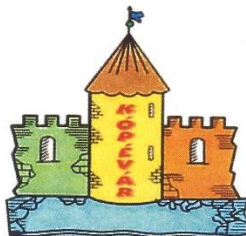


ERZSÉBETVÁROSI KÓPÉVÁR ÓVODA
1078 Budapest, Murányi u. 27.
OM: 200534

MUNKATERV
2023-2024



| | |
|---|--|
| Intézményi OM- azonosítója: 200534 | Készítette a nevelőtestület bevonásával 2023.09.01.  Igazgató |
| LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK | |
| Nevelőtestület nevében:  Igazgató helyettes | Szülői szervezet nevében:  |
| Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Fenntartó ph. | |
| A dokumentum érvényessége: 2023. szeptember 01.- 2024. augusztus 31. | |
| A dokumentum jellege: nyilvános | Készült: 1 eredeti példányban |
| Iktatószám: 7852-76-2023 | |
|  | |

Tartalom

| | |
|---|----|
| 1. HELYZETELEMZÉS/ INTÉZMÉNY ADATAI..... | 3 |
| 2. PEDAGÓGIAI MUNKÁT TÁMOGATÓ FELTÉTELRENDSZER | 3 |
| 3. MUNKAREND | 4 |
| 3.2. Dajkák | 9 |
| 3.3. Óvodatitkár..... | 13 |
| 3.4. Pedagógiai asszisztensek | 13 |
| 3.5. Fejlesztőpedagógus | 14 |
| 3.7. Kisegítő dolgozó | 14 |
| 3.7. Igazgató Munkarendje..... | 15 |
| 4. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK FELELŐSI RENDSZER..... | 16 |
| 4.1. Munkaközösségek, munkacsoport | 16 |
| 4.2. Óvodai foglalkozáson kívüli, munkaidőben ellátott egyéb feladat valamennyi óvodapedagógus részvételével..... | 17 |
| 5. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER..... | 17 |
| 5. 1. Minősítés | 17 |
| 5.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés | 18 |
| 6. ÓVODAI GYERMEK ADATOK | 18 |
| 7. CSOPORTBEOSZTÁSOK | 18 |
| 8. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA | 19 |
| 9. FELNŐTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE..... | 19 |
| 10. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK..... | 20 |
| 10.1. Fenntartói támogatással megvalósult/tervezett:..... | 20 |
| 10.2.Saját erőből megvalósuló/tervezett..... | 20 |
| 12. A NEVELÉS ÉV RENDJE | 28 |
| 12.1. Az óvoda nyitvatartása | 28 |
| 12.2. Riasztási rend..... | 29 |
| 12.3. Munkaszüneti napok | 29 |
| 12.4. Nevelés nélküli munkanapok | 29 |
| 12.5. Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek..... | 30 |
| 13. Szülői értekezletek, fogadóórák | 34 |
| 13.1. Intézmény szintű | 34 |
| 13.2.Csoport szintű..... | 34 |
| 13.3. Szülői közösség értekezletei | 34 |

| | |
|--|----|
| 13.4. Fogadó órák..... | 35 |
| 14. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK..... | 35 |
| 14.1. Adott csoportokban: | 35 |
| 14.2. Leendő óvodások és szüleik számára: | 35 |
| 15. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK..... | 36 |
| 16. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI..... | 39 |
| 16.1. Alapszolgáltatás..... | 39 |
| 16.2. Egyéb szolgáltatások | 39 |
| 17. BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS | 39 |
| 18. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS | 40 |
| Célja:..... | 40 |
| 19. ELLENŐRZÉSI FELADATTERV | 42 |
| Tisztasági ellenőrzés | 46 |
| AZ IGAZGATÓ FELADATTERVE (TEVÉKENYSÉGHÁLÓ)..... | 47 |
| TANÜGY- IGAZGATÁSI | 47 |
| Teljesítményértékelés | 50 |
| 20. TOVÁBBKÉPZÉS..... | 50 |

Mellékletek-munkatervek

1. Gyermekvédelmi munkaterv
2. Szakmai megvalósulást támogató munkacsoport munkaterve
3. Eltérő fejlődésmentű gyermekek munkacsoport
4. Környezettudatos munkaközösség terv
5. Mentálhigiénés munkaközösség terv
6. Népi játék-és néptánc alapozó tehetségpont terv
7. „Ügyes kezek” kézműves tehetségpont terv

„A dolgok elkezdének tökéletesen elrendeződni, ha arra koncentrálnak, amit akarunk.”

Paulo Coelho

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei*
- *Összevont önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadása*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hetedik, javított kiadása*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása*
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. HELYZETELEMZÉS/ INTÉZMÉNY ADATAI

| | |
|---|--|
| A hatályos alapító okirat kelte, száma | 2016.03.02. 5/7-TNY-679109 |
| A fenntartó neve, címe, elérhetősége | Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat 1073. Budapest, Erzsébet krt. 6. |
| Az intézmény neve, címe, elérhetősége | Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda 1078. Budapest, Murányi u. 27. Tel: 06 1 3424 387 |
| OM azonosító | 20534 |
| Igazgató neve | Tarr Erzsébet |
| Igazgató helyettes neve | Hornýák Éva |
| Az óvodatitkár neve | Várkonyi Piroska |
| Alapító okirat szerinti ellátandó feladat | 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben |
| Felvehető maximális gyermeklétszám | 193 fő |
| Az intézmény nyitvatartási ideje | 6.00-18.00 |
| Az intézmény gazdálkodási jogköre | részben önálló gazdálkodású |

2. PEDAGÓGIAI MUNKÁT TÁMOGATÓ FELTÉTELRENDSZER

Adatok 2023. 09.15. állapot szerint

| Munkakör | Engedélyezett álláshely | Betöltött álláshely | Gyakornok | PED. I. | PED.II. | MESTER PED. |
|---------------------|-------------------------|---------------------|-----------|---------|---------|-------------|
| Óvodapedagógus | 17 fő | 15 fő | 0 fő | 7 fő | 7 fő | 1 fő |
| Fejlesztő pedagógus | 1 fő | 1 fő | | | | 1 fő |
| Gyógy pedagógus | 1 fő | 1 fő | | 1 fő | | |

Jelenleg 1 üres óvodapedagógusi álláshelyünk betöltetlen, 1 óvodapedagógusunk GYES-en van, egy kollégánk nyugdíj előtti felmentési idejét tölti. Célunk, hogy hosszabb távú helyettesítéssel az üres álláshelyek is betöltésre kerüljenek. A nehézségek enyhítését belső helyettesítéssel tervezzük megoldani.

Pedagógiai munkát közvetlen segítők

| Munkakör | Engedélyezett álláshely | Betöltött álláshely |
|------------------------|-------------------------|---------------------|
| Dajka | 11 fő | 11 fő |
| Pedagógiai asszisztens | 2 fő | 2 fő |
| Óvodatitkár | 1 fő | 1 fő |
| Kisegítő dolgozó | 2 fő | 2 fő |

3. MUNKAREND

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ-nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején, illetve jogszabály változás esetén felülvizsgálunk.

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik óvodánk nyitva tartásához, az ellátandó feladatokhoz, esetenként a szülői igényekhez.

Az állandó munkarend elősegíti a gyermekek biztonságérzetének megalapozását, megtartását, a tevékenységek részvételének differenciált megvalósítását.

3.1. Óvodapedagógusok A=páratlan**B=páros hét****(munkaközi szünettel)**

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | | összes átfedés kötelezővel | munkaidő/ kötelező óra |
|----|-----------|----------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| I. | A | Tar Magdolna | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ²⁰ | 6 | változó | 40/32 |
| I. | A | Váraljai Lilla | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| I. | B | Váraljai Lilla | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| I. | B | Tar Magdolna | 10 ³⁰ - 17 ²⁰ | 6.5 | 10 ³⁰ - 17 ²⁰ | 6.5 | 10 ³⁰ - 17 ²⁰ | 6.5 | 10 ³⁰ - 17 ²⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40/32 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | | összes átfedés kötelezővel | munkaidő/ kötelező óra |
|-----|-----------|-------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| II. | A | Kovács Kata | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| II. | A | Hornyák Éva | 12 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 5 | 12 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 5 | 12 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 5 | 12 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 5 | 12 ¹⁰ - 16 ³⁰ | 4 | változó | vezh. 40 / 24 |
| II. | B | Hornyák Éva | 7 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 5 | 7 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 5 | 7 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 5 | 7 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 5 | 7 ³⁰ -11 ⁵⁰ | 4 | változó | vezh. 40 / 24 |
| II. | B | Kovács Kata | 10 ³⁰ - 17 ²⁰ | 6.5 | 6.5 | 6.5 | 10 ³⁰ - 17 ²⁰ | 6.5 | 10 ³⁰ - 17 ²⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | | összes átfedés kötelezővel | munkaidő/ kötelező óra |
|------|-----------|--------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| III. | A | Major Mónika | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| III. | A | | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| III. | B | | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| III. | B | Major Mónika | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | | összes átfedés kötelezővel | munkaidő/ kötelező óra |
|-----|-----------|------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| IV. | A | Sós Eszter | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| IV. | A | | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ⁴⁰ - 18 ⁰⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| IV. | B | | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| IV. | B | | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ⁴⁰ - 18 ⁰⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | | összes átfedés kötelezővel | munkaidő/ kötelező óra |
|----|-----------|----------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| V. | A | Stocker Csenge | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| V. | A | Breuer Judit | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| V. | B | Breuer Judit | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| V. | B | Stocker Csenge | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | | összes átfedés kötelezővel | munkaidő/ kötelező óra |
|-----|-----------|--------------------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| VI. | A | Lukácsné Kozma Ildikó | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| VI. | A | Hérincs Nikolett | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ⁴⁰ - 18 ⁰⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| VI. | B | Hérincs Nikolett | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| VI. | B | Lukácsné Kozma Ildikó | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰ | 6.5 | 11 ⁴⁰ - 18 ⁰⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | | összes átfedés kötelezővel | munkaidő/ kötelező óra |
|------|-----------|--------------------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| VII. | A | Czabányiné Molnár Éva | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| VII. | A | | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| VII. | B | | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| VII. | B | Czabányiné Molnár Éva | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | | összes átfedés kötelezővel | munkaidő/ kötelező óra |
|-------|-----------|----------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| VIII. | A | Mészöly Margit | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ³⁰ -13 ⁵⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| VIII. | A | Soós Tímea | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| VIII. | B | Soós Tímea | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰ | 6.5 | 7 ⁰⁰ -13 ²⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |
| VIII. | B | Mészöly Margit | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰ | 6.5 | 11 ¹⁰ - 17 ³⁰ | 6 | változó | 40 / 32 |

3.2. Dajkák

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|----|-----------|-------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| I. | A | Vincze Irén | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 |
| I. | B | Vincze Irén | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 |
| I. | C | Vincze Irén | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|-----|-----------|---------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| II. | A | Varga Gáborné | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 |
| II. | B | Varga Gáborné | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 |
| II. | C | Varga Gáborné | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|------|-----------|-------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|
| III. | A | Beérné Gál Annamária | 9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰ | 8 |
| III. | B | Beérné Gál Annamária | 6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰ | 8 |
| III. | C | Beérné Gál Annamária | 8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰ | 8 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|-----|-----------|-------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|
| IV. | A | Rákosi Tamás Péterné | 6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰ | 8 |
| IV. | B | Rákosi Tamás Péterné | 8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰ | 8 |
| IV. | C | Rákosi Tamás Péterné | 9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰ | 8 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|----|-----------|------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| V. | A | Szabó-Hegyi Sára | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 |
| V. | B | Szabó-Hegyi Sára | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 |
| V. | C | Szabó-Hegyi Sára | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|-----|-----------|--------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| VI. | A | Ilyés Csilla | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 |
| VI. | B | Ilyés Csilla | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 |
| VI. | C | Ilyés Csilla | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|------|-----------|-----------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| VII. | A | Labovszky Judit | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 |
| VII. | B | Labovszky Judit | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 |
| VII. | C | Labovszky Judit | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 |

| | hét / név | | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|-------|-----------|------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| VIII. | A | Czibók Krisztina | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰ | 8 |
| VIII. | B | Czibók Krisztina | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 | 9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰ | 8 |
| VIII. | C | Czibók Krisztina | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 | 6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰ | 8 |

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|----------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Fehér Fruzsina | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 |

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Kollmann Barbara | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 |

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|---------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Sebők Beatrix | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 |

3.3. Óvodatitkár

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Várkonyi Piroska | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 | 8 ⁰⁰ -16 ²⁰ | 8 |

3.4. Pedagógiai asszisztensek

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|-----|-------|--|------|--|--------|--|-----------|--|--------|--|
|-----|-------|--|------|--|--------|--|-----------|--|--------|--|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Főcze Dániel | 8 ³⁰ -16 ⁵⁰ | 8 | 8 ³⁰ -16 ⁵⁰ | 8 | 8 ³⁰ -16 ⁵⁰ | 8 | 8 ³⁰ - 16 ⁵⁰ | 8 | 8 ³⁰ -16 ⁵⁰ | 8 |
| Koncz Judit Noémi | 8 ³⁰ -16 ⁵⁰ | 8 | 8 ³⁰ -16 ⁵⁰ | 8 | 8 ³⁰ -16 ⁵⁰ | 8 | 8 ³⁰ - 16 ⁵⁰ | 8 | 8 ³⁰ -16 ⁵⁰ | 8 |

3.5. Fejlesztőpedagógus

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|---------------|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|---|
| Fancsik Judit | 8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰ | 6.5 | 8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰ | 6.5 | 8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰ | 6.5 | 8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰ | 6.5 | 8 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 |

3.6. Gyógypedagógus

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|-----------------|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|---|
| Ádám Éva Ildikó | 8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰ | 6.5 | 8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰ | 6.5 | 8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰ | 6.5 | 8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰ | 6.5 | 8 ⁰⁰ -14 ²⁰ | 6 |

3.7. Kisebítő dolgozó

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|--------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Balogh Endre | 7 ³⁰ - 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ - 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ - 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ - 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ - 15 ⁵⁰ | 8 |

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|-----|-------|--|------|--|--------|--|-----------|--|--------|--|
|-----|-------|--|------|--|--------|--|-----------|--|--------|--|

| | | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Szóka Viktória | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 | 7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰ | 8 |
|----------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|---------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|
| Nagy Hajnalka | 17 ⁰⁰ _ 21 ⁰⁰ | 4 | 17 ⁰⁰ _ 21 ⁰⁰ | 4 | 17 ⁰⁰ _ 21 ⁰⁰ | 4 | 17 ⁰⁰ _ 21 ⁰⁰ | 4 | 17 ⁰⁰ _ 21 ⁰⁰ | 4 |

3.7. Igazgató Munkarendje

| név | hétfő | | kedd | | szerda | | csütörtök | | péntek | |
|---------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Tarr Erzsébet | 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰ | 8 | 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰ | 8 | 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰ | 8 | 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰ | 8 | 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰ | 8 |

Az igazgató kötelező óraszama heti 10 óra.

| Időtartam | Helyszín |
|-----------|--|
| 2X2 óra | Süni Csoport |
| 2X2 óra | Pillangó Csoport |
| 1X2 óra | Óvodán kívüli programokon gyermekek kísérése |

4. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK FELELŐSI RENDSZER

| Feladat | Felelős, tagok | Határidő, időpont |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| BECS | Fancsik Judit (elnök) Tarr Erzsébet, Hornyák Éva | folyamatos |
| Belső információ | Lukácsné Kozma Ildikó | eseti |
| Dekoráció | Koncz Judit, eseti megbízás alapján | folyamatos, eseti |
| Egészségügyi felelős | Mészöly Margit | folyamatos |
| Fénykép | Hornyák Éva | 2023.szeptember, 2024. március |
| Gyermekvédelmi felelős | Fancsik Judit | folyamatos |
| Intézményi adatfelelős | Fancsik Judit | havonta |
| Iskolai kapcsolattartó | Lukácsné Kozma Ildikó | Alkalomszerű |
| Könyv és újságterjesztés | Hornyák Éva | havonta, alkalomszerű |
| Könyvtár | Major Mónika | folyamatos |
| Közösségi szolgálat kapcsolattartó | Tarr Erzsébet | folyamatos |
| Munkaidő nyilvántartás | Tarr Erzsébet | havonta |
| Pályázatfigyelő | Kovács Katalin | folyamatos |
| Szertárfelelős | Koncz Judit | folyamatos |
| Munkavédelmi felelős | Major Mónika | folyamatos |

4.1. Munkaközösségek, munkacsoportok

| Megnevezés | Vezető |
|--------------------------------|-----------------------|
| Környezettudatos Munkaközösség | Czabányiné Molnár Éva |
| Mentálhigiénés Munkaközösség | Fancsik Judit |

| | |
|---|-----------------|
| Szakmai megvalósulást támogató munkacsoport | Fancsik Judit |
| Eltérő fejlődésmenetű gyerekek munkacsoport | Ádám Éva Ildikó |

A munkaközösségek és munkacsoportok éves munkatervei jelen Munkaterv mellékletben találhatóak.

4.2. Óvodai foglalkozáson kívüli, munkaidőben ellátott egyéb feladat valamennyi óvodapedagógus részvételével

| Feladatok | időpont |
|--|---|
| A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek | folyamatos |
| Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel | vállalás szerint, eseti |
| Szülői értekezlet | eseti, megbeszél időpont egyeztetéssel |
| Fogadó óra | megbeszél időpont egyeztetéssel |
| Családlátogatás | eseti, megbeszél időpont egyeztetéssel |
| Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények | eseti |
| Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések és feladatok rögzítése | 2023.09.01. eseti |
| Óvoda helyiségeinek díszítése | eseti |
| A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése | folyamatos, naprakész |
| A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása | 2023. november 20. 2024. április 15. |
| Önképzés | folyamatos |

5. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER

5. 1. Minősítés

A 2023-2024-es nevelési évben intézményünkben nem várható minősítési eljárás tanév 2024. évi minősítési eljárásra jelentkeztetés során

| feladat | érintett | határidő |
|---|---------------|-------------------|
| Tájékoztatás a minősítési eljárásrenddel kapcsolatban | Tarr Erzsébet | 2023.10.30. |
| 2024. évi minősítésre jelentkezések rögzítése | Tarr Erzsébet | 2024.03. 31. |
| Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével | Tarr Erzsébet | folyamatos, eseti |

5.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

Az intézmény a 2023-2024-es nevelési évben Intézményi tanfelügyelet eljárásban szerepel az Oktatási Hivatal Tanfelügyeleti tervében.

6. ÓVODAI GYERMEK ADATOK

Adatok 2023. 09.15. állapot szerint

| | |
|---|--------|
| Gyermekek létszáma | 134 fő |
| SNI | 17 fő |
| BTM | 9 fő |
| Fejlesztő foglalkozáson részt vevők | 35 fő |
| HH | 0 fő |
| HHH | 0 fő |
| Veszélyeztetett | 0 fő |
| Étkező gyermekek | 133 fő |
| Kedvezményes étkezésben részesülő | 111 fő |
| RGYV | 5 fő |
| Tartósan beteg gyermek | 17 fő |
| Nem magyar, vagy kettős állampolgárságú | 18 fő |

7. CSOPORTBEOSZTÁSOK

| Csoport | Létszám | óvodapedagógusok | dajka |
|----------|---------|--|----------------------|
| Katica | 18 fő | Tar Magdolna, Váraljai Lilla | Vincze Irén |
| Maci | 18 fő | Hornák Éva, Kovács Katalin | Varga Gáborné |
| Nyuszi | 17 fő | Major Mónika | Beérné Gál Annamária |
| Süni | 18 fő | Sós Eszter | Rákosi Tamásné |
| Pillangó | 16 fő | Breuer Judit, Stocker Csenge | Szabó-Hegyi Sarolta |
| Csiga | 17 fő | Hérincs Nikolett, Lukácsné Kozma Ildikó, | Ilyés Csilla |

| | | | |
|----------|-------|----------------------------|------------------|
| Mókus | 13 fő | Czabányiné Molnár Éva | Labovszky Judit |
| Méhecske | 17 fő | Mészöly Margit, Soós Tímea | Czibók Krisztina |

8. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA

Az óvoda házi orvosának és a védőnőnek a neve, elérhetősége, illetve intézményben tartózkodása a bejáratnál lévő faliújságon található.

Az óvodában a gyermekorvos nem vizsgál. A státuszvizsgálatok előre, telefonon egyeztetett időpontokban történnek a gyermekorvosi rendelőben.

Az óvodában történő szűrővizsgálatok időpontjáról az óvodapedagógusok előzetes egyeztetés után értesítik a szülőket.

| Vizsgálat jellege | Időpont |
|--|--|
| Fejtetvesség szűrés | Évente 2X, szükség szerint |
| Fogorvosi szűrővizsgálat és 1-8 csoportokban | Az óvoda fogorvosával egyeztetett időpontban |
| Ortopédiai vizsgálat és szűrés a gyógytestnevelésre járó és a jövőre iskolába menő gyermekek részére | 2023. 10. 05. |

Óvoda egészségügyi ellátást biztosító szakemberei:

Házi orvos, óvodaorvos: Dr. Lengyel Boglárka

Védőnő: Nagy Klaudia

9. FELNŐTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2023./szervezés alatt

Üzemorvosi egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

10. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK**10.1. Fenntartói támogatással megvalósult/tervezett:**

| Fejlesztés | Összeg |
|---|------------|
| Játékok és egyéb fejlesztő eszközök beszerzése, szakmai anyagok | 4 000 000 |
| Nagy és kisértékű tárgyi eszközök | 2 000 000 |
| Csoportszobák, mosdók, folyosók festése | nem ismert |
| Teraszburkolat, járólap javítása | nem ismert |
| Óvodai bútorok részleges cseréje, bővítése | 3 000 000 |
| A Murányi utcai épület utca fronti lábazat felújítás | nem ismert |
| Pincelejáró utcafronti cseréje | nem ismert |
| Iroda és nevelői szoba festése, mosdó felújítása | nem ismert |
| Udvari válaszfal-és burkolat felújítása | nem ismert |

10.2.Saját erőből megvalósuló/tervezett

| Fejlesztés | Támogatás |
|--------------------------------------|-----------|
| Bejárat dekorálása | Önerő |
| Csoportszobák és folyosók dekorálása | Önerő |

11. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, A 2023-2024 NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAIKiemelt céljaink

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése
- **A 2024.01.01. naptól hatályba lépő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerülő közalkalmazott pedagógusok és nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak tájékoztatása**

- A gyermekek nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése
- Az egyéni és intézményi stratégiai célok következetes megvalósítása
- A szabadjáték kiemelt szerepének hangsúlyozása
- A digitális kompetenciák fejlesztése
- Módszertani eszköztár tágítása az új pedagógus szerepelvárásoknak megfelelően. (hátránykompenzáció, tehetséggondozás, esélyteremtés, iskolára való felkészítés stb.)
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése
- A tankötelesekű gyerekek iskolai életre való felkészítése az OH által kiadott irányelvek figyelembevételével
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés
- A partnerközpontúság és együttműködés

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatok

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása
- Törzskönyv kitöltése
- A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése)
- **A teljesítményértékelési rendszer kidolgozása**
- Beiskolázási terv elkészítése
- Ellenőrzési szempontsor aktualizálása
- Az éves beszámoló előkészítésére kiadott óvodapedagógusi értékelés tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal
- A tervezés (csoportnapló) frissítése a törvényi változásoknak megfelelően.

Pedagógiai programból adódó feladatok

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.
- A játék, a játékba integrált tanulás segítségével hatékony tanulási környezet teremtése
- Projekt szemlélet és az ehhez tartozó dokumentáció továbbfejlesztése
- Zöldóvoda és Madárbarát Óvoda cím méltó megtartása a gyakorlatban
- A Kárpát-medencei magyarság nemzethez tartozásának erősítése érdekében a szóránymagyarság óvodáival való szakmai kapcsolatépítés

SzMSz-ből adódó feladatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum jogszabályi változások szerinti módosítása és alkalmazása
- A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása

Házirendből adódó feladatok

- A Házirend jogszabály szerinti felülvizsgálata, módosítása
- A szabályzatban foglaltak betartatása a dolgozók és az óvodahasználók részéről

A pedagógusok tekintetében

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- **Digitális dokumentációra való átállás előkészítése, a digitális kompetenciák erősítése**
- SNI gyermekek zökkenőmentes integrálása
- **A reflektív gondolkodás és az asszertív kommunikáció további fejlesztése**
- Csapatmunka erősítése
- Az óvodapedagógusok hospitálásának megszervezése intézményen belül és kívül
- A nevelési programban meghatározott célok megvalósításának értékeléséhez szükséges mutatók egységes kezelése.

- A nevelési programban megfogalmazottak megvalósítására, korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása
- Az egyenletes munkamegosztásra való törekvés

A nevelőmunkát segítő (NOKS) tekintetében

- A dajkák közötti egyenletes munkamegosztás biztosítása
- Új ismeretek képzéssel történő átadása-dajka-, óvodatitkári konferencia, HACCP előadás

Továbbképzési tervből adódó feladatok

- 2023-2024-as Beiskolázási terv elkészítése
- A folyamatos szakmai önképzés

Önértékelési programból adódó feladatok

- Az önértékelési kézikönyvben megfogalmazottak alapján: a tanulás és tanítás, a változások, önmagam, mások és az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógus minősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezeken a területeken szükséges vezetői funkciók alkalmazása
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése, a pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében
- Sikeres minősítő eljárások lebonyolítása. A kollégák felkészítése, támogatása

11.2. Szakmai, pedagógiai fejlesztési terv- Megvalósítás

A 2022-2023 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

1. A minőségelvű működés érdekében:

- Az óvoda Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás

2. A szervezet szakmai színvonalának erősítése érdekében

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás tudatosabb tervezése, megvalósítása
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében
- Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása

3. Személyiség és közösség fejlesztés-szervezeti kultúra fejlesztése terén

- Az etikai normarendszer és az intézményi értékrend alakítása
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos bevétele
- A munkaköri előírások felülvizsgálata, átadása
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe
- Az „év óvó nénije” és az „év dadus nénije” elismerése

4. A szakmai munkaközösségek eredményes működése érdekében

- Megvalósítható és nyomon követhető részletes projektterv készítése
- Új munkacsoportok megalakításának előkészítése, a szakmai munka támogatása
- A kollégák széleskörű bevonása

- Célszerű időbeosztás, együttműködés
- Szakmai információáramlás biztosítása
- A különböző munkaközösségek munkájának összehangolása

5. A családokkal való hatékony együttműködés érdekében

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattevés a szükséges fejlesztési feladatokról.
- Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben
- Online fogadóóra lehetőségének felajánlása a szülők részére
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok részvételével
- Szülői szervezet hatékony működtetése

6. Kiemelt szakmai feladataink

A külföldi állampolgárságú gyermekek beilleszkedésének és integrációjának segítése

A nem magyar állampolgárságú gyermekek létszáma óvodánkban nevelési évenként változik, összetételük ugyancsak évről évre módosul. Jelenleg 18 külföldi állampolgárságú gyermekünk van, akik 12 országból érkeztek hozzánk. Köztük található európai tagállamból származó, tartózkodási engedéllyel rendelkező, de sokan vannak menekült státuszú gyermekek is.

Az óvodába lépő külföldi gyermekek és szüleik jellemzően nem rendelkeznek magyar nyelvismerettel. Tájékozottságuk az hazai nevelési-oktatási gyakorlatot illetően sokszor csekély. A gyermekek és szüleik legtöbbször csak saját anyanyelvükön beszélnek, szerencsés esetben az angol nyelv segíti a mindennapos kommunikációt.

Fontosnak tartjuk, hogy a külföldi állampolgárságú gyermekek mihamarabb és zökkenőmentesen illeszkedjenek be az óvodai mindennapokba, ennek sikere a nyitott, elfogadó, befogadói attitűdben is rejlik.

Cél

- identitástudatuk megtartása
- biztonságérzetük erősítése
- a kulturális integráció megvalósulása
- más nemzetek kulturális értékeinek elfogadása
- tisztelet, elismerése az emberi értékekre való nyitottság
- közös értékek mentén való együttműködés

Feladatok

- nyelvi környezetben a magyar nyelvismeret megalapozása, spontán nyelvi hatás biztosítása
- tanulási készségek, képességek fejlesztése
- segítő piktogramok kihelyezése (igény és szükséglet szerint)
- szociális, nyelvi és kommunikációs kompetenciák fejlesztése
- egyénre szabott fejlesztése terv készítése
- külső szakemberek és segítők bevonása
- pedagógusok érzékenyítése, képzéseken való részvétel támogatása

Vizuális kreativitás fejlesztése

A vizuális nevelés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat, mely a világmegismerését, újraalkotását teszi lehetővé a gyermekek számára. Segíti a gyermeki gondolkodást, esztétikai értékrendjük alakulását, érzelmviláguk gazdagodását. Az óvodai rajzolás, festés, mintázás, képalakítás, a kézimunka különböző fajtáival való ismerkedés fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének.

Cél:

- vizuális műveltség megalapozása
- a gyermeki látásmód, látáskultúra, az ábrázoló készségek, képességek, a képzelőerő alakítása, fejlesztése
- a szép felfedeztetése, valamint az egyéni és közösségi életben való alkalmazása
- igényességük, érzékenységük alakítása

- a gyermek élmény- és fantáziavilágának szabad képi önkifejezése
- a gyermek tér-, forma-, színeképzetének gazdagítása

Feladat:

- a nyugodt, alkotásra készítő légkör megteremtése
- sokféle, szabadon elérhető érdekes eszköz biztosítása
- az óvodapedagógus segítő irányítása
- kreativitást igénylő szituációk teremtése
- változatos technikák megismertetése
- a kreatív megnyilvánulások bátorítása
- célzott kreativitásfejlesztő módszerek használata

7. *Pedagógiai gyakorlati munkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján*

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés óvodai nevelés megvalósítása
- Inkluzív pedagógiai szemlélet
- Hátránycsökkentő szerep
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- Projekt módszer alkalmazása
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése
- Mintaértékű óvodapedagógusi jelenlét
- Az egészség védelme, egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatos magatartásformálás alapozása alakítása
- Egészségfejlesztő testmozgás biztosítása
- A keresztény kultúra és a magyar nemzeti értékek identitásteremtő voltának az óvodai nevelés tartalmaiban történő hangsúlyozása
- A PP felülvizsgálata, annak szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal

12. A NEVELÉS ÉV RENDJE

| | |
|---------------------------|---|
| Nevelési év | 2023. 09. 01-2024. 08. 31. |
| Szorgalmi időszak | 2023. 09.01-2024.06.21. |
| Nyári élet | 2024.06.21-2024. 08. 31 |
| Szünetek | <p>Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt, gyermeklétszámtól függően, összevont csoportok működhetnek.</p> <p>Iskolai szünetek időpontja:</p> <p>Őszi szünet: 2023.10.30-2023.11.03.</p> <p>Téli szünet: 2023.12.22-2024.01.05.</p> <p>Tavaszi szünet: 2024.03.28-2024.04.05.</p> <p>2023.12.27-31. között az óvoda nyitva, illetve zárva tartásáról, valamint az ügyeletet kérő gyermekek elhelyezéséről a fenntartó dönt.</p> |
| Nyári zárás várható ideje | A fenntartó rendelkezése után 2024 .02. 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, az óvoda honlapján, valamint a központi, és a csoportok hirdetőin a nyári zárva tartás idejéről. A nyári zárás előtt 30 nappal felmérjük, hogy a zárva tartás idejére van-e igény a gyermekek elhelyezésére |
| Új gyermekek befogadása | 2023. évi nevelési év kezdetétől folyamatosan |
| Új gyermekek beíratása | A fenntartó által meghatározott időben |

12.1. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel üzemel, naponta 6.00-18.00 óra között.

A gyermekekkel érkezéstől, távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

12.2. Riasztási rend

| Név | Beosztás | óvoda kulccsal és belépő kóddal rendelkezik |
|----------------------|----------|---|
| Rákosi Tamás Péterné | dajka | igen |
| Tarr Erzsébet | igazgató | igen |

12.3. Munkaszüneti napok

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet 2. § c)-f) pontjai értelmében a 2023/2024. tanévet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok

| Munkaszüneti nap | Átcsoportosításból adódó munkanap |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 2023.10.23. Nemzeti Ünnepe | |
| 2023.11.01. Mindenszentek | |
| 2023.12.24. | |
| 2023.12.25-26. Karácsony | |
| 2023.12.31. | |
| 2023.01.01. Újév | |
| 2024. 03.14-15.Nemzeti Ünnepe | |
| 2024.04.15. Nagypéntek | |
| 2024.04.18. Húsvét | |
| 2024.05.01. Munka Ünnepe | |
| 2024.06.06. Pünkösd | |
| 2024.08.20. Államalapítás | 2024 08.03. |

12.4. Nevelés nélküli munkanapok

A tanévben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel. A nevelőtestületi értekezleteken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, a nevelőmunkát segítő

munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Gyermekek számára, szülői igény esetén, az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda biztosít ügyeletet

12.5. Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek

12.5.1. Nevelőtestületi értekezletek

Célja az intézmény törvényes működésének és pedagógiai céljainak elérését szolgáló feladatok megvitatása. Pedagógus kompetenciák támogatása, csapatépítés, valamint az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

| Időpont | Téma | Felelős | Dokumentáció |
|--------------|--|---|--------------|
| 10.27. | A Státusz törvény bevezetésével kapcsolatos változások Vizuális kreativitás az óvodában- Kézműves ötletek-Jenser műhely | Tarr Erzsébet | PPT |
| 11. 17. | Kerületi Szakmai Konferencia Téma: Kiegészít megelőző - konfliktuskezelés a fókuszban | Hári Zsuzsanna | |
| 2024.02. 22. | A nevelési év eddigi feladatainak értékelése. Tájékoztatás a minősítésre jelentkezés eljárásrendjéről Munkaközöségvezetők beszámolója Aktuális feladatok megvitatása | Tarr Erzsébet Tarr Erzsébet Czabányiné Molnár Éva, Fancsik Judit Tarr Erzsébet | feljegyzés |

| | | | |
|---------|---|---------------|-------------|
| 05.31. | Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás | Hornyák Éva | |
| 08. 26. | A nevelési év értékelése Nyári óvodai élet feladatai Aktuális feladatok megvitatása | Tarr Erzsébet | jegyzőkönyv |

12.5.2.Vezetőségi értekezletek

Célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése, cselekvési terv készítése.

| Időpont | Téma | Felelős | Dokumentáció |
|---------------------|---|---------|--------------|
| 2023. szeptember | A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> Nevelőtestületi értekezlet előkészítése Humán erőforrás Tárgyi-dologi feltételek Működési feladatok Óvoda bejárás (baleset megelőzés, higiéniai ellenőrzés) | | Feljegyzés |
| Október | Munkatervi feladatok egyeztetése Munkaköri leírások megbeszélése Óvodapedagógus - dajka együttműködés egyeztetése Aktuális kérdések | | Feljegyzés |
| November | 2024. évi költségvetés előkészítése Aktuális kérdések | | Feljegyzés |
| December | A Munkatervi feladatok egyeztetése Aktuális kérdések | | Feljegyzés |
| 2024 Január | Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése Egészség hét tartalmának megbeszélése Aktuális kérdések | | Feljegyzés |

| | | | |
|---------|--|--|------------|
| Február | A mérés-értékelés, teljesítményértékelés, intézményi önértékelés feladatainak megvitatása Aktuális kérdések | | Feljegyzés |
| Március | Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése Aktuális kérdések | | Feljegyzés |
| Április | Hospitálások és a vezetői ellenőrzések eddig tapasztalatai Teljesítményértékelés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek, hagyományok, jeles napok koordinálása Aktuális kérdések | | Feljegyzés |
| Május | A nevelési év értékelésének előkészítése Aktuális kérdések | | Feljegyzés |
| Június | Az óvoda nyári életének megszervezése aktuális feladatok | | Feljegyzés |

12.5.3. Nevelőtestületi/munkatársi megbeszélések

Célja a pedagógusok, valamint esetenként a teljes dolgozói kört érintő tervek és feladatok közös értelmezése, megvitatása.

| tervezett Időpont | Téma | Felelős | Dokumentáció |
|----------------------|---|------------------|--------------|
| 2024. augusztus | Évkezdéssel kapcsolatos információk Nevelési év feladatai az új törvényi előírások figyelembevételével. Az óvodai dokumentumok vezetésének megbeszélése, megvitatása, az éves munkaterv elfogadása | Tarr Erzsébet | Feljegyzés |
| szeptember | Az óvodán kívüli programok szervezése, lebonyolítása | Tarr Erzsébet | Feljegyzés |

| | | | |
|-------------------|---|--------------------------------------|------------|
| szeptember-június | Óvodai ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása | Megbízás szerint | Feljegyzés |
| szeptember | Az óvodai alap-és egyéb szolgáltatásaival kapcsolatos feladatok, felelősök | Tarr Erzsébet | Feljegyzés |
| október | Új kollégák segítése az óvodai dokumentációk vezetésében | Tarr Erzsébet | Feljegyzés |
| október | a gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése, eljárásrend tapasztalatai. Belső önértékeléssel kapcsolatos teendők | Tarr Erzsébet Fancsik Judit | Feljegyzés |
| január | Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése Egészség hét szervezési feladatai | Tarr Erzsébet Fancsik Judit | Feljegyzés |
| március | Nyílt napok szervezési feladatai | Tarr Erzsébet | feljegyzés |
| március | Hospitálások és a vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai Teljesítményértékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése | Tarr Erzsébet Fancsik Judit | Feljegyzés |
| április | A környezettudatos magatartásra nevelés intézményi feladatai | Czabányiné Molnár Éva | Feljegyzés |
| április | Aktuális kérdések megvitatása | Tarr Erzsébet | Feljegyzés |
| május | A nevelési év értékelésének előkészítése Az intézmény nyári működésének előkészítése | Tarr Erzsébet Hornák Éva | Feljegyzés |
| szeptember-június | Aktuális kérdések megvitatása | Tarr Erzsébet | feljegyzés |

13. Szülői értekezletek, fogadóórák**13.1. Intézmény szintű**

| Idő-pont | Téma | Felelős | Érintettek |
|-----------------|--|----------------|--|
| 2023.08.26. | Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekeztet a 2023. szeptember 01-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára | Tarr Erzsébet | Új óvodások szülei Óvodapedagógusok |
| 2023.11.09. | Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekeztet a beiskolázással kapcsolatos teendőkről | Tarr Erzsébet | Tanköteles korú gyermekek szülei és a partner iskolák képviselői |

13.2.Csoport szintű

| Időpont | Téma | Felelős | Érintett |
|-----------------|---|-------------------------------|-----------------|
| 2023 szeptember | Az óvoda szokás-szabályrendszere Pedagógiai Programunk sajátosságai Szülői közösségi tagok megválasztása Aktuális feladatok Feladatok, programok az első félévben | csoportos óvodapedagógusok | szülők |
| 2024 február | Az első félév értékelése, az eddigi tapasztalatok megbeszélése Feladatok, programok a második félévben | csoportos óvodapedagógusok | szülők |

13.3. Szülői közösség értekezletei

| Időpont | Téma | Felelős | Érintett |
|----------------|---|----------------|-----------------|
| 2023. 09.25. | Szabályozó dokumentumok eljuttatása elektronikus formában | Tarr Erzsébet | SZMK tagok |
| 2023.11.23 | Aktuális feladatok, programok megbeszélése | Tarr Erzsébet | Tarr Erzsébet |
| 2024.04.20 | Aktuális feladatok, programok megbeszélése | Tarr Erzsébet | Tarr Erzsébet |

13.4. Fogadó órák

| Időpont | Felelős | Érintettek |
|--|--------------------|-------------------------------|
| minden csütörtökön 13-15 óra között Előzetes egyeztetés után | Tarr Erzsébet | szülők igazgató |
| Előre egyeztetett időpontban A gyermek mérés-értékelése (a fejlődés nyomonkövető kitöltése) után 2X | Óvodapedagógus | szülők óvodapedagógusok |
| Ovi-szita mérés után, előre egyeztetett időpontban | Fejlesztőpedagógus | szülők fejlesztő pedagógus |

14. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK**14.1. Adott csoportokban:**

Ideje: 2023. november 5.

2024. február 1.

Felelős: Csoport óvodapedagógusai

A szülők a nyílt napok alkalmával, a délelőtti folyamán számos tevékenységben figyelhetik meg gyermekeiket, nyerhetnek bepillantást az adott csoport életébe. A pedagógusok igyekeznek bevonni a szülőket a különböző tevékenységbe. A látottak után a szülők feltehetik kérdéseiket az óvoda nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatban.

14.2. Leendő óvodások és szüleik számára:

Ideje: 2024. április /egyeztetés alatt

Felelős: Tarr Erzsébet

Az érdeklődő szülők és gyermekeik megismerkedhetnek óvodánk életével. Láthatják az intézmény működését, az alkalmazott nevelési módszereket. Bekapcsolódhatnak a szervezett és spontán tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodával, nevelési elveinkkel, kapcsolatban.

15. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK

| | Időpont | Esemény | Felelős | Megvalósulás szintje |
|--------|---------|----------------------|-------------------------------|------------------------|
| Szept. | 09.20. | Takarítási világnap | Czabányiné M. Éva | óvodai szintű nyílt |
| | 09.29. | Magyar népmese napja | Csoportos óvodapedagógusok | csoport szintű |

| | Időpont | Esemény | Felelős | Megvalósulás szintje |
|------|---------|---------------------|-------------------------------|----------------------|
| OKT. | 10.04. | Állatok világnapja | Czabányiné Molnár Éva | óvodai szintű |
| | 10.10. | Komposztálás napja | Csoportos óvodapedagógusok | csoport szintű |
| | 10.16. | Kézmosás világnapja | | |

| | Időpont | Esemény | Felelős | Megvalósulás szintje |
|------|-----------|--------------------|-------------------------------|----------------------|
| NOV. | 11.13. | Magyar Nyelv Napja | Tarr Erzsébet | óvodaszintű |
| DEC. | 12.06. | Mikulás | Csoportos óvodapedagógusok | csoport szintű |
| | 12.13-14. | Luca napi vásár | Fancsik Judit | óvodaszintű nyílt |
| | 12.14. | Madár-karácsony | Csoportos óvodapedagógusok | óvodai szintű |

| | | | | |
|--|---------|------------------------------|---|---|
| | 12. 19. | Gyermek karácsony | Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek | csoport szintű/nyílt óvoda szintű |
| | 12. 1. | Felnőtt karácsony | Tarr Erzsébet | óvoda szintű |

| | Időpont | Esemény | Felelős | Megvalósulás szintje |
|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|
| | Szervezés alatt | Egészség-hét | | óvodai szintű |
| JAN. | 01.21. | Magyar kultúra napja | Mészöly Margit | óvodai szintű |

| | Időpont | Esemény | Felelős | Megvalósulás szintje |
|--------------|-----------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| FEBR. | 01. 31-02.04. | Medve-hét | Csoportos óvodapedagógusok | csoport szintű |
| | szervezés alatt | FARSANG | Csoportos óvodapedagógusok | csoport szintű |

| | Időpont | Esemény | Felelős | Megvalósulás szintje |
|-------------|----------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | 03.15. | Nemzeti ünnep | Csoportos óvodapedagógusok | csoport szintű |
| MÁRC | 03.22. | Víz világnapja | Czabányiné Molnár Éva | óvodai szintű |

| | Időpont | Esemény | Felelős | Megvalósulás szintje |
|------|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|
| ÁPR. | 04.11. | Költészet napja | Fancsik Judit Tarr Erzsébet | óvodai szintű |
| | 04.03. | Húsvét | Csoportos óvodapedagógusok | csoport szintű |
| | 04.22. | Föld napja | Hornyák Éva, Czabányiné Molnár Éva | óvodai szintű nyílt |
| | | | | |

| | Időpont | Esemény | Felelős | Megvalósulás szintje |
|------|---------|----------------------|--|----------------------|
| MÁJ. | 05.06. | Anyák napja | Csoportos óvodapedagógusok | csoport szintű |
| | 05.10. | Madarak és fák napja | Csoportos óvodapedagógusok | Csoport szintű |
| | 05.30. | Gyereknep | Mészöly Margit, Lukácsné Kozma Ildikó | óvodai szintű nyílt |
| | | | | |

| | Időpont | Esemény | Felelős | Megvalósulás szintje |
|------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| JÚN. | 06. 02-12 | Évzáró, nagyok búcsúztatása | Csoportos óvodapedagógusok | csoport szintű |
| | 06. 05. | Környezet- védelmi világnap | Csoportos óvodapedagógusok | csoport szintű |
| | 06. 08. szombat | Családi nap | Tarr Erzsébet | óvodai szintű, nyílt |

16. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI**16.1. Alapszolgáltatás**

| Fejlesztési Terület | Pedagógus neve |
|------------------------------|---|
| Fejlesztő pedagógiai ellátás | Fancsik Judit |
| Gyógypedagógus | Ádám Éva Ildikó, Járfás Csilla |
| Logopédiai ellátás | File Edit és Plank Nóra/ VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat |
| Gyógytestnevelési ellátás | VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat |

16.2. Egyéb szolgáltatások

| Megnevezés | Igénybevétel módja | Érintettek | Felelős |
|---|---|---|-------------------------------------|
| „Ügyes kezek”- Kézműves műhely tehetség pont | ingyenes | igény szerint, középső és nagycsoportosok | Hérincs Nikolett |
| Népi játékok néptánc tehetség pont | ingyenes | igény szerint, középső és nagycsoportosok | Mészöly Margit Stocker CsengeÉva |
| Hittan | ingyenes | igény szerint | Hornyák Éva |
| Ovi-foci | Fenntartó által részben támogatott, önköltséges | igény szerint, nagycsoportosok | Tarr Erzsébet |

17. BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

| Információ típusa | Érintettek | Módja |
|--|-------------------------------------|------------------|
| Pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések | Nevelőtestület | havonta 2X eseti |
| Pedagógiai munkát közvetlen segítők közötti koordinációs megbeszélések | Pedagógiai munkát közvetlen segítők | havonta 1X |

| | | |
|--|---|--|
| Pedagógiai program, SZMSZ Házirend, Egyéb szabályzatok | Nevelőtestület Alkalmazotti kör Szülők Intézmény partnerei | Kifüggesztve nyomtatott formában Honlap |
| Szakirodalomhoz, újságokhoz való hozzáférés | Alkalmazotti kör | Könyvtár |
| Szülői értekezletek, fogadó órák | Szülők Óvodapedagógusok | eseti |
| faliújság | Szülők Intézmény partnerei | folyamatos |
| Honlap | érdeklődők | folyamatos |
| Elektronikus üzenet | Nevelőtestület Alkalmazotti kör | alkalomszerű |
| „infó-füzet” | Nevelőtestület Alkalmazotti kör | alkalomszerű |

18. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELES

Célja:

- Az óvoda törvényes, gazdaságos, hatékony működése
- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése
- A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése
- A szakmai munka javítása

Területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkáltatói jogkörből eredő ellenőrzés
- Tanügy igazgatási ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumelemzés
- Tájékozódó látogatás
- Tematikus látogatás
- Megbeszélés

Az ellenőrzés típusa:

- Tervezett, előre megbeszélt alkalmak
- Alkalomszerű tájékoztató
- Beszámoló (szóbeli, írásbeli)
- Kérdőíves kutatás

Az ellenőrzés folyamata:

- Nevelési év elején szempontlista készítése
- Az ellenőrzött területek kiválasztása
- Az éves ellenőrzési terv elkészítése, ismertetése az alkalmazotti közösséggel
- Az ellenőrzésért felelős személyek megbízása
- Ellenőrzés, az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
- Az ellenőrzést végző személy javaslata a feltárt hiányok pótlására, pozitív tapasztalatok beépítésére, megerősítésére
- Az ellenőrzés eredményeinek adattárba helyezése az ellenőrzési folyamat végén, amely az értékelési folyamat bemenete lesz

18.1. Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai:

- Törvényesség betartása. Jogszabályoknak, előírásoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés
- A tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben
- A differenciált nevelés módszerei, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembevétele
- A nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése,
- Az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-fejlesztő folyamatának dokumentálása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása csoportban. Dokumentáció vezetése, kapcsolattartás formái, módszerei

- A csoport dokumentációinak naprakészsége, minősége, tartalmi-és formai követelményeknek való megfelelése
- A szülőkkel és a külső partnerekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulása, színvonala
- A gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége
- A kompetencia alapú óvodai program adaptációs terve szerinti munkavégzés
- Projekttervezés a gyermekekkel való foglalkozások során.
- A kompetencia alapú nevelés-oktatás megvalósulása (tevékenységközpontúság, játékirányítás, a munka jellegű tevékenységek)

18.2. Pedagógiai munkát segítő ellenőrzésének szempontjai:

- Törvényesség betartása. Jogszabályoknak, előírásoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés
- A munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása, annak minősége
- Csoportok életében való részvétel módja, minősége
- Óvodapedagógusokkal való együttműködés módja
- Balesetvédelmi szabályok betartása

19. ELLENŐRZÉSI FELADATTERV

Pedagógiai, tanügy-igazgatási

| ELLENŐRZÉSI TERÜLET | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|--|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|
| Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok: Felvételi és mulasztási naplók Csoportnaplók | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fejlődés nyomon követő | | | X | | | | | X | | | | |
| Statisztika | | X | | | | | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Ünnepek, hagyományok | | | X | | | X | X | X | X | X | | |
| Kapcsolattartás | | | | X | | | X | | | X | | |
| Munkaközösség, munkacsoport | | | X | | | | | X | | | | |
| Óvodán kívüli programok | | | X | | | | X | | X | | | |
| Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek | | X | | | X | | | | | | | |
| Mentori tevékenység | X | | | | | | | X | | | | |
| Önképzés, továbbképzés | | | X | | | | | | | | | |
| Vállalt, vagy megbízott feladatok | X | | | | | X | | | | X | | |

Munkáltatói

| ELLENŐRZÉSI TERÜLET | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|--|------------|-----------|------------|-------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|
| Munkaidő betartása | X | | | X | | | | | X | | | X |
| Új kollégák segítése | X | X | X | | | X | | | X | | | X |
| Pedagógiai munkát segítő munkavégzése | X | | | X | | | X | | | X | | X |
| Jogkörök | | | X | | | | X | | | X | | |

Gazdálkodási

| ELLENŐRZÉSI TERÜLET | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|----------------------------|------------|-----------|------------|-------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|
| Helyettesítés | | X | | | | X | | | | | X | |
| Szabadságolás | | | X | | | | | | | X | | |
| Eszköznyilvántartás | X | | | | | | X | | | | | X |
| Ieltár | X | | | | | | | X | | | | |
| selejtezés | X | | | | | | | | | | | |
| Takarékos gazdálkodás | | | | | | | | | | | | |

Egyéb

| ELLENŐRZÉSI TERÜLET | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|---|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|
| Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| Dekoráció | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

A belső ellenőrzés általános rendje

| HÓNAP | Ellenőrzés célja | ellenőrzés területei | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végző |
|------------|--|---|---|---|
| SZEPTEMBER | veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása | Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek | kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése | igazgató |
| OKTÓBER | Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése | Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése, | Dokumentációk áttekintése | igazgatóóvodatit kár |
| NOVEMBER | Nevelőmunkát segítő munkavégzése | Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése | Beszélgetés, dokumentumok áttekintése | igazgató igazgató helyettes munkaközösség vezetők |
| DECEMBER | Éves szabadságok, túlórák kivétele Minőségi készülődés az ünnepekre | Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Nyílt napok, Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság | Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban | igazgató igazgató helyettes, óvodatitkár |

| | | | | |
|------------------|---|--|----------------------------------|--|
| JANUÁR | HACCP szabályainak betartása | Dajkai dokumentáció | Vizsgálat | igazgató igazgató helyettes |
| FEBRUÁR | Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése | Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése, | Dokumentációk áttekintése | igazgató |
| MÁRCIUS | Baleset megelőzés | Udvari játékok felülvizsgálata | Megtekintés | igazgató igazgató helyettes, balesetvédelmi felelős |
| ÁPRILIS | Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei | Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése | Vizsgálat | igazgató óvodatitkár |
| MÁJUS | Módszertani elvárásoknak való megfelelés | Évzáró, ballagási műsor megtekintése | Megtekintés | igazgató igazgató- helyettes |
| JÚNIUS | Nevelési év dokumentálása | Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése | Dokumentációk áttekintése | igazgató |
| JÚLIUS | Nyári felújítások figyelemmel kísérése | Mindkét épület | Napi vizitek, tárgyalások | igazgató igazgató- helyettes |
| AUGUSZTUS | Következő nevelési év előkészítése | Tárgyi feltételek, környezet biztosítása | Napi szintű vizit, megbeszélések | igazgató igazgató- helyettes |

Tisztasági ellenőrzés

Intézményünkben kiemelt szerepet kap a tisztaság és a fertőtlenítés ellenőrzése, mely napi, heti és havi rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen történik.

Az ellenőrzést az és az igazgató igazgató-helyettes helyettes végzi, tapasztalataikat az igazgató helyettes a Tisztasági ellenőrzési naplóban rögzíti.

A tisztasági ellenőrzés kiemelt területei:

- Konyha, tállalók,
- Csoportszobák
- Főbejárat, folyosók, lépcsők
- Mosókonyha, textíliák
- Iroda helyiségek, felnőtt mosdók, fejlesztő pedagógusi-és logopédiai szoba
- Só szoba, orvosi szoba
- Tornaterem
- Gyermekmosdók, öltözők
- Terasz, udvar

AZ IGAZGATÓ FELADATTERVE (TEVÉKENYSÉGHÁLÓ)

| RENDSZERESSEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta) | | | |
|--|---|---|---|
| TANÜGY- IGAZGATÁSI | PEDAGÓGIA | GAZDÁLKODÁS | MUNKÁLTATÓI |
| <p>Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési nyomon követő ellenőrzése</p> <p>Helyettesítések ellenőrzése</p> <p>Gyermekevédelem</p> | <p>Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés</p> <p>A pedagógusok vállalt, vagy megbízáson alapuló feladatainak elvégzése, annak minősége, igényessége, egyéni felelőssége</p> <p>Munkahelyi légkör helyzete, Konfliktusmegoldás, a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok</p> <p>Új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése</p> | <p>Bizonylatok ellenőrzése</p> <p>Munkából való távolmaradás</p> <p>Utazási költség</p> <p>Hó végi elszámolás</p> <p>Bérek, túlórák</p> <p>Étkezési díjak beszedése, nyilvántartása</p> <p>Távolmaradások</p> | <p>Jelenléti ívek ellenőrzése</p> <p>Munkaidő kihasználásának ellenőrzése</p> <p>KIR adatok aktualizálása</p> <p>Munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése</p> |
| IDŐSZAKOS FELADATOK | | | |
| <p>Előjegyzési napló vezetése</p> <p>Óvodai szakvélemények elkészítése</p> | <p>Nevelési értekezletek előkészítése</p> <p>Éves terv elkészítése – értékelése</p> | <p>Költségvetés elkészítése</p> <p>Normatíva igénylése</p> | <p>Eü. könyvek ellenőrzése</p> <p>Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Szülői írásbeli nyilatkozatok beszerzése a jogszabályi előírásokat figyelembe véve</p> <p>Gyerekvétel</p> <p>Beiskolázás</p> | <p>Beszámoló elkészítése</p> <p>igazgatói ellenőrzési terv</p> <p>Kapcsolattartás a szülői szervezettel</p> <p>Kapcsolattartás az iskolával</p> <p>továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése (120 p)</p> <p>Ellenőrzési terv elkészítése</p> <p>Szakmai munkaközösség és szakmai munkacsoportok működésének ellenőrzése</p> <p>Tehetségpontok működése</p> | <p>Leltározás, beszámoló</p> <p>Eszközbeszerzés</p> <p>Étkezési díjak dokumentumainak ellenőrzése, aktualizálása, a határozatok begyűjtése</p> | <p>Munkaszerződések ellenőrzése</p> <p>Munkaszerződések megírása</p> <p>Személyi anyagok átvizsgálása, kinevezések, megbízások, átsorolások.</p> <p>Normatíva igényléséhez adatok egyeztetése</p> |
| ALKALMI FELADATOK | | | |
| <p>SZMSZ, PP, HÁZIREND jogszabályi és törvényességi felülvizsgálat, átdolgozás</p> <p>Jegyző értesítése (hiányzás, óvodaváltás, felmentés iránti kérelem)</p> | <p>Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó látogatások, minősítések, tanfelügyeleti látogatások</p> <p>Szakmai bemutatók szervezése</p> <p>Panaszok kivizsgálása</p> | | <p>Nyugdíjazás ügyintézése</p> <p>Munkaköri leírások aktualizálása</p> <p>Pályázat kiírása új dolgozók felvételére</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| Óvodai szakvélemény elkészítése Tankötelesek beiskolázása Továbbképzési terv elkészítése | Ünnepekre való ráhangolódás | | Statisztika elkészítése Óvodai törzskönyv aktualizálása Szabadságolási terv A munka-és az ügyeleti rend aktualizálása |
|--|-----------------------------|--|--|

Teljesítményértékelés

Célja:

- Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi célok megvalósulása
- az intézményben dolgozó alkalmazottak munkateljesítményének javítása
- az óvodai színvonalas munkájának emelése

| Ellenőrzés területei | Ellenőrzés ideje | Módszer | Eszköz | Érintett | Eredmény |
|---|------------------|--------------------------------|----------------------------|--|--|
| Pedagógusok teljesítményértékelése | 2024. 03.25. | Vezetői, ön- és társ-értékelés | Teljesítményértékelő lapok | óvodapedagógusok, igazgató igazgató-helyettes munkaközösség vezető | Írásbeli visszacsatolás teljesítményértékelés egyéni összegzése |
| Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak teljesítményértékelése | 2024. 05.24. | Vezetői értékelés | Teljesítményértékelő lapok | Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak | Írásbeli visszacsatolás teljesítményértékelés egyéni összegzése |

20. TOVÁBBKÉPZÉS

20.1. Belső továbbképzés

Az egymástól való tanulás lehetőségének kihasználása során a pedagógus kompetenciák erősítése ötletekkel, nevelési módszerekkel gazdagodnak a pedagógusok, mely elősegíti pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítását.

Cél:

- az egymástól való tanulás lehetőségének kihasználása során a pedagógus kompetenciák erősítése
- a belső és külső ellenőrzésekre történő felkészülés segítése
- a Pedagógiai Program magas szintű megvalósítása

Feladatok:

- a 2023-2024 nevelési év során az egyenletesebb hospitálás megvalósítása a csoportokban
- a hospitálási napló szakmailag alaposabb, átgondoltabb elkészítése ellenőrzésre történő felkészülést
- a kapott segédanyagok használata
- a továbbképzéseken megszerzett ismeretek hatékonyabb gyakorlatba történő átültetése.

A belső hospitálás rendje

| Látogatott pedagógus | Csoport | Időpont |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|
| Breuer Judit | Vegyescsoport | 2023.10.11. |
| Ádám Éva Ildikó | Gyógypedagógus | egyeztetett időpontokban |
| Czabányiné Molnár Éva | nagycsoport | 2023. 11. 14. |
| Soós Tímea | középső csoport | 2024. 04. 30. |

20.2. Külső továbbképzés

A külső továbbképzéseket részben a fenntartó anyagi támogatásának segítségével, részben a képzésben részt vevők saját forrásából valósítjuk meg.

Ebben az évben törekszünk az ingyenes továbbképzéseket feltérképezni, azokon részt venni.

Cél:

- A kötelező továbbképzések teljesítése
- pedagógiai kultúra gazdagítása
- a továbbképzéseken tanultak integrálása a mindennapi munka folyamán

Feladatok:

- a térítésmentes képzések támogatása
- pedagógusképzéseket kínáló projektekben való folyamatos részvétel
- a szakvizsgát adó képzés szorgalmazása

| Résztevő neve | Képzés neve | Tartama | Finanszírozása |
|---|---|-----------------|-----------------------|
| Major Mónika | Az élmény pedagógia alapjai | 30 óra | 100% fenntartói |
| Fancsik Judit Tarr Erzsébet | Családdinamikai ismeretek elmélete és gyakorlata köznevelésben dolgozók részére | 30 óra | 100% fenntartói |
| Főcze Dániel | kisgyermeknevelő és pedagógiai asszisztens képzés | szervezés alatt | 100% fenntartói |
| Lukácsné Kozma Ildikó, Major Mónika, Váraljai Lilla | A mediáció alapjai - bevezetés a hatékony konfliktuskezelésbe | szervezés alatt | szervezés alatt |

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda igazgatója.

Budapest, 2023. 09.01.



.....
Gábor Ekebel

Igazgató

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

.....
Hornok Eln

Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

.....
Kollár Katalin

Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda éves munkatervét hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

számú határozatával döntési

Ph.

Budapest, 2023.

.....
Fenntartó nevében

Gyermekvédelmi munkaterv

2023-2024

Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda

A gyermekvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepük van az óvodapedagógusoknak, akik közvetlen kapcsolatban állnak a családokkal. Jelzik a problémákat, segítik a szülőket a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Törekednek arra, hogy mielőbb felismerjék mi húzódik a problémák hátterében. Fontos a prevenció, a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése.

Pedagógiai programunk és pedagógiai hitvallásunk értelmében fontos számunkra a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása áll.

Törekszünk a tapintatos személyes kapcsolat kialakítására azon családokkal, akik segítséget kérnek, vagy láthatóan segítségre szorulanak. A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben megvalósul.

Gyermekvédelmünk preventív szemléleten alapul, mely mellett a promóciót, mint célok adását is fontosnak tartjuk a nevelőmunkánkban.

A gyermekvédelmi munkánkat az elfogadás, a segítőkészség, és a támaszkodás jellemzi.

Általános gyermekvédelmi feladatok:

- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása az óvodában, szükség esetén javaslat védő, óvó intézkedésekre
- A gyermekek és családjuk minél jobb megismerése
- Az egyéni lemaradások csökkentése, a tehetséggondozás megvalósítása, illetve elősegítése
- Az integrált nevelés elősegítése a gyermekek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése
- A gyermekek családban történő felnevelésének segítése
- Együttműködő kapcsolat kialakítása a szülőkkel, a közös felelősségvállalás erősítése
- A prevenció kiterjesztése minden gyermekre
- A titoktartási kötelezettség érvényesítése

| | |
|--|--|
| <p>Óvodavezető feladatai</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülés ellenőrzése - A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése - A rendszeres egészségügyi vizsgálatok és az egészséges életmód biztosítása - Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős jelzéseinek továbbítása a Gyermekjóléti szolgálatnak - Kapcsolatot tartás minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselete szükséges |
| <p>Óvodapedagógusok feladatai</p> | <ul style="list-style-type: none"> - A sikeres beilleszkedés támogatása, a gyermekek meglévő képességeinek kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése. A szocializáció során elszenvedett hiányosságok kompenzálása - A gyermek veszélyeztetettségének észlelésekor – gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel – a család támogatása, illetve sikertelenség esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek - A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése |
| <p>Gyermekvédelmi felelős feladatai</p> | <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása - Gyermekvédelmi munkaterv és beszámoló elkészítése - Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein - Belső jelzőlapok alapján óvodai szintű esetmegbeszélések összehívása - Együttműködés az óvodai szociális munkással |

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontokat. Szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezen szempontok érvényesülését.

A szülőkkel kapcsolatos feladatok:

- Családi nevelés erősítése
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének alakítása
- Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- Anamnézis felvétele, gyermekvédelmi adatlapok kitöltetése
- Folyamatos, segítő együttműködés
- A családok szociális, nyelvi, kulturális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálása
- A gyermeknevelés szakmai támaszrendszerének kiépítése
- Fejlesztési tanácsok a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozáshoz

A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segíthetjük elő óvodánkban:

- Szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények
- Személyiségfejlesztő tréningek tartása az óvodai dolgozóknak
- Alkalmanként szülők klubja szervezése, mentálhigiénés foglalkozások tartása
- Közös kirándulások, munkadélutánok szervezése

Az előző évek tapasztalatai alapján **kiemelt feladatunk** a rendszeres óvodába járás ösztönzése. A mulasztások igazolása a szülők felelőssége, a pontos nyomon követés és dokumentálás az óvodapedagógusok és az óvodavezető feladata.

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, a szülőnek a mulasztást minden esetben igazolnia kell.

A mulasztás igazolt, ha

- a szülő előzetesen, az óvoda által használt formanyomtatványon jelez
- a gyermek beteg volt és a felgyógyulását aláírt, lepecsételt orvosi véleménnyel igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakaszát is.
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a szülő gyermeke távolmaradását nem igazolja, a mulasztást igazolatlannak tekintjük.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. §

A rendszeres óvodalátogatás, a gyermekek érdeke, hiszen kognitív képességeik, szociális kompetenciáik optimális fejlődésének feltétele a szervezett tevékenységeken való részvétel.

| Feladatok | Határidő | Felelős |
|--|----------------|--|
| Gyermekvédelmi munkaterv megírása | 2023.09.15 | gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelemmel kapcsolatos változások ismertetése az óvodapedagógusokkal | 2023.09.30 | óvodavezető |
| Munkaterv ismertetése (nevelőtestület, SZMK) | 2023.09.30 | gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának összegyűjtése, átadása az óvodapedagógusoknak | 2023.09.30 | gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelmi adatok összegyűjtése (hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett) | 2023. 10.14. | gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelmi esetjelzők továbbítása | folyamatos | gyermekvédelmi felelős |
| Gyermekvédelmi esetmegbeszélések | folyamatos | gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok |
| Családlátogatások a problémás családoknál (környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál) | szükség esetén | gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok |
| Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés | folyamatos | óvodavezető, gyermekvédelmi felelős |
| Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben | folyamatos | óvodavezető, gyermekvédelmi felelős |
| Kapcsolattartás a segítő intézményekkel (szakszolgálat, Gyermejkölési Szolgálat; Családsegítő Szolgálat; gyerekorvosok; védőnők; rendőrség, gyámhatóság) | folyamatos | óvodavezető, gyermekvédelmi felelős |
| Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken | alkalmanként | gyermekvédelmi felelős, megbízott óvodapedagógus |
| Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése | 2024. 05. 30. | gyermekvédelmi felelős |

2023. 09. 12.

Fancsik Judit
gyermekvédelmi felelős

Szakmai megvalósulást támogató munkacsoport

Munkaterv

2023-2024

A szakmai megvalósulást támogató munkacsoport célja: a pedagógiai munka hatékonyságának biztosítása, a szervezeti kultúra színesítése, az intézményben dolgozó kollégák segítése.

Minőségi céljaink:

- Új kollégák beilleszkedésének támogatása
- Gyakornoki pozícióban dolgozó kollégák szakmai támogatása
- Erkölcsi, anyagi elismerés szempontrendszerének kidolgozásának segítése
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében megvalósuló intézményellenőrzés (tanfelügyelet) lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása

A 2023-2024-es nevelési év fő céljai:

- Az intézményi tanfelügyeleti eljárás sikeres lebonyolítása
- Pozitív eredményességi mutatók abszolválása
- Szakmai munkaközösségek színvonalas működése
- A nevelést segítő munkatársak hatékonyságának növelése

Kiemelt, fő stratégia feladatok:

- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre, annak lebonyolítására
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a testület által összeállított helyi Pedagógiai Programban leírt intézményi céloknak való megfelelés, tehetséggondozás és a kompetencia alapú oktatás, valamint módszertani kultúránk további fejlesztése
- A csoportnapló és a fejlődési nyomonkövető bevalásának folyamatos vizsgálata
- A különböző dokumentációk egységessé tétele, a csoportokban (fejlesztési tervek, szöveges értékelések, tevékenységi vázlatok)
- A szakmai munkánkat segítő szakemberekkel való folyamatos konzultáció
- Személyiség- és közösségfejlesztés, munkaközösségek színvonalas működésének segítése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása
- Pályázatok figyelése, beadása
- Szakmai munka koordinálása, az egyenlő teherviselésre törekvés
- Külső és belső kapcsolatok partneri elégedettségmérése, ápolása, eredményes munkára való törekvés Eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, hospitálások
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében megvalósuló intézményellenőrzés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában/pedagógiai-szakmai munkát meghatározó dokumentumában foglaltakat. Az intézményellenőrzés során a szakértők az általános elvárásrendszer alapján – figyelembe véve az intézményi elvárásrendszert is – azt vizsgálják, hogy az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart. A jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni.” *(Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, kézikönyv, hetedik, javított kiadás)*

Intézményellenőrzés során alkalmazott módszerek és eszközök

1. Dokumentumelemzés

A dokumentumok elemző áttekintése segíti az intézményellenőrzést végző szakértőket abban, hogy megismerjék az intézmény pedagógiai elveit, vállalt feladatait, képet kapjanak az intézményben folyó nevelő-oktató munka kereteiről.

A dokumentumelemzés az alábbi dokumentumtípusokat foglalja magába:

- az előző intézményellenőrzés(ek) és az intézményi önértékelés(ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési terve(i)
- az előző intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredménye, amelyekbe a szakértők kérésére a tanfelügyeleti látogatás napján az intézményvezető köteles biztosítani a betekintést
- pedagógiai program/pedagógiai-szakmai munkát meghatározó dokumentum
- SZMSZ
- egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
- továbbképzési program – beiskolázási terv
- mérési eredmények adatai, elemzése (öt évre visszamenőleg, az intézményben meghatározott mérések)
- a pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése

2. Interjúk

Interjú készül

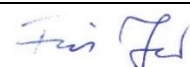
- az intézmény vezetőjével – egyéni interjú
- a pedagógusok képviselőivel – csoportos interjú
- a szülők képviselőivel – csoportos interjú

3. Az intézményi környezet megismerése

Az intézményi környezet megismerése – bejárás – elengedhetetlen része az intézmény ellenőrzésének, értékelésének. Eközben a szakértők a pedagógiai-szakmai munka eszközrendszerének rendelkezésre állását is vizsgálják, ezzel is információt gyűjtve a pedagógiai munka értékeléséhez.

| | |
|---|---|
| Az új belépő dolgozók felé irányuló szakmai elvárások | <ul style="list-style-type: none">• Pedagógiai Program, Kompetencia alapú programcsomag megismerése, alkalmazása• Az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvrendszer megismerése, alkalmazása• A csoport (melyben dolgozik) összetételének ismerete (SNI)• A nevelőtestület által elfogadott kiemelt területek, az intézmény pedagógiai elvrendszerének megfelelő alkalmazása |
| Az intézményben dolgozók felelőssége | <ul style="list-style-type: none">• Az új dolgozóknak a szakmai, pedagógiai működés elvrendszerének átadása, annak magyarázata• A dokumentációk vezetésének belső szabályai, a nevelőtestület által elfogadott és szakmailag megalapozott minőségi elvárás rendszer közvetítése• Az óvoda szokásrendszerének, munkaügyhöz, tanügyigazgatáshoz kapcsolódó kötelezettségek és dokumentumok vezetésének szabályainak betartása• Etikai, morális szabályok tiszteletben tartása• Szakmai munkaközösségekben való aktív közreműködés. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás alkalmazása |
| Belső képzési rendszerünk | <ul style="list-style-type: none">• Alapja a vezetői látogatások rendszere, a szakmai munkaközösségek és hospitálások, színvonalas nevelési értekezletek, előadások, továbbképzések abszolválása. Lehetőséget adva az önreflexió, reflexió gyakorlására. A csoportlátogatások alkalmával elvárás a tevékenységi vázlat bemutatása. |

2023. 09. 18.


Fancsik Judit

Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda
1078 Budapest Murányi u. 27.

MUNKATERV

AZ ELTÉRŐ FEJLŐDÉSMENETŰ GYERMEKEK CÍMŰ MUNKACSOPORT 2023/24-ES NEVELÉSI ÉVBEN VÉGZENDŐ MUNKÁJÁHOZ

Munkacsoportunk megszervezése egy új kezdeményezés pedagógiai közösségünkben, melynek életrehívója az a tény, hogy a jelenleg óvodánkba beiratkozott gyermekek 10%-a sajátos nevelési igényű. Emellett számos beilleszkedési-, magatartási- és tanulási zavaros gyermeket látunk el. Évről évre növekszik azoknak az „éretlen” gyermekeknek a száma, akik az OviSzita felmérésen gyengén teljesítenek.

Óvodánk integráló intézmény, tehát a SNI és BTM diagnózist kapott gyermekek minden területen együtt nevelkednek társaikkal, ellátásuk java így nyilván az óvodapedagógusok feladata.

Teljes munkaidőben dolgozik nálunk gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus, azonban sok nevelési helyzetet és fejlesztő munkát az óvónők önállóan oldanak meg.

Kevesüknek van azonban bármilyen szakirányú képzettsége vagy szakmai tapasztalata az eltérő fejlődésment felismerésében és az ilyen fejlődésű gyermekek támogatásában.

Munkacsoportunk céljai ennek megfelelően:

- információátadás: az eltérő fejlődésment különböző területeinek megismertetése, jellemző diagnózisok, tünetcsoportok, megjelenési formák, ok-okozati összefüggések bemutatása
- problémafeldolgozó team-munka: teret adni aktuálisan fontos problémák, kezelési lehetőségek és azok lehetséges kimeneteleinek megvitatására
- orientáció: a munkacsoport működése során képzett közös értékek remélhetőleg több kolléga érdeklődését irányítják ilyen témájú továbbképzési lehetőségek felé
- produktum: a munkacsoport működésének célja egy olyan belső protokoll létrehozása, amely segíti a mindenkori óvónőket az eltérő fejlődésment észlelésében és jelzésében a család és a szakszolgálat felé

A munkacsoportot vezeti: Ádám Éva gyógypedagógus

A munkacsoport tagjai: egyéni jelentkezés alapján a Kópévár Óvoda óvodapedagógusai

A munkacsoport időtartama: 2023. október 1. - 2024. április 30. között hat alkalommal

A munkacsoport időkerete: havi egy óra

A tervezett feladatok megvalósításának ütemezése

| <i>dátum</i> | <i>téma</i> | <i>felelős</i> |
|-------------------------|---|----------------|
| 2023 októbere folyamán | Első ülés. A jelentkezés önkéntes alapon történik. Konkrét problémák és témák összegyűjtése, amiben a résztvevők tájékoztatást vagy segítséget várnak. A lehetséges csoportos és egyéni célok megfogalmazása. | Ádám Éva |
| 2023 novembere folyamán | Mozgás: mit kell tudni óvodáskorban? Az egyes eltérések minek a tünetei és lehetséges okai? Mi az, amiben az óvodai életben is elegendő segítséget kap a gyermek és milyen problémával kell terápiás segítségért irányítani? Mihez van későn és mihez korán? Milyen ok-okozati összefüggések vannak az egyesterületeken tapasztalható elmaradások között? Mozgásterápiás felzárkóztatás esélyei | Ádám Éva |
| 2024 januárja folyamán | Logopédus előadása a beszédfejlődésről és az óvodában megjelenő beszédproblémák terápián túli, mindennapos támogatásáról. | Ádám Éva |
| 2024 februárja folyamán | Az egyes életkorokban ajánlható fejlesztő tevékenységek, játékok gyűjtése. | Ádám Éva |
| 2024 márciusa folyamán | Az autizmus spektrumzavar szivárványa | Ádám Éva |
| 2024. áprilisa folyamán | Az eltérő fejlődésmenetet mutató gyermekek felismerése, szaksegítséghez irányítása, a terápiák során változó gyermekek változásainak felismerése, támogatása. Belső protokoll megalkotása. | Ádám Éva |

Ajánlott irodalom a munkacsoportban résztvevő kollégáknak

| <i>Szerző</i> | <i>Cím</i> | <i>téma</i> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| Németh Erzsébet - S. Pintye Mária | Mozdul a szó | beszédfejlesztés |
| Bittera Tiborné – Juhász Ágnes | A nyelvi késés és a nyelvfejlődési zavar terápiájának kezdeti szakasza | beszédfejlesztés |
| Kovács Ágnes | Beszédépítő 1-2-3. kötet | beszédfejlesztés |
| Julia Moor | Hogyan játszunk és tanuljunk autista gyermekkel | autizmus |
| Liz Hannah | Te is tudod! Gyakorlati kézikönyv | autizmus |
| Szvatkó Anna és tsai | Billenések | mozgásfejlődés |
| Szerk. Czibere Csilla | Ajánlások SNI-gyermekek kompetencia alapú fejlesztéséhez | Inkluzív nevelés |
| Venterné Balogh Angelika | Ajánlások a pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek kompetencia alapú fejlesztéséhez | Inkluzív nevelés |
| Dr. Bakonyi Anna | Differenciálás, inkluzív pedagógia, integrációs nevelés | Inkluzív nevelés |

Budapest, 2023. SEPT. 20.

Adám R

Környezettudatos Munkaközösség

éves munkaterve 2023/2024

Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda Környezettudatos szakmai munkaközösségének éves munkaterve a Helyi Nevelési Programra és a 2023/2024. nevelési évre szóló Éves Munkatervére épül.

Munkaközösség célja:

- Szakmai tudásunk bővítése: „Bábozd zöldre” fenntarthatósági szemléletformáló program megismerése.
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Az óvodai szintű projektek, témahetek hatékony megvalósítása.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai tudatosságának javítása, szakmai tudásuk bővítése.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében, intézményünk menedzselése.
- A környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe, zöld napok megtartása az életkori sajátosságok figyelembevételével.

Feladataink:

- Almássy-téri tanösvény szakmai megismerése, módszertani ajánlás a feldolgozásra.
- Projektekben, témahetekben való aktív munka.
- A nevelési év során a kiemelt projektek feldolgozása, továbbá valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.

- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A szülők tevékenyebb bevonása a céljaink elérése érdekében, együtt munkálkodásra ösztönzés.

A munkaközösség összejövételének gyakorisága:

Nevelési évben 4 alkalommal, valamint szükség szerint, ahol az aktuális programokkal kapcsolatos feladatok, tennivalók kerülnek egyeztetésre.

| Foglalk. | Feladat / tevékenység | Felelős | Időpont |
|----------|--|--------------------------------|----------------|
| 1. | A munkaközösség munkatervének ismertetése, elfogadása. Szeptember, októberi jeles napok programjának megbeszélése. Állatok hetében adománygyűjtés előkészítése | Czabányiné M. Éva | 2023. 09.20 |
| 2. | Novemberi, decemberi, jeles napok programjának megszervezése: Márton napi kézműves délután és lámpásfelvonulás | Tarr Erzsébet Czabányiné M. | 2023. 10.26 |
| 3. | „Bábozd Zöldre” Környezeti Nevelési egyesület munkájának megismerése. A báb, mese, mint szemléletformálási eszköz. Tanösvények bemutatása | Czabányiné M. Éva | 2024. 03.13 |
| 4. | Terepséta szervezés: Szakmai segítség nyújtás az óvodán kívüli tevékenységek megszervezéséhez. Almássy téri meseösvény bemutatása, szakmai útmutatás. | Czabányiné M. Éva | 2024. 04.10 |

Éves zöld programjaink szervezése:

Ősz: Szeptember – Október

| Élményközpontú tevékenységek | A környezet és a fenntartható fejlődés |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Csoportszobákban a természetsarkok évszaknak megfelelő berendezése, növények, állatok gondozása - Gyűjtögetés: termések, termények- a természet kincsei | <ul style="list-style-type: none"> - Szerszámok helyes használata - Gyűjtött termények felhasználása, újrahasznosítás. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Az időjárás változásainak megfigyelése, figyelemmel kísérése - Séták, élményszerző kimozdulások | <ul style="list-style-type: none"> - Ok –okozati összefüggések felfedezése, környezetre gyakorolt hatása. - Közlekedési szabályok gyakorlása |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kísérletek, vizsgálódások a levegő és a tűz jegyében | <ul style="list-style-type: none"> - Óvó- védő szabályok betartása, megbeszélése |
| <p><i>Jeles Napok megünneplése mind az nyolc csoportban:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Takarítás Világnapja: szeptember 22 <p>Megvalósítása csoportszinten, szeptember 3. hetében, résztvevő minden csoport, az életkornak megfelelő tevékenység megválasztásával. Pl. csoportszoba öltözők takarítása, kertgondozás, szemétszedés az óvoda körül. Kiemelten kezeljük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az újrahasznosítást.</p> <p>- Állatok Világnapja: október 4</p> <p>Megvalósítása csoportszinten, séta, kirándulás. (Kirándulások, környezeti játékok) Az év emlős állata: vakond Odúkarbantartás.</p> <p><i>Adománygyűjtés: Állatmenhelynek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Komposzt nap: október 10 - Kézmosás Világnapja: október 14 | <ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek természeti tapasztalatszerzésének gazdagítása, - Közvetlen környezetünk tisztántartásának igénye, fontossága. - Felelős állattartás és az állatvilág sokszínűségének bemutatása. Veszélyeztetett és védett fogalmának megismerése. - A komposztálás fontossága, föld védelme. Komposztálható anyagok. - Higiénés szokások gyakorlása, egészségmegóvás, megelőzés fontossága. |

Tél: November- December

| | |
|--|---|
| <p>Alternatív lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Különböző vegyes saláták, kompót készítése - Madáretetés, madáreleségről való gondoskodás - Csoportszobai növények, állatok gondozása, a természetsarkok évszaknak megfelelő átrendezése - Sütés (mézeskalács), sütőtök sütés - Luca napi vásár | <ul style="list-style-type: none"> - Háztartási ismeretek, módok, eljárások gyakorlása - Higiénés szokások, szabályok betartása - Az évszakra jellemző munkaféleségek megismerése, megbecsülése, madarokról való gondoskodás, madárvédelem - Gondoskodás, környezetünk esztétikus kialakítása. - Háztartási ismeretek gyakorlása - Újrahasznosított, esztétikus munkák kínálata |
| - Kísérletek, vizsgálódások a tűz jegyében | - Óvó- védő szabályok betartása, megbeszélése |
| <p><i>Jeles Nap megünneplése mind az nyolc csoportban:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Madárkarácsony- Madáretetés, madáreleségről való gondoskodás | <ul style="list-style-type: none"> - Madárkalács, madár etető készítés. Madarokról való gondoskodás, madárvédelem. |
| - Séták, kimozdulások | - Közlekedési szabályok gyakorlása |

Január- Február

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Természetsarkok aktuális átrendezése. Hajtatás-csíráztatás - Séták- kimozdulások | <ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek tapasztalatszerzésének gazdagítása - Közlekedési szabályok gyakorlása |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kísérletek, vizsgálódások csoportokban a víz jegyében | <ul style="list-style-type: none"> - Az óvó- védő szabályok megbeszélése, betartatása, takarékoság kiemelése |
| <p><i>Jeles Napok megünneplése óvoda szinten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Egészség hét – „tea - délután” - Medve hét | <ul style="list-style-type: none"> - Egészség védelem fontossága, a szülők egészségtudatos szemléletének alakítása. - Népi megfigyelések, állatok élete télen. Gondoskodás fontossága. |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Időjárás változásainak figyelemmel kísérése - Kerti munkák beindítása | <ul style="list-style-type: none"> - A tavaszi munkák és azok szükségessége, a kerti szerszámok helyes használata, gazdaságos öntözés - Vigyázzunk egymásra munkavégzés közben - A növényeket védjük, nem tépjük le |
| <p><i>Jeles Napok megünneplése óvodai szinten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Víz Világnapja március 22. <p>Megvalósítása csoport és intézményi szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, projektek, zöld sarok ápolása, séták kirándulások szervezése természetes vizek közelébe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Húsvét: március 31-április 01 <ul style="list-style-type: none"> - Föld Napja április 22 <p>Megvalósítása csoport és intézményi szinten, projektek tervezése, kirándulások, séták szervezése. Hagyományos „Egy gyerek egy palánta” akció megszervezése és lebonyolítása. Virágládák beültetése.</p> <p><i>Állatkerti örökbe fogadás</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Felhívjuk a figyelmet a legértékesebb kincsünkre, a víz védelmére. Annak értékére és károsító hatására is. - Hagyományaink megismerése, felelevenítése. - „Egy gyerek, egy palánta akció.” |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kísérletek, vizsgálódások csoportokban a víz és föld jegyében | <ul style="list-style-type: none"> - Az óvó- védő szabályok megbeszélése, betartatása, a vízfennálló építő munkájának megismerése |
| <ul style="list-style-type: none"> - Séták és kimozdulások mind az nyolc csoportban | <ul style="list-style-type: none"> - A közlekedési szabályok gyakorlása, közvetlen környezetünk felfedezése. |

| | |
|--|--|
| <p>Alternatív lehetőségek mind a nyolc csoportban</p> <ul style="list-style-type: none">- Komposztálás, zöld hulladék elhelyezése, folyamatosan- Kerti növény, rovarvilág felfedezése | <ul style="list-style-type: none">- A növényi hulladékok átalakulnak a talaj szerves részévé- Közvetlen környezetünk felfedezése, megismerése, megóvása. |
| <p><i>Jeles Napok megünneplése óvodai szinten:</i></p> <p>- Madarak és Fák Napja május 10 Megvalósítása csoportszinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása. Az év madarának, az év fájának megismerése. Védett madaraink, madarak a kertben.</p> <p><i>Java</i>lat: természetfotó-kiállítás.</p> <ul style="list-style-type: none">- Környezetvédelmi Világnap június 05- Kirándulások mind a nyolc csoportban | <ul style="list-style-type: none">- A fák és a madarak védelmére való figyelem felhívás.- Figyelem felhívás a környezeti értékeinkre, megóvásra, mértékletes használatára. <ul style="list-style-type: none">-Természeti értékeink megismerése, viselkedési szabályok gyakorlása a természetben. |

Budapest, 2023. szeptember 15

Czabányiné Molnár Éva
Czabányiné Molnár Éva

munkaközösség vezető,

környezeti nevelő

*„Nem veszélytelen dolog önmagaddal őszinte, belső viszonyba
kerülni.” (Müller Péter)*

MENTÁLHIGIÉNÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaterv

2023-2024

A munkaközösség elsődleges célja a részt vevő pedagógusok egészséges lelki életének, fejlődésének támogatása. A folyamat eredményeként fejlődhet a kollégák

- önismereti igénye, az önreflexió képessége
- verbális és nonverbális kommunikációja, az elemek tudatos és készségszintű használata
- konfliktuskezelő technikáik alkalmazása
- képessége a csoportdinamikai folyamatok felismerésére és alakítására
- eredményes stressz kezelése, megküzdési technikáik alkalmazása

A saját élményű feldolgozás célja, hogy személyiségük fejlődjön, közösségi kapcsolataik erősödjenek. A pedagógusokat ért negatív stressz csökkentésével, a megfelelő kommunikációs és konfliktuskezelő technikák alkalmazásával, az optimális környezet biztosításával intézményi szinten mentálhigiénés szempontból egészségesebb légkörben a szervezet eredményessége javulhat. Hatékonyabbá válhat a munkatársakkal való harmonikus együttműködés, kialakulhat a személy saját én-védelme, fokozódhat a pszichés ellenálló-képesség.

Az önismereti témák segíthetnek önmagunk képviselésében, az én erő felfedezésében, az önészlelés mélyítésében. Ezáltal megtapasztalhatjuk a kölcsönös segítségnyújtást, az együttességből adódó erők felfedezését, a közösség támogató erejét. Visszaigazolás, megerősítés, kikapcsolódás és feltöltődés egyaránt. Lehetőséget adhat a saját érzések, élmények, őszinte felvállalására, tudatosítására.

A témafeldolgozás során törekedni szeretnék arra, hogy a frontális, illetve kooperatív módszerek mellett a résztvevőket aktivitásra és elmélyülésre serkentő módszereket is alkalmazzak. A foglalkozásokat szeretném ráhangoló játékkal kezdeni, körben ülve. Céлом, hogy olyan feladatokat alkalmazzak, amelyek lehetővé teszik a csoporttagok élmény alapú tanulását. Igyekszem majd inspirálni a csoporttagokat a közös gondolkodásra, a tudás- és véleménymegosztásra.

Tervezett munkamódszerek:

- egyéni feladatvégzés
- élménymegosztás
- kiscsoportos feladat
- csoportos feladatvégzés
- önreflexió,
- korábbi tapasztalatok megfogalmazása
- visszacsatolás

Fokozott hangsúlyt helyezek a gyakorlatorientáltságra, ugyanakkor a siker érdekében, fontos, hogy a vezetőként naprakész tudással rendelkezek a résztvevők szociokulturális és pszichoszociális jellemzőiről.

| IDŐPONT | TÉMA |
|---------------|---|
| 2023.OKTÓBER | Emlékszem magamra- az emlékek lenyomata, mint örökség. A múlt, ahonnan indultam. Gyökereim, amikből táplálkozom. |
| 2023.DECEMBER | Lélek szépítés karácsonyra. Szeretet és belső béke. Mesefeldolgozás. |
| 2024.JANUÁR | Ilyennek ismerem magam- milyennek látnak mások. Önismeret, énkép, én-erő. A megtartás megtapasztalása – fizikai –lelki szinten. |
| 2024.MÁRCIUS | Szubjektív valóság objektíven elemezve. Hogyan tudok hatni másokra? Kapcsolati rendszerem. |
| 2024.ÁPRILIS | Integráló lezárás. Ilyen voltam. Ilyen lettem. Milyen leszek? |

2023. 09. 16.

Fancsik Judit

munkaközösség vezető

Népi játék és néptánc alapozó tehetség pont

2023-2024-as nevelési év

Helyszín: Kópévár óvoda tornaterme

Időpont: Minden szerda

Vezetők: Mészöly Margit (Méhecske csoport) és Stocker Csenge (Pillangó csoport)

Létszám: Maximális létszám 18-20 fő (5 éves kortól javasolt, túljelentkezés esetén szintfelmérő eredménye alapján döntünk)

Alapvető célkitűzések:

- A magyarországi néptánc kultúra ismeretének alapozása, zenei ízlés formálása, játékos táncos mozgásfejlesztés. A néptánc-hoz való pozitív attitűd kialakítása.
- Tánc-tanulás alapozás, a testi képességek, természetes mozgásformák (járás, ugrás, futás) fejlesztése ritmikus mozgásprogrammal.
- A helyes testtartás kialakítása, a mozgások esztétikus végrehajtása, a ritmus és mozgás összhangjának megteremtése.
- A hazai hagyományok, népszokások megismertetése alapszinten egy tájegység: somogyi ugrós autentikus elemeinek felhasználásával.
- Alapozó motívumok (láb-és kargesztusok elsajátítása, páros tánc) egy táncanyag elemeinek megismerése, hazai táncrend, táncfegyelem és hagyományos szerepek felvétele.
- Az improvizációs készség fejlesztése, a tánc egyre pontosabbá, felszabadultabbá, kreatívabbá tétele.

Várható eredmény: A játékos és élménydús foglalkozásokon a kitűzött célok megvalósulása: Gyermeknap-i tánc-előadás (játékközlés és tánc-koreográfia bemutatása).

Fejlesztési területek:

- Szociális képességek: viselkedés közösségben, metakommunikáció, érzelmek adekvát kifejezése, kitartás, fegyelem, csoportkohézió, társaskapcsolatok alakítása, türelem, koncentráció, alkalmazkodó képesség, kezdeményező készség,
- Kommunikációs képességek: helyes artikuláció, mozgáskoordináció, hangerő, helyes hangképzés, beszédritmus, auditív emlékezet
- Testi képességek: szem-láb és szem-kéz koordináció, téri orientáció, térformák megtartása, egyensúlyérzék, oldaliság, nagymozgások, állóképesség, mozgásritmus
- Értelmi képességek: felad megértés, feladattudat fejlődése, emlékezet; ritmusérzékfejlesztés,

Amit szükséges magukkal hozni:

Fiúk: váltócipő (olyan cipő, ami jól tartja a bokát, lehetőleg tépő zárás)

Lányok: cipő, szoknya

Időterv:

| Első félév | |
|----------------------|---|
| Október | 1. Alkalom (okt. 4): Bemutakozás, állapotfelmérés 2. Alkalom (okt. 11): Az őszi szüretelés (dió, szőlő) jegyében térbejárás, ritmusjátékok 3. Alkalom (okt. 18.): Az őszi szüretelés jegyében népi dalos játékok 4. Alkalom (okt. 25): ismétlő gyakorlatok, játékok és alapozó lépések A következő alkalom (nov. 1) az őszi ügyelet tekintetében nem lesz |
| November | 5. Alkalom (nov. 8): Térformák gyakorlása, járással, tánclépésekkel 6. Alkalom (nov. 15): Márton napi népszokások felelevenítése 7. Alkalom (nov. 22): Eszközös játék, eszközös tánclépések gyakorlása 8. Alkalom (nov. 29): játékfűzés és somogyi ugrós szabadtánc gyakorlása |
| December | 9. Alkalom (dec. 6- át kell szervezni): játékfűzés és somogyi ugrós szabadtánc gyakorlása 10. Alkalom (dec. 13): „Táncház” játék és tánc a szülőkkel – nyílt óra |
| Második félév | |
| Január | 1. Alkalom (jan. 10): visszatekintő – emlékmegosztás és újévi köszöntő 2-3. Alkalom (jan. 17): ismétlődő dalos játékok, 4. Alkalom (jan. 24): új dalos játékok, somogyi ugrós szabadtáncos játék 5. Alkalom (jan. 31): Páros térbejárás, páros tevékenységek (fordulás, járás) gyakorlása |
| Február | 6. Alkalom (Febr. 7): Farsangi multság, táncház megtartása 7-8. Alkalom (Febr. 14/ 21): Párválasztós játékok, ritmusjátékok 9. Alkalom (Febr. 28): Mondókák, játékok fűzése |
| Március | 10-11. Alkalom (Márc. 6/ Márc. 13): Párválasztó játékok, páros tánc gyakorlása 12. Alkalom (Márc. 20): Húsvéti népszokások felelevenítése 13. Alkalom (Márc. 27): Húsvéti élmények megbeszélése, népi játékok |
| Április | 14. Alkalom (Ápr. 3): Mondókák, népijátékok gyakorlása, szabadtánc tánclépések gyakorlása 15. Alkalom (Ápr. 10): Koreográfia alakítása, beállítása, párok és csoportok kialakítása 16 - 17. Alkalom (Ápr. 17/ Ápr. 24): A családi alkalomra való koreográfia összeállítása |
| Május | 16. Alkalom (Máj. 8) : A családi alkalomra való koreográfia gyakorlása 17-18. Alkalom (Máj. 15/ Máj. 22) : Koreográfia gyakorlása 19. Alkalom: Gyereknapi előadás |

Mészöly Margit

Mészöly Margit
óvodapedagógus

Stocker Csenge

Stocker Csenge
óvodapedagógus

Ügyes kezek Éves munkaterv

2023/2024-es nevelési év

Helyszín: Kópévár Óvoda tornaterme

Időpont: csütörtök (13:00-14:00)

Foglalkozást vezető pedagógus: Hérincs Nikolett

Résztvevők: 15 fő (6-7 évesek). A csoport létszáma túljelentkezés esetén bővíthető.

Célom, hogy az ügyesebb, tehetségesebb, nagyobb alkotó vággal rendelkező gyermekeknek teret és időt biztosítsak a kiteljesedésre, számos, változatos vizuális technika által. Hétről hétre olyan alkotásokkal készülök a gyermekeknek, amelyek fejlesztő hatással lesznek készségeikre.

A foglalkozásokon a következő képességek fejlődnek:

Szociális készségek:

- csoportkohézió
- együttműködési készség
- türelem
- empátia
- viselkedés társas feladatban
- önbizalom, önismeret
- monotónia tűrés,
- kapcsolatteremtés
- kitartás
- kudarcűrő képesség

Kommunikációs képességek:

- feladatértés
- beszédértés,
- beszédészlelés,
- szókincsbővítés
- halk beszéd, megfelelő hangerő
- párbeszéd kialakulása
- kapcsolatteremtés

Értelmi képességek:

- gondolkodás,
- koncentráció
- figyelem
- vizuális és auditív észlelés
- felelősség vállalás
- helyzet – döntés felismerés
- probléma megoldó készség
- reakcióidő
- szabálykövetés

Testi képességek:

- téri tájékozódás,
- szem-kéz koordináció
- eszközhasználat
- finommotorika
- grafomotorika
- mozgás feletti kontroll
- taktilis érzékelés

A tevékenységek tervezett megvalósítása:

| <u>időpont</u> | <u>téma/technika</u> | <u>anyagszükséglet</u> | <u>képességfejlesztés</u> | <u>motiváció</u> |
|----------------|-------------------------|---|--|---|
| 10.05. | Mozaik kép | színes papírok, ragasztó, olló, festék, zsírkréta | kreativitás, fantázia, egyéni ötleteik, eszközhasználat | mozaik művészet, mozaik csempék |
| 10.12. | Leporello készítés | papír, ceruza, zsírkréta, ragasztó | kreativitás, alkotókedv, finommotorika, szem- kéz koordináció, térpercepció | Saját könyv alapján |
| 10.19. | Levél festés | papír, zsírkréta, vízfesték, ecset | térérzékelés, eszközhasználat, kreativitás, színérzék | falevelek az udvaron |
| 10.26. | Ujjal festés | ragasztószalag, papír, tempera | finommotorika, taktilis érzékelés, türelem, kitartás, alkotókedv | Monet alapján |
| 11.02. | 3D Geometriai formák | körccikkek, papír, filctoll, ceruza | figyelem, monotonitás tűrés, térpercepció, eszközhasználat, térérzékelés | Mandala kifestők által, mintadarab által |

| | | | | |
|--------|--|--|---|---|
| 11.09. | Lámpás, sütőpapírból | spatula, sütőpapír, ceruza, zsírkréta, tempera, ragasztó, mécses | kitartás, figyelem, szabálykövetés, türelem | minta alapján |
| 11.16. | Házikó hajtogatás – „Az én otthonom” | papír, ragasztó, ceruza, zsírkréta | téri irányok, szabálykövetés, kreativitás, kudarcűrész | origami minták |
| 11.23. | Nyomdázás WC-papír gurigával | wc-papír guriga, festék, papír | szem-kéz koordináció, alkotási vágy előhívása, kompozíció tervezés | minta alapján |
| 11.30. | hógömb készítés | üveg, ragasztó, figurák, zselé, csillám | konceptió tervezés, egyedi ötleteik megjelenítése, kreativitás, türelem | mintadarab alapján |
| 12.07. | sütemény készítés – só- liszt gyurmából | só-liszt gyurma, mézeskalácsformák, fogpiszkáló, ecset | finommotorika, monotóniatűrész, szem- kéz koordináció | saját mintadarabok, formák alapján |
| 12.14. | gyertyaöntés | rezsó, gyertyamaradékok, kanóc, olló, ceruza, üvegek hurkapálcika | szem-kéz koordináció, egyéni ötletek, kompozíció tervezés | mintadarabok |
| 01.04. | hangszer készítés | kupakok, ragasztó, olló, karton, festék, zsírkréta | kreativitás, figyelem, szem-kéz koordináció | mintadarab alapján, eredeti hangszer |
| 01.11. | Akvarell festés - tájkép | akvarell ceruza, papír, ecset | fantázia, kreativitás, eszközhasználat, türelem | William Turner munkái alapján |
| 01.18. | kavicsfestés | nagyméretű lapos kavicsok, akril festék, ecsetek, hurkapálca, fogpiszkáló, rongy | szem-kéz koordináció, kreativitás, fantázia, egyéni ötlet megvalósítása | tavaly készült darabok alapján, Mandalák |
| 01.25. | Tátika hajtogatás | papír, filctoll, zsírkréta | téri tájékozódás, ízlés, fantázia, eszközhasználat, kitartás | saját minta alapján |
| 02.01. | Színek – krepp papír festés | krepp papír, víz, ecset, festék, kartonpapír | szem-kéz koordináció, kreativitás, fantázia, egyéni kompozíció tervezése, kitartás | Mondrian Piet alapján |

| | | | | |
|---------|-----------------------------|---|--|--|
| 02.08. | Papírszövés – téli álom | papírcsíkok, ragasztó, színes papírlapok, olló, ceruzák | szem-kéz koordináció, kreativitás, fantázia, egyéni ötlet megvalósítása | saját mintadarab által |
| 02.15. | forgó készítés | kartoncikkék, papír, filctoll, ragasztó, színes fonalak | kitartás, téri tájékozódás, szem-kéz koordináció, kreativitás | mintadarab alapján |
| 02.22. | Álarc | krepp papír, sablonok, papírok, gyöngy, csillám, olló, hurkapálcika | fantázia, ollóhasználat, kitartás, egyéni ötletek megvalósítása, finommotorika | saját minta alapján, Velencei karnevál |
| 02.29. | Papírfonás – tál készítés | papír tányér, színes fonalak, olló, ragasztó | oldalíság, testközépvonal átlépése, kitartás | mintadarab által |
| 03.07. | Festés bekötött szemmel | papír, vízfesték, ecset, rongyok | érzékenyítés, kitartás, türelem, várakozás, érzékelés, formaismeret | mintadarab alapján |
| 03.14. | CD-ből halacska készítés | CD-k, filctollak, papírok, ragasztó, olló | finommotorika, eszközhasználat, anyagismeret, szem-kéz koordináció | saját mintadarab által |
| 03. 21. | buborékfólia képek | rajzlapok, buborékfólia, változatos sablonok | tájékozódás a síkban és térben, figyelem, forma- és színérzék | válogatás tavalyi munkákból |
| 03. 28. | tojásfestés - húsvét | tojások, levelek, virágok, hagymahéj, cékla harisnyák, lábas, rezsó | figyelem, gondolkodás, szabálykövetés, szem-kéz koordináció, önálló tervezés | bemutató darabok alapján, népi motívumok |
| 04. 04. | Közös alkotás időre | papírok, homokóra, filctoll, ceruza, zsírkréta | kreativitás, türelem, empátia, időérzékelés, csoportkohézió | régebbi mintadarab alapján |
| 04. 11. | festékfújás - szívószállal | előre előkészített sablon alap, szívószálak, festékek, papírtörlő, hajszárító | szem-kéz koordináció, monotoniatűrés, fantázia, taktilis érzékelés | tavalyi munkák alapján |
| 04. 18. | Nyomdázás lufival | festék, lufi, papír | fantázia, taktilis érzékelés, figyelem | saját mintadarab által |
| 04. 25. | Virágos kép - tojástartóból | tojástartó, festék, spatula | szín-és formaérzék, szem-kéz koordináció, eszközhasználat | mintadarab által, Van Gogh inspiráció |
| 05. 02. | Mécsesből nyaklánc | mécses, olló, festék, damil, gyöngy | ajándékkészítés öröme, kreativitás, kitartás | mintadarab által |

| | | | | |
|---------|---------------------------|--|--|---------------------------------|
| | készítés (Anyák napja) | | | |
| 05. 09. | Képeslap – 3D | kartonpapír, ragasztó, csillám, olló, műanyag lap | kreativitás, finommotorika, szenzoros érzékelés | régebbi alkotások nyomán |
| 05.16. | Hőlégballon | ragasztó, lufi, papírpohár, hurkapálcika | finommotorika, figyelem, munkamemória, taktilis érzékelés, fantázia | Fel! című mese inspiráció |
| 05.23. | Frizbi papírtányérból | papírtányér, olló, ragasztó, zsírkréta, filctollak, matrica, kinyomók | eszközhasználat, kitartás, türelem. fantázia, kreativitás | mintadarab alapján |

Kelt. Bp., 2023.09.01.

Hérincs Nikolett