejlesztéshez.
- Tapasztalatok összegzése, fejlesztési feladatok kijelölése.

Tervezett belső továbbképzések, belső tudásmegosztás

Tartalom	Formája	Felelős	Ideje
Szakmai munkaközösség programjai, zöld óvoda tartalmak megvalósítása.	-bemutatók, online bemutatók -megbeszélések -elemzések -értékelések -összegzések	Szemesné Pirbus Mária	MK munkaterve szerint

Eredményeink, feladataink, az Egészséges életmód, mozgás területén.	-bemutató, online bemutató -tájékoztató -megbeszélés -helyzetelemzés	Egészséges életmód munkacsoport	Értekezleti rend szerint
Dajkák továbbképzése: -együttműködés a csoportokban -dajkák mintaadó szerepe -egészséges életmód, zöld tartalmak.	-értekezlet -megbeszélés -tájékoztató -hospitálás	Ubornyai Tünde Szemesné Pirbus Mária	Értekezleti rendhez és ellenőrzési rendhez kapcsolódva
Külső továbbképzések, konferenciák, szakmai, pedagógiai napok tapasztalatainak átadása – jó gyakorlat, hasznos ötletek, módszertani kultúra fejlesztése.	-tájékoztató -beszámoló -megbeszélés -bemutató	Résztvevő pedagógusok	Folyamatos, a képzések utáni időpontokban
POK szakmai műhelyek	konzultáció, előadás, online előadás, online műhelymunka	Vásárhelyi Mária	A POK-kal egyeztetett időpontokban
Önképzés	-szakirodalmi jártasság -könyvtár - online szakmai közösségek -internet	Minden pedagógus	Folyamatos

Feladatellátás ütemezése a 2023-2024-es nevelési évben

Eseménynaptár

Feladat	Felelős	Határidő
A nevelési év indítása, új gyermekek fogadása	Minden dolgozó	Szeptember 1.-től folyamatos
Nevelőtestületi értekezlet Munkatervi feladatok egyeztetése	Vásárhelyi Mária	Augusztus 23.
Munkaközösség, team, munkaterv leadása	Vásárhelyi Mária	Augusztus 23.
A fenntartó által igényelt adatszolgáltatás	Vásárhelyi Mária	Folyamatos, a fenntartó által kért időpontokban
Kapcsolatfelvétel a védőnővel	Vásárhelyi Mária	Szeptember 15.
Törvényességi megfelelés: - gazdálkodással - tanügyigazgatással - munkáltatói feladatokkal kapcsolatos nyomtatványok meglétének vizsgálata	Vásárhelyi Mária Heimné Juhász Brigitta	Szeptembertől folyamatos frissítés
Csoportdokumentációk meglétének ellenőrzése, a szükséges nyomtatványok kiosztása minden csoportnak	Ubornyi Tünde	Szeptember 1. Folyamatos frissítés
Gyermekek adatainak frissítése: Hiányzási naplók, csoportnaplók megnyitása	Óvodapedagógusok	Szeptember 1.
Nyilvántartások frissítése, egyeztetés az óvodapedagógusokkal: HH, HHH, NCS, SNI, TMB Hiányzások nyilvántartása	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Gyermekevédelmi koordinátor	Szeptember 10. Folyamatos havonta
Egyeztetés a nyilvántartásokhoz a gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal	Vásárhelyi Mária Érintett: Gyermekevédelmi koordinátor, Fejlesztőpedagógusok,	Szeptember 15. Folyamatos havonta

	logopédus, Gyógypedagógus	
Tájékoztató fogadóórák, kapcsolattartás lehetőségeinek megszervezése (egyéni fejlesztések, szakszolgálati tanácsadás kérése, OVI-szita mérések eredményeiről tájékoztatás)	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok Logopédus	Október közepe
Munka- és tűzvédelmi oktatás szervezése	Vásárhelyi Mária Munka- és tűzvédelmi felelős	Szeptember vége
Kapcsolatfelvétel az iskolákkal	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	Szeptember vége
Szülői értekezletek	Minden óvodapedagógus	Szeptember 12; 13
KIR-rendszerbe jelentés a törvényi előírásoknak megfelelően	Vásárhelyi Mária	Szeptember, október, illetve folyamatos
Munkaköri leírások aktualizálása	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Személyi anyagok karbantartása Októberi statisztika elkészítése	Vásárhelyi Mária	Október 15.
Kerületi munkaközösségi programokba bekapcsolódás, kapcsolattartás lehetőségeinek feltérképezése	Minden pedagógus	Folyamatos
Szakmai munkaközösség programjainak beindítása, ill. működtetése	Szemesné Pirbus Mária	Munkaközösségi munkaterv szerint
Egészséges életmód tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése	Vásárhelyi Mária	Folyamatos

Gyermekvédelmi feladatok ellátása- egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral – kapcsolattartás a szociális segítő tevékenység támogatásához	Minden pedagógus Viczián Anikó	Folyamatos
Egyéni fejlesztési tervek a gyermekekre (különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek)	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus	október
Heti konzultációk, megbeszélések szervezése, információk átadása az aktualitásokról, ill. esetmegbeszélések - pedagógusok	Vásárhelyi Mária	Folyamatos szerdánként
Heti megbeszélések az aktualitásokról, információk átadása, feladatok – technikai dolgozók	Ubornyi Tünde	Minden hónap csütörtökönként
Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Hiányzási naplók, csoportnaplók folyamatos vezetése	Minden pedagógus	Folyamatos
Gyermeki fejlettségmérők vezetése	Minden pedagógus	Folyamatos
Kapcsolattartás a VII. kerületi Szakszolgálattal -előzetes vizsgálatok kérése (különös tekintettel az iskolába menő gyerekekre)	Vásárhelyi Mária, ill. minden pedagógus	Október eleje (folyamatos) -január
Nevelés nélküli munkanapokra ügyeletet kérők felmérése	Vásárhelyi Mária	Aktuális időpontokban

Értekezletek szervezése Nevelés nélküli munkanapok szervezése	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde Mk. és Team vezető	Értekezleti rend szerint
Ünnepek, megemlékezések, hagyományok szervezési feladatai, lebonyolítása	Felelősi tábla szerinti beosztottak Ünnepek, hagyományok rendje szerint	Ünnepi terv szerint
Értekezletek, megbeszélések, feladatellátás emlékeztetőjének elkészítése, kifüggesztése az alkalmazotti hirdetőtáblára, e- mail üzenetben	Ubornyi Tünde	Minden hónap első hétfője, ill. folyamatos
Óvodán kívüli tevékenységek szervezése (séták, múzeum, bábszínház, állatkerti látogatás, egyéb programok)	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
Nyílt nap csoportonként a szülőknek aktuális helyzethez igazítva	Óvodapedagógusok	December Április
Kerületi rendezvények, kerületi gyermekprogramok látogatása	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Pedagógiai napokon aktív részvétel	Óvodapedagógusok	Aktuális időpontban
Továbbképzések keresése, látogatása, kiemelt tekintettel az online továbbképzésekre	Minden óvodapedagógus	Aktuális időpontok
Költségvetés tervezése a következő évre	Vásárhelyi Mária	A fenntartóval egyeztetett időpontban
Az első félév értékelése, tervezés a csoportnaplókban a következő félévre	Óvodapedagógusok	Január

Egyéni megbeszélés a szülőkkel a beiskolázással kapcsolatban	Minden óvodapedagógus	Január közepe
Iskolabörze megszervezése iskolaválasztás előtt	Vásárhelyi Mária	Február közepe
Továbbképzési tervezés	Vásárhelyi Mária	Január
Szülői Közösséggel egyeztetés, tájékoztatás	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	Folyamatos -Adventi időszakban -Beiskolázás előtt
Lejárt munkaszerződések meghosszabbítása	Vásárhelyi Mária	December, augusztus, ill. aktuális időpontokban Ellenőrzési terv szerint Október
Vezetői ellenőrzés, értékelés Tájékoztató szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek – összevont és csoportos (jogsabályok, hasznos tudnivalók)	Vásárhelyi Mária Vásárhelyi Mária ill. minden óvodapedagógus	
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése	Vásárhelyi Mária	Március
Kerületi óvodák tavaszi kupája, játékos sportverseny	Vásárhelyi Mária és az óvodapedagógusok	Április
Kerületi közös programokon óvodánk képviselte	Vásárhelyi Mária és óvodapedagógusok	Április
Nyári zárás idejéről a szülők tájékoztatása – ügyeleti igények felmérése	Vásárhelyi Mária	Február
Nyári karbantartási, javítási munkák tervezése	Vásárhelyi Mária	Március – Április
Óvodaválasztás előtt: nyílt nap az új gyermekeknek illetve szülőknek	Vásárhelyi Mária Minden dolgozó	Április 19.
Óvodai előjegyzés a fenntartó által megjelölt időszakban,	Vásárhelyi Mária	A fenntartó, az OH által megadott időszakban

illette az OH által megjelölt időszakban		
Csoport kirándulások ill. óvodán kívüli tevékenységek szervezése	Óvodapedagógusok	Május vége
Nagycsoportosok búcsúztatása	Minden pedagógus	Június közepe
A következő nevelési év előkészítése – beiratkozás, tájékoztató szülői értekezlet Összevont, ill. csoportos	Vásárhelyi Mária Minden pedagógus	Június közepe
Szabadságolások és nyári életrend tervezése (csoportösszevonások az előzetes felmérések alapján)	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde	Június közepe
Általános és Különös közzétételi lista frissítése	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Óvodai weblap karbantartása	Vásárhelyi Mária	Folyamatos
Óvodai alapítvány működtetése, tájékoztatás	Rózsa Zsuzsanna	Folyamatos
Egyeztetés a fenntartóval Előzetes statisztikai adatok leadása az óvodai felvétellel kapcsolatban	Vásárhelyi Mária	Május vége
Beszámoló elkészítése -MK, team, gyermekvédelem -csoportok, fejlesztőpedagógus gyógytárgy	Minden pedagógus	2024. augusztus vége
Az óvoda 2023-2024 nevelési évre vonatkozó beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Vásárhelyi Mária	2024. szeptember
A következő nevelési év beindításához és a Munkaterv elkészítéséhez szükséges egyeztetések -Felelősök, vezetőség, szülők, pedagógusok	Vásárhelyi Mária	2024. augusztus
A nevelési évre vonatkozó dokumentációk lezárása	Vásárhelyi Mária Minden pedagógus	Augusztus 31.

Feladatellátás 2023 - 2024 nevelési év

Beosztások, felelősök

Óvodaigazgató	Vásárhelyi Mária
Óvodaigazgató-helyettes	Ubornyi Tünde
Szakmai munkaközösség vezetője	Szemesné Pirbus Mária
Gyermekevédelmi koordinátor	Viczián Anikó
Önértékelést támogató munkacsoport vezetője	Rózsa Zsuzsanna
Közzétételi lista felelőse	Igazgató és helyettes
Óvodai weblap frissítése	Vásárhelyi Mária
Pályázat figyelés	Hanuskáné Dobák Csilla
Egészséges életmód tartalmak megvalósulása team vezetője	Bánfalviné Lezák Bernadett
Óvodai alapítvány elnöke	Rózsa Zsuzsanna
Könyvtárosok	Abdul-Wahabné Szakács Edit
Udvari rend felelőse	Csobolya Katalin
	Pál Zsuzsanna

Megbízások a 2023 - 2024 nevelési évre

Megbízás tartalma		Felelősök	
Szertárak	Tornaszertár	Pirbus Mária	
	Eszközszerter (matematika és egyéb)	Bánfalviné Lezák Bernadett	Szerencse Rita
Közös területek dekorációja	Földszint	Csobolya Katalin	
	Emelet	Bánfalviné Lezák Bernadett	
Gyermekeprogramok szervezése (óvodai szintű és csoportos hagyományok, ünnepek megvalósításához programajánlók)		Vásárhelyi Mária	
Programszervezés (az óvodai felnőtt közösség hagyományaihoz igazodva)		Ubornyi Tünde	

Zene világnapja	Rózsa Zsuzsanna
Magyar nyelv napja	Szerencse Rita
Mézes reggeli	Bánfalviné Lezák Bernadett
Hulladékcsökkentési Hét	Szemesné Pirbus Mária
Mikulás ünnepség – meglepetés műsor (báb előadás) szervezése gyerekeknek, amennyiben	Csoportos pedagógusok Pál Zsuzsanna
Karácsonyi ünnepség – meglepetés műsor – szervezése gyerekeknek csoportonként	Csoportos pedagógusok Fucskó Ibolya
Farsangi program szervezése	Vásárhelyi Mária
Víz világnapja	Pámer Ildikó
Húsvéti műhelymunkák koordinálása (tervezés, egyeztetés, szervezés)	Ubornyi Tünde
FÖLD NAPJA programok, tevékenységek szervezése	Szemesné Pirbus Mária
Madarak, fák napja	Szemesné Pirbus Mária
Egészségnap	Bánfalviné Lezák Bernadett
Kerületi szakmai együttműködés	Vásárhelyi Mária
✓ tavaszi sport kupa szervezése	
✓ kerületi közös program, rajzkiállítás	

Tervezett belső továbbképzések, belső tudásmegosztás

Tartalom	Formája	Felelős	Idéje
Szakmai munkaközösség programjai – Zölden zöldebb	-bemutatók -megbeszélések -elemzések -értékelések -összegzések	Szemesné Pirbus Mária	MK munkaterve szerint
Eredményeink, feladataink, egészséges életmód tartalmak megvalósítása.	-bemutató -tájékoztató -megbeszélés -helyzetelemzés	Egészséges életmód munkacsoport vezetője	Értekezleti rend szerint
Dajkák továbbképzése: -együttműködés a csoportokban -dajkák mintaadó szerepe -egészséges életmód	-értekezlet -megbeszélés -tájékoztató -hospitálás	Vásárhelyi Mária Ubornyai Tünde	Értekezleti rendhez és ellenőrzési rendhez kapcsolódva
Külső továbbképzések, konferenciák, szakmai, pedagógiai napok tapasztalatainak átadása – jó gyakorlat, hasznos ötletek, módszertani kultúra fejlesztése	-tájékoztató -beszámoló -megbeszélés -bemutató	Résztvevő pedagógusok	Folyamatos, a képzések utáni időpontokban
POK szakmai műhelyek	konzultáció, előadás, műhelymunka	Vásárhelyi Mária	A POK-kal egyeztetett időpontokban
Önképzés	-szakirodalmi jártasság -könyvtár - online szakmai közösségek -internet	Minden pedagógus	Folyamatos

Külső kapcsolatok

Szakmai együttműködés feladatai:

- ✓ Kapcsolat keresése külföldi magyar óvodákkal, együttműködés lehetőségeinek keresése, szakmai tapasztalatcsere – kerületi óvodákkal együttműködve.
- ✓ Szakmai együttműködés a kerületi óvodákkal – közös rendezvények, kerületi óvodai sportnap, rajzkiállítás, szakmai nap.
- ✓ Együttműködés a kerületi iskolákkal – óvodásaink nyomon követése, iskolabörze, óvodások iskola látogatása, szakmai napok, iskolások látogatása.

Család-óvoda kapcsolatok

Tartalom	Formája	Idője
Szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek	Csoportonként	Évente 3x
Tájékoztató szülői értekezletek	Óvodai összevont	Évente 2x
Fogadóórák, egyéni tájékoztatók, megbeszélések	Egyéni csoportonként	Évente 2x, és egyeztetés alapján
Családi Nap	Óvodai	Időpont egyeztetés alatt
SZMK szülői értekezlet	Óvodai	Évente 4x SZMK terve szerint
Nyitott ünnepek, hagyományok	Óvodai és csoportos	Feladatterv és ünnepi rend szerint
Csoportok hagyományai	Csoportos	A csoportok saját tervei szerint
Nyílt napok	Csoportos	Évente 2x
Weblap, e-mail	Óvodai	Folyamatos
Hirdetők	Csoportos és óvodai	Folyamatos
Óvodai előjegyzés	Óvodai	Április-május
SZÜLŐK KLUBJA	Új jelentkezők Óvodai	Szülői közösség egyeztetése alapján
Nyílt Nap az óvodai előjegyzés előtt	Óvodai	Április 19.

Szülői értekezletek rendje

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Szülői értekezlet csoportonként	Tájékoztatás a csoportok sajátosságairól. Ünnepek, programok. A nevelési év tervei. Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban. Nyilatkozatok, egyéb adminisztrációk SZMK választás	Minden óvónő	2023. szeptember 12; 13.
Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	Iskolaválasztás előtt az iskolába menő gyermekek szüleinek Tankötelezettség Jogszályi jogok és köteleességek Iskolaérettség kérdései. Iskolaérettségi vizsgálatokról tájékoztatás. Szűrések eredményei.	Vásárhelyi Mária és Minden óvodapedagógus	2023. október
Szülői értekezlet csoportonként	Aktualitások Eredmények A nevelési év további programjai, feladatai	Vásárhelyi Mária Minden óvodapedagógus	2024. március
Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	A beiratott és felvett gyermekek szüleinek Tájékoztatás az óvoda életéről A csoportok egyéni arculata	Vásárhelyi Mária és Minden óvodapedagógus	2024. június második hete

Tervezett SZMK értekezletek

Tartalom	Felelős	Ideje
A nevelési év kiemelt feladatai. Együttműködés és kölcsönös segítségnyújtás. Tájékoztatás az intézményi dokumentumokról. Intézkedési terv és kapcsolódó feladatok. Aktuális feladatok ütemezés. Tájékoztató a Zöld Óvoda tartalmak megvalósításáról.	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde	2023. szeptember
A nevelési év eredményei, Aktualitások, Várható feladatok, tervek.	Vásárhelyi Mária	2024. június
	Vásárhelyi Mária Szemesné Pirbus Mária	2023. december

Külső kapcsolatok

Az óvoda pedagógiai munkáját és működését segítő kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartó
Erzsébetvárosi Önkormányzata -Humánszolgáltató Iroda - Polgármesteri Kabinet -Óvodai referens	Értekezletek, tájékoztatók, személyes, levélben, telefonon, email, rendezvények	Vásárhelyi Mária Ubornyi Tünde
Fővárosi Szakszolgálat VII. Kertületi Tagintézménye	Személyesen, telefonon Fejlesztések, szakvélemények konzultációja Vizsgálatok Tájékoztatás a szülőknek Megbeszélések Összekötő: Szénásiné Hegedűs Anett fejlesztőpedagógus, Plank Nóra logopédus	Vásárhelyi Mária és fejlesztőpedagógus

Iskolák	<ul style="list-style-type: none"> -Ünnepségek, szakmai konzultációk e-mail, telefon, személyes, -Dobszerda -Kertészkedd programok -Iskolabörze -Óvodásaink látogatása iskolai tanórán -Közös rendezvényeink (FÖLD NAPJA, Gyereknap) 	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde
Szakértői Bizottságok	<ul style="list-style-type: none"> -SNI-s gyermekek ellátásához kapcsolódó segítség -Szakértői vélemények -Továbbképzések, bemutatók, szakmai konzultációk 	Vásárhelyi Mária
Gyermekjóléti és Családsegítő, ill. gyermekvédelemmel összefüggő területek, intézmények. Szociális segítő tevékenységet nyújtó.	<ul style="list-style-type: none"> -Alkalomszerű esetekhez kapcsolódó konzultáció -Rendszeres egyeztetés -Esetmegbeszélések -Értekezletek -Tájékoztatók - Fogadó órák 	Vásárhelyi Mária Viczián Anikó
Művelődési intézmények, média	<ul style="list-style-type: none"> -Rendezvények látogatása -Telefonon, e-mailben -Személyesen 	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde
Bölcsődék	<ul style="list-style-type: none"> -Nyílt napok -Személyes találkozás -Gyermekek átvétele -Konzultáció 	Vásárhelyi Mária
Orvos-védőnő Fogorvos	<p>Személyes találkozások – rendszeres tanácsadás, időszakonként egészségügyi szűrővizsgálat a gyermekeknek.</p> <p>Rendszeres konzultáció</p>	Vásárhelyi Mária Pedagógusok
Intézménygazdálkodási csoport MÁK	<ul style="list-style-type: none"> -Munkaügyek, - Gazdálkodás, pénzügyek -személyesen, telefonon, e-mailben, levélben 	Vásárhelyi Mária Ubonyi Tünde Heimné Juhász Brigitta

Mellékletek

**Zölden zöldebb
Munkaközösség
2023-2024-es terve**

Célunk:

Hogy a gyermekek tiszteljék környezetüket, biztosítsuk a környezettudatos magatartás megalapozását, figyelembe véve a fenntarthatóságra nevelés szükségességét. Ráirányítani a figyelmet, hogy mindannyian a természet része vagyunk, beleszülettünk. Ezért nem mindegy, hogy milyennek látjuk és milyenné formáljuk. A kisgyermekek az élményein keresztül ismeri meg a körülötte lévő világot, és érzelmein keresztül alkot róla képet, ezért célunk a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése.

Feladatunk:

Olyan képességek fejlesztése, amely segítségével nem csak eligazodnak benne a gyermekek, hanem együtt is tudnak élni vele. Először a szűkebb természet és társadalmi környezetüket ismerik meg a gyerekek, majd fokozatosan tágítjuk a világukat. A természet megfigyelésével, kirándulásokkal, sétákkal kezdünk. Az itt szerzett élményekből begyűjtött termésekből heteken keresztül „élhetünk”. A körülöttünk lévő negatív jelenségekre és ráirányítjuk a gyerekek figyelmét (szemetelés, fák ágainak tördelése stb.). A pozitív szokások, szokásrendszerek kialakításával fejlesztjük az érzelmekre épülő tudatos környezet – és természetvédelem igényét. Megfigyeljük a körülöttünk élő emberek életmódját. Megismerkedünk a népszokásokkal, hagyományokkal, ezzel is gazdagítva, formálva a gyermekek értékrendjét. Feladatunk a mások iránti tisztelet és megbecsülés érzésének fejlesztése, az egészséges életmód szokásainak kialakítása (mozgás, táplálkozás, életritmus).

**Kiemelt feladataink a környezeti nevelés, a környezettudatosság jegyében
2023-2024**

- Őszi betakarítás hete az egészséges életmód jegyében.
- Őszi, tavaszi nagytakarítás az udvaron.
- Madárgondozás projekt csoportonként: madáretetők rendbe hozása, feltöltése élelemmel, napi megfigyelések.
- Madarász ovi foglalkozások megpályázása
- Őszi, tavaszi kirándulások, őszi és téli, tavaszi tematikus séták a Városligetbe, Natura 2000. terület látogatása, természettel kapcsolatos megfigyelések. Az év madara, az év fájának megismerése.
- Víz világnapja bent az óvodában: séta a Duna partra és a Városligeti tóhoz, vizes játékok szervezése, a víz, a környezet óvásának kiemelése.
- Gellért hegyi víztározó meglátogatása
- Föld Napja rendezvény megszervezése, lebonyolítása, kiskertek gondozása.
- Komposztálók folyamatos karbantartása, termelt komposzt kiszórása.
- Csoportonként csíráztatott palánták kiültetése a magaságysokba, a csoportok előtti virágládákba ültetés, játékos vetélkedők, versenyek környezetünk óvásának jegyében.
- Zöld faliújság.
- FKF Zrt. által szervezett szelektív hulladékgyűjtés, játékos program megszervezése, helybiztosítása.
- Szponzorok keresése.
- Szülői munkaközösség, szülők tájékoztatása az elért eredményekről.
- Zöld Óvoda pályázat kritérium rendszernek megfelelés.

Tevékenység naptár

Hónapsoroló Jeles napok, ünnepek	Végzett tevékenység	Felelősök	Határidő
Szeptember Takarítási világnap	Konyhakerti termések betakarítása, fűszerkert gondozása Nagytakarítás Komposztálás, Facsemete ültetése, Újra hasznosítható anyagok gyűjtése, szülők bevonásával.	Csoportos óvónők	folyamatos a hónapban
Október Állatok világnapja Október 04.	Őszi munkák a kertben, falevél gyűjtés. Állatok világnapja Október 04. - állatokról szóló természeti újságok, kiadványok gyűjtése - óvoda, csoportszobák díszítése az állatok napjára - kiállítás az újrahasznosított anyagokból készült állatokból - Madarász ovi foglalkozás	Csoportos óvónők, nevelő testület,	felkészülés folyamatos, 10.04-én
November Márton nap November 03	Márton napi vigasságok November 03. Madáretető készítése Fűszerkert gondozása Őszi levelek, termések gyűjtése, felhasználása Hulladékcsökkentési hét	Csoportos óvónők	11.03. folyamatos

December	<p>Madáretetők kihelyezése, folyamatos feltöltése</p> <ul style="list-style-type: none"> - madárkalácshoz, nyersanyag beszerzése, dobozok gyűjtése gyerekekkel, szülőkkel 	Csoportos óvónők	folyamatos
Január	<p>Csíráztatáshoz, hajtatáshoz megfelelő eszközök beszerzése</p> <ul style="list-style-type: none"> - kapcsolat felvétel a Mezőgazdasági Múzeummal - kísérletek, hóval, jéggel a szabadban és a csoportszobákban 	Csoportos óvónők	folyamatos
<p>Február</p> <p>02. Gyertyaszentelő napja</p>	<p>Medve megfigyelése az állatkertben</p> <ul style="list-style-type: none"> - madáretető folyamatos feltöltése - ébredő természet megfigyelése - csoportszobában palánta-nevelés előkészítése 	Csoportos óvónők	<p>02.02.</p> <p>folyamatos</p>
<p>Március</p> <p>Víz világnapja 03.22.</p>	<p>Kerti eszközök előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - játékos akadályverseny - vizes kísérletek a csoportszobákban - kirándulás 	Nevelő-testület	<p>folyamatos</p> <p>03.22.</p>
<p>Április</p> <p>Föld napja 04.22.</p>	<p>Palántázás, ültetés</p> <ul style="list-style-type: none"> - tavaszi munkák szervezése - virágládák kihelyezése - virágpalánták kiültetése szülők bevonásával 	Nevelő-testület	<p>Április első két hete</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Föld napja program összeállítása - óvodai vetélkedő - Városliget látogatása 		
Május Madarak - Fák napja 05.10.	Madarak - Fák hetének megszervezése <ul style="list-style-type: none"> - ünnepi rajzverseny kiírása, lebonyolítása, értékelése - ismerkedés az év madarával - csoportok év végi kirándulás megszervezése egy Natura 2000. terület kiválasztásával - séta a Margitszigeten 	Csoportos óvónők	Május első hete
Június Környezetvédelmi világnap	Kiskerti munkálatok szervezése <ul style="list-style-type: none"> - takarítás az udvarokon, kertek szépítése, gyomlálás - óvoda zárása előtt a csoportban lévő zöld növények öntözésének, gondozásának megszervezése 	Csoportos óvónők, Nevelőtestület	Június közepe

2023.09.01.

Szemesné Pirbus Mária

Szemesné Pirbus Mária
munkaközösség vezető

Egészséges életmód Munkacsoport 2023-2024.

A munkacsoport terve a Pedagógiai Program által meghatározott cél és feladatrendszer, valamint a tagok javaslatainak figyelembe vételével készült.

Az élet és az egészség, az embernek semmi mással nem pótolható alapvető értéke. Nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg.

Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése az egyed, illetve a közösség egész életén át tartó, az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társkapcsolatokhoz szükséges feladatát képezi. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik, ha kell, korrigálják. Óvodánkban az egészség megtartása, fejlesztése, az életre, a sikerre vonatkozó kompetenciák kialakítására épül, amely feltételezi a személyiség (testi, érzelmi, értelmi, akarat és társkapcsolati viselkedés) megismerését, gyakorlással erősíti a különböző élethelyzetekben a testi-lelki edzettséget, pótolja, kiegészíti a hiányzó egészségvédő képességet, továbbá attitűddé alakítja az egészségvédő magatartást.

Az egészséges életmódra nevelés, a természet és életközelség komplexen alkotja óvodánk egészségnevelési programját.

Az egész nevelési folyamatunk szerves része az egészségnevelés megvalósítása - a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése - „Speciálisan gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a megfelelő szakemberek bevonásával”. Az egészséges életmód alakításában a szülőkön kívül, a gyermekorvos és a védőnő is fontos partnerünk. Közös érdekünk a családokkal, hogy az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és szabályok rögződjenek a gyermekeknél, ezért szükségesnek tartjuk a folyamatos konzultációt, az óvodai és a családi szokásrendszer összehangolását az egészséges életmód terén is.

Csoportjainkban az egészséges életmód szokásainak alakításához fontos szempont a megfelelő életritmus kialakításának megalapozása, a jól szervezett napirenddel a gyermekek szükségleteihez igazodó nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó biztosítása és az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése.

Az egészséges életmód területei:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
- a harmonikus, összerendezett mozgásfejlődés elősegítése,
- a gyermek egészségének védelme, baleset-megelőzés
- a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- egészséges környezet biztosítása
- prevenció, korrekció (pl. gyógytorna, gerinc és lábtorna)

Óvodánk esztétikuma, a rendelkezésre álló helyiségek tágassága, a természeti környezet, amelyben elhelyezkedik, a korszerű játszóudvar csodálatos szakmai lehetőségeket kínál fel óvodapedagógusainknak. Óvodás gyermekink így önfeledt, szép, derűs óvodáskora biztosított. Környezetünk kiemelten alkalmas az egészségnevelés, a környezettudatosság, a természetszeretet, a korszerű mozgásfejlesztés magas szintű megvalósítására. Az Egészséges Életmód Munkaközösség idei tanévben az új feladat mellett folytatja a hagyományosan beépített, munkaközösségi tagok javaslatai alapján megszavazott javaslatokat is.

A Munkacsoport tervezett feladatai

Szeptember:

- ❖ A munkatervből adódó feladatok egyeztetése, bemutató foglalkozások megbeszélése a témajavaslatok alapján.

Október – November:

- ❖ Családok egészséges életmódjának felmérése anonim kérdőívvel, eredmények összesítése: október – november.

Január – Február:

- ❖ „Élj egészségesen!” címmel kiadvány szerkesztése a családok egészséges életmódjának felmérési eredményének tükrében – szemléletformálás céljából; kiadvány kiosztása: január-február.

Március - Április:

- ❖ Konzultáció, ötletbörze, egyeztetés a bemutatót tartó pedagógussal.
A mindennapi frissítő torna lehetőségei az udvaron.

- ❖ Családi egészségnap és sportnap.
- ❖ Udvar élővilágának felfedezése, táblák kihelyezése képpel és ismeretterjesztő anyaggal.

Május:

- ❖ Méhek napja
Méhész bemutató, mézkóstolás, játékos feladatok, mesenézés, kiállítás szervezése méz fogyasztás egészségre való hatása.

Június:

- ❖ Éves terv értékelése, tapasztalatok összegzése, további terveink. A tagok elégedettségének mérése. Eredmények.

Gyermeki Sikerkritériumok:

- Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával.
- Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme.
- Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.
- Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.

Óvodai Sikerkritériumok:

Egészséges életmód

Gondozás, mozgás, testi nevelés - megjelentek azoknak az egészségértékek, melyeket az óvoda közvetít a gyermekeknek és rajtuk keresztül családjaiknak is. Az óvodában megtapasztalta a gyermek azt, hogy az egészség sokkal több, mint a betegség hiánya, az egészség testi, lelki és szociális biztonság, s hogy az értéke majdani életmódjuk részévé válják - melyet a családok számára is közvetítettünk.

Budapest, 2023. augusztus 31.



Bánfalviné Lezák Bernadett
munkacsoport vezető

Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
2023-2024
Gyermekvédelmi munkaterv

Előzmények, feladatok:

- A nevelési év elején felmérjük az óvodánkba járó gyermekek nyilvántartásában a HH, HHH és RGY gyermekek körét
- Az előző nevelési évben nyilvántartásba vett gyermekek névsorának áttekintése, a nyilvántartás frissítése
- Az iskolába ment gyermekek iskoláinak összeírása, kapcsolatfelvétel a nyilvántartásunkból iskolába ment gyermekek tanítóival.

Felmérések ütemezése:

- A folyamatban lévő esetekről egyeztetés a családgondozókkal
Előkészítés: szeptember hónap
Értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán
- Felmérés az újonnan felvett gyermekekről
Előkészítés: szeptember-október hónap
Értékelés: a nevelési év végén
- Az óvodánkba járó gyermekek helyzetében bekövetkezett változások ismertetése, konzultáció az óvodapedagógusokkal
Előkészítés és értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán

Cél:

Az óvodánkba járó hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzetű, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek helyzetének segítése, támogatása, valamint az esélyegyenlőség megteremtése minden gyermek számára.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó prevenciós feladatok ellátása
- Kiemelt feladat a vészhelyzetek megelőzése, csökkentése
- Szükség esetén családlátogatások kezdeményezése
- Külső segítő intézményekkel folyamatos kapcsolattartás, hatékony együttműködés megteremtése (Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)

- Az óvodai szociális segítő tevékenység ellátására kijelölt munkatárssal a kapcsolat felvétele, segítése, a munkájához szükséges feltételek megteremtése óvodánkban
- Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése, szakemberekkel való együttműködés (orvos, védőnő)
- Az óvodapedagógusok feladata az óvodaigazgató folyamatos tájékoztatása a beavatkozást igénylő gyermekekről, a gyermekek hiányzásairól
- A gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Az óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatása a jogszabályváltozásokról, információk megosztása (szociális segítő munkatárs munkájának megismertetése)
- Hatékony segítségnyújtás a rászoruló gyermekeknek, megfelelő tájékoztatás nyújtása a szülőknek (Fogadóóra biztosítása minden hónap első keddjén, illetve probléma esetén azonnal)
- A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, ami a hátrányos helyzetű gyermekek támogatását szolgálja

Budapest, 2023. 08. 31.

Viczián Anikó
koordinátor

Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
1073 Budapest, Dob u. 102.
OM: 034356

Munkaterv
2023/2024 tanév

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda igazgatója.

Budapest, 2023. 09.01.



.....
Vásárhelyi Mária
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

.....
Ubornyi Tünde
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

.....
Rigó Erika
Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda éves munkatervét ... határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2023.

.....
Fenntartó nevében