

Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

Munkaterv a 2023/2024. nevelési évre



Az intézmény OM azonosítója: 200 535	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Budapest, 2023. 09.01. Szegediné Pusztai Ildikó igazgató
Legitimációs záradék	
A Nevelőtestület nevében	A Szülői közösség nevében
A Közalkalmazotti Tanács nevében	
A Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Fenntartó Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Készült: 1 eredeti példányban
Érvényessége: 2023.09.01-2024. 08. 31.	
Iktató szám: 418 - 42 2023 - II.	

Tartalom

Jogszabályi háttér

1. Az intézmény alapadatai

2. Feladatellátást jellemző adatok

- 2.1 Engedélyezett álláshelyek
- 2.2 Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás
- 2.3 Óvoda vezetése
- 2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám
- 2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai

3. Materiális környezet

- 3.1 Felújítási terv a következő időszakra
- 3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés

4. Pedagógiai terv

- 4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési év kezdetén
- 4.2 Kiemelt nevelési területek
- 4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében
- 4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárás 2023/2024. évben
- 4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben
- 4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések
- 4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában
- 4.8 Műhelyek szervezése
- 4.9 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- 4.10 Gyermekvédelem
- 4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve
- 4.12. Mesterprogram

5. Működési terv

- 5.1 A nevelési év rendje
- 5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége
- 5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje
- 5.4 Értekezletek
- 5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások
- 5.6 Az óvoda napirendje
- 5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

6. Az óvoda kapcsolatai

- 6.1 Kapcsolat a szülőkkel
- 6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkel
- 6.3 Kapcsolat a kerületi iskolákkal
- 6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal
- 6.5 Egyéb kapcsolataink

7. Mellékletek (1. sz. Programnaptár, 2. sz. Ellenőrzési munkaprogram)

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei*
- *Összevont önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadása*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hetedik, javított kiadása*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása*
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. Az intézmény alapadatai

Alapító okirat szerint

A költségvetési szerv neve:
Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

A költségvetési szerv OM száma:
200535

A költségvetési szerv székhelye:
1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

A költségvetési szerv közfeladata:
Köznevelés, óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: köznevelési feladat, óvodai nevelés

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Szakfeladat száma	Megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekékeztetés köznevelési intézményben
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Az óvoda feladat ellátási kötelezettség a fenntartó által meghatározott körzetben, másodlagosan a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lakó, vagy tartózkodó óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésére, iskolai életmódra való felkészítésére terjed ki. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvodaválasztás érvényesítését szolgálja.

Munkakör	Létszám/fő	Heti foglalkoztatási idő/óra	Neveléssel, oktatással lekötött órák
A központi költségvetés által finanszírozott álláshelyek:	28		
óvodapedagógus	17	40	32 óra gyakornok esetében 26 óra
óvodatitkár	1	40	
dajka	8	40	
pedagógiai asszisztens	2	40	
A fenntartó döntésétől függő álláshelyek:	6,5		
fejlesztő pedagógus	1	32	32
konyhalány	1	40	
gyógypedagógus	1	40	22
takarító	1 + 0,5	40	
fűtő-karbantartó	1	40	
kertész	1	40	
Összesen:	34,5		

2. Feladatellátást jellemző adatok

2.1 Engedélyezett álláshelyek

2.2. Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás a 2023/2024. nevelési évben:

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka
Csiga kiscsoport	Berger Ildikó szakvizsgázott	Vámosné Flámis
	Kovács Emma Liza gyakornok, helyettesítő	Mariann
Nyuszi kiscsoport	Ungvári Tímea helyettesítő	Birtalan Ágnes
	Koltai Krisztina szakvizsgázott	
Halacska középső csoport	Jusztin Mária gyakornok, helyettesítő	Huszákné Tolnai
	Sztaracsek Regina	Tímea
Maci kiscsoport	Bajusz Luca gyakornok, helyettesítő	Bodnárné Kató
	Franó Andrea	Magdolna
Méhecske kiscsoport	Szilágyi Anett szakvizsgázott	Kérdő Szilvia
	Bagi Dominika gyakornok, helyettesítő	
Pillangó középső csoport	Auner Adrienn	Estefán Flóra
	Benke Fanni	

Bárány középső csoport	Richterné Kiss Judit	Abdul Raqib Sohillah
	Jantyk Ágnes helyettesítő	
Süni csoport	Estefán Anetta	Balogh Fruzsina
	Vargáné Dósa Andrea	

Nevelő munkát segítő alkalmazottak:

Pedagógiai asszisztens	Szilágyi Katalin üres álláshely
Óvodatitkár	Fodor Ágnes

Fejlesztő pedagógus	Töltési Katalin
Gyógypedagógus	Tuza Dorottya

Technikai munkaköröket ellátó alkalmazottak:

Konyhalány	Lakatosné Szanyi Márta
Karbantartó	Lakatos Pál
Kertész	Facsar Gyula

2.3 Óvoda vezetése

Igazgató-helyettes	Töltési Katalin óvodapedagógus
Igazgató	Szegediné Pusztai Ildikó szakvizsgázott közoktatási vezető, óvodai és tanítói gyógytestnevelő, Mestervezető
Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Berger Ildikó

Helyettesítés rendje (az SZMSZ-ben meghatározottak szerint):

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
igazgató	Töltési Katalin – igazgató-helyettes
A vezetők egyidejű távolléte esetén a vezetők helyettesítése	1. Szilágyi Anett – óvodapedagógus
	2. Franó Andrea – óvodapedagógus
	3. Berger Ildikó – óvodapedagógus

2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám:

Alapító okirat szerint	A csoportszobák m ² adatai szerint
179 fő	179 fő

A 2022/2023. nevelési évben fenntartó által engedélyezett indítható csoportok száma: 8, a Képviselő-testületi határozat száma: 169/2022. (VI.15.).

2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai (2022. szeptember 30.):

Csoport neve	Csoport létszáma	Ebből új felvételes gyermek
Halacska nagycsoport	15 fő + 2 SNI	1 fő
Méhecske ismétlő nagycsoport	16 fő	-
Pillangó ismétlő nagycsoport	14 fő	-
Süni nagycsoport	13 fő	2fő
Bárány középső csoport	18 fő	18 fő
Csiga kiscsoport	13 fő + 2 SNI	1 fő
Nyuszi kiscsoport	17 fő	17 fő
Maci középső csoport	17 fő	-
Számított létszám:	131+ 4 SNI	39 fő

3. Matriális környezet

„Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését.”

Óvodai nevelés országos alapprogramja

3.1 Felújítási terv

	Indoklás
Teljes tetőszigetelés felújítás	a részleges javításokkal már nem oldható meg
Tornaterem VELUX tetőablakok cseréje 11 db	beázás, előregedés
Világítótest csere 8 csoport, a 2 iroda, játszószoza	régi neonvilágítás van
Műhely burkolatfektetés (linóleum)	töredezett beton van a talajon
Hátsó udvari erkély fal felújítás	válik, omlik a vakolata

Csoportszobák, mosdók, más kiszolgáló helyiségek ajtajai újra mázolása	pergő, kopott festék
--	----------------------

Karbantartási terv

	Indoklás	Terület
Hátsó lépcső alatti területelkerítése	balesetveszély	
Udvari fakerítés javítás, festés	megkopott festés	elsőudvar teljes terület
Linóleumjavítás	repedések	2 csoport és tornaterem

3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés:

	Eszközök, tárgyak
Bútorpótlás, csere	pohártartó polcok
	sérült, elhasználódott gyermek bútorok
Beépített szekrény	tükör csere
Gyermekmosdó	tükör csere
Ebédlő	hűtőszekrény 120 l
Csoportok	laptop
Irodák	mikroszámítógép
	kis értékű műszaki eszközök beszerzése
	alvó matrac huzat
Kertész	2 akkus lombszívó/fújó
Karbantartó	akkus ütve fúró
Karbantartó	bit fej készlet (+ orx és imbusz)

Szakmai anyagbeszerzés	Részletek
A só szoba sóoldat ellátása	100 liter Somadrin folyadék
A tornatermi mozgásfejlesztő eszközeinkből folyamatos pótlás	(25-30 db eszközönként álljon rendelkezésre)
Játékeszközök, foglalkozási eszközök vásárlása a játékeszközök bővítése, pótlása folyamatosan	csoportonként, fejlesztő szoba, logopédus szoba, gyógypedagógus szoba, játszószoba
Az alapvető higiénés feltételek megteremtése: WC papír, folyékony	csoportok

szappan, szalvéta, papírtörölő, fogkrém, zsebkendő	
A kreatív anyagok, eszközök beszerzése	életkori sajátosságok szerint csoportbontásban
Tároló dobozok, csoportszobai eszközök pótlása	csoportszobák, öltözők

Feladataink a tárgyi környezettel kapcsolatban:

- a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek, a gyermekek biztonságának, kényelmének, igényének, testméretének megfelelő környezet biztosítása
- egészséges, esztétikus környezet, biztonságos környezet és munkakörnyezet kialakítása és fenntartása, melynek alapja a hatékony működéshez szükséges rend, tisztaság higiénikus körülmények mindennapi biztosítása
- a takarékoság, a környezettudatos gondolkodás, zöld elvek érvényesítése az óvodában dolgozó felnőttek tevékenységeiben és óvodai látogatók körében, gyermekek és szülők szemléletformálása
- a példamutatás, ismeretek átadása, szokások, szabályok alakítása, az „Örökös Zöld Óvoda” címhez méltóan (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, takarékoság)
- a meglévő infrastruktúra – a környezeti és tárgyi feltételek - optimális kihasználása.

4. Pedagógiai terv

4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési évben:

- Érvényes szabályzó dokumentumok felülvizsgálata a jogszabályváltozások alapján – 2024.01.01., illetve folyamatosan
- Szülői elégedettségi kérdőívek szerkesztése - 2023. október
- Szülői elégedettségi kérdőívek értékelése és tapasztalatok rendszerezése - 2023. november

4.2 Kiemelt nevelési területek:

A.) Környezet megismerésére nevelés módszertani, fejlesztési lehetőségei

- Játékok, korszerű eljárások, kezdeményezések, tevékenység ajánlások

Alkalmazott tevékenységek:

- tudás megosztása – nevelőtestületi alkalom – egymástól szerzett gyakorlati tapasztalatok
- gyakorlati tapasztalatok átadása – hospitálási lehetőségek
- innovatív és klasszikus módszertani, szervezési eljárások áttekintése a hospitálások kapcsán
- önképzés – szakmai anyagok tanulmányozása.

Alkalmak: közös és egyéni elméleti-gyakorlati feldolgozás – nevelés nélküli nap, önképzés, egyéni hospitálások.

B.) Matematikai nevelés módszertani és fejlesztési lehetőségei

- Játékok, korszerű eljárások, kezdeményezések, tevékenység ajánlások

Alkalmazott tevékenységek:

- tudás megosztása – nevelőtestületi alkalom – egymástól szerzett gyakorlati tapasztalatok
- gyakorlati tapasztalatok átadása – hospitálási lehetőségek
- innovatív és klasszikus módszertani, szervezési eljárások áttekintése a hospitálások kapcsán
- önképzés – szakmai anyagok tanulmányozása.

Alkalmak: közös és egyéni elméleti-gyakorlati feldolgozás – nevelés nélküli nap, önképzés, egyéni hospitálások

C.) Mozgás-testnevelés módszertani és fejlesztési lehetőségei

- Játékok, korszerű eljárások, kezdeményezések, tevékenység ajánlások

Alkalmazott tevékenységek:

- tudás megosztása – nevelőtestületi alkalom – egymástól szerzett gyakorlati tapasztalatok
- gyakorlati tapasztalatok átadása – hospitálási lehetőségek
- innovatív és klasszikus módszertani, szervezési eljárások áttekintése a hospitálások kapcsán
- önképzés – szakmai anyagok tanulmányozása.

Alkalmai: mesterprogram megvalósulása

4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében

Vezetői feladat:

- Módszertani iránymutatás, pedagógiai-szakmai elvárások közvetítése
- Értékelés és visszacsatolás – vezetői látogatások, hospitálások

Munkatársi feladat:

Együttműködéssel összefüggő feladatok:

- team feladatok – munkamegosztás, értékelés és visszacsatolás
- hospitálási alkalmak – értékelés és reflexió közvetítése

4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárások

Pedagógus neve	Eljárás megnevezése	Időpont
Jusztin Mária	Gyakornoki vizsga	2023.09.15.
Bagi Dominika	Gyakornoki vizsga	2024. november
Bajusz Luca	Gyakornoki vizsga	2024. május
Tuza Dorottya	Gyakornoki vizsga	2024. május

4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben

2023/2024. nevelési évben nem lesz pedagógust érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben.

2023/2024. nevelési évben vezetőt és intézményt érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés lesz.

Intézményi önértékelés tervezett rendje 2023/2024. évben:

november hónap

Megelőzi a folyamatot a szülői elégedettségi kérdőív és kiértékelése október hónapban.

4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések, helyi továbbképzési alkalmak terve a nevelési évre

Pedagógus neve	Képzés neve	Képzés ideje
Koltai Krisztina	Munkavédelmi képviselő	14 óra
Vargáné Dósa Andrea Richterné Kis Judit	Meseterápia	30 óra
Szilágyi Anett	Gitár tanfolyam	35-10 óra
Tuza Dorottya	TSMT képzés I. és II. modul	
Szegediné Pusztai Ildikó	angol nyelvi képzés	szervezés alatt

Alkalmazotti vagy nevelőtestületi képzési alkalmak:

Érintettek	Képzés neve	Képzés időtartama
Alkalmazotti kör	Csapatépítő tréning	3 óra
Nevelőtestület	Csapatépítő tréning	10 óra
Nevelőtestület	Mozgásfejlesztés Mesterprogram eleme	5 óra

Helyi szakmai konzultációs napok:

- Tűzvédelem, balesetvédelem – probléma feltáró, ismétlő oktatás szervezése

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó és a tűz- és balesetvédelemmel foglalkozó szakember

- Kerületi konferencia – Kiegészítő megelőző – konfliktuskezelés a fókuszban
- Kerületi továbbképzési alkalom (30 óra) – A mediáció alapjai – bevezetés a hatékony konfliktuskezelésbe

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

- Mozgás – mesterprogram:

Foglalkoztatási formák és testnevelési szervezési keretek áttekintése – gyakorlati foglalkozás.

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában

A 2023/2024. nevelési év hospitálási alkalmai kapcsolódnak a nevelési év kiemelt pedagógiai feladataihoz:

- Külső világ tevékeny megismerése – környezet matematikája kezdeményezések módszertani bővítése, újítása

Egyéni egyeztetéssel hospitálási alkalmak (I. és II. félév) – felkért kollégák közreműködésével

Hospitálási alkalmak tervezett menete 2023-2024.:

Külső világ tevékeny megismerése témakör és mozgás	
környezet	Vargáné Dósa Andrea - 2023. október
matematika	Benke Fanni - 2023. november
matematika	Szilágyi Anett - 2024. január
testnevelés	Szegediné Pusztai Ildikó és Franó Andrea - 2024. március
környezet	Richterné Kiss Judit – Jantyik Ágnes - 2024. április

Alkalmak tevékenységei: tervezet írás, megvalósítás, reflexió, megbeszélés, javaslatok, ötletek

Lépései:

- a szervezett tevékenység megtekintése
- a megfigyelési szempontok alapján történő elemzés, megbeszélés, együtt gondolkodás, értékelés.

A dokumentációkhoz kapcsolódó elemzések a tevékenységek tervezeteihez kapcsolódnak.

A hospitálásról az óvodapedagógusok, pedagógusok feljegyzést készítenek.

4.8 Műhelyek szervezése

Az idei nevelési évre vonatkozóan a nevelőtestület újra döntött a Műhelyek folytatásáról.

Óvodánkban a Műhelyek keretei közt a tavaszi időszakban speciális elfoglaltságokat szervezünk a nagycsoportos Magoncok számára. Összesen nyolc + 1 alkalomból álló foglalkozás-sorozatot állítunk össze, melyen minden iskolába készülő gyermek forgó rendszerben vesz részt.

• Süti készítő Műhely
• Bábkészítő Műhely
• Mozgásos játékok Műhelye
• Drámajáték és Zene Műhely

A területeket 2 – 2 óvodapedagógus tervezi, gondozza. Heti egy alkalommal, 10.45 órától - a csoportban szervezett tevékenységek után 45-50 percen át az óvoda különböző helyiségeiben zajlónak majd a foglalkozások, amelyeket ingyenesen vehetnek igénybe a gyermekek. A kollégák nem a neveléssel lekötött óraszámukon belül vállalják a Műhelyek működtetését.

A négy témában (2-2 alkalommal) minden gyermek egymás után tevékenykedhet csapatbeosztás szerint.

Az adott tevékenységek terén gyarapodhatnak ismereteik, tapasztalataik, más pedagógusokkal, gyermekekkel együttműködve a szocializációs folyamat, a kooperáció, kommunikáció egy újabb színtere nyílhat meg előttük. Jó alkalmak ezek a gyermekek tehetségcsíráinak megmutatkozására is, a csoportos óvodapedagógusok a gyermekek részvételével kapcsolatos tapasztalatokról a szülőket tájékoztatják, lehetővé téve, hogy az iskolában a gyermekek érdeklődésüknek megfelelő szakkört, délutáni elfoglaltságot nagyobb biztonsággal választhassanak. A tavaszi nyílt napon a szülők a Műhelyek működésébe betekintheznek.

4.9 Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igény	Kód	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
1 gyermek Generalizált hypotonia Dyslalia Halacska csoport	G80 F80	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
1 gyermek Egyéb pszichés fejlődési zavar Süni csoport		szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
1 gyermek Enyhe mentális retardáció Méhecske csoport	F70	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
1 gyermek – Halacska	szakvélemény szerint	fejlesztő pedagógus óvodapedagógusok

4.10 Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, fejlesztése
- beilleszkedési nehézséggel, tanulási, viselkedés, magatartás zavarral küzdő gyermekek szocializációjának segítése, komplex képességfejlesztése, rész képességfejlesztése - hátránykompenzáció
- kommunikációs zavarokkal, beszédzavarokkal küzdő gyermekek beszédállapotának javítása
- sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával, segítségével,

Közvetett módon:

- kölcsönös bizalom és együttműködés kialakítása a szülőkkel, családokkal
- másság elfogadásának segítése a gyerekek, az óvoda dolgozói, és a szülők körében
- segítő hálózattal való hatékony együttműködés
- együttműködés a szociális segítővel.

Kompetenciánk:

- megelőzés, a problémák feltárása, esetjelzés, továbbítás szakemberek, intézmények felé, pedagógiai tanácsadás, megbeszélés, meggyőzés, nyomon követés, eset támogatás.

Kritikus esetekben azonnali megoldásokat keresünk krízisintervenció formájában:

- Esetjelentési kötelezettségünk van a gyermekvédelmi szakemberek, intézmények felé.
- Szükség esetén hatósági eljárást kezdeményezünk.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, az érzelmi biztonság megteremtése. A gyermeki jogok védelme és érvényesítése. A gyermekek szociokulturális hátterének megismerése, a családok életének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Szülőkkel való bizalomra épülő kapcsolat kialakítása, a gyermek érdekeit szem előtt tartó folyamatos konstruktív együttműködés. Kapcsolattartás változatos formáinak

működtetése: családlátogatás, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek, közös óvodai és óvodán kívüli programok szervezése a szülőkkel.

- A hátrányos helyzet, sajátos nevelési igény, veszélyeztetettség, krízishelyzet felismerése, jelzése. A hátrányos helyzetből való felzárkóztatás, a kirekesztettség megelőzése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és képességeikhez igazodó képességfejlesztés, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A gyermekek egyéni képességei, eltérő fejlődési ütemük és szociokulturális háttérükhöz igazodó differenciált nevelés. A gyermekcsoport szociális kompetenciáinak életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek beilleszkedésének támogatása az óvodai közösségben.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek és beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával.
- A tehetségígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

A 2023/2024. nevelési évben kiemelt feladataink:

Tudatos szülői nevelői attitűd alakítása III.

„Megengedéstől a korlátozásig” – avagy jól nevelni – a tudatos családi nevelés támogatása – hatékony gyermeknevelési módszerek, eszközök
(formája - szülő konzultációk, meghirdetett „előadás”)

4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Intézkedés formája		Tervezett időpont	Felelős
1.	Tűzriadó terv gyakorlása	október közepe, március vége	igazgató
2.	Helyszíni bejárás – munkavédelem, gyermekbalesetek megelőzése	augusztus vége	munkavédelmi szakember, igazgató
3.	Udvari játékeszközök ellenőrzése	folyamatos, napi ellenőrzés	Vargáné Dósa Andrea

4.	Tornatermi játékeszközök ellenőrzése	szeptember vége és március eleje	Richterné Kiss Judit Tuza Dorottya
5.	Menekülési útvonalat jelző berendezések ellenőrzése	folyamatos	Szilágyi Katalin

4.12. Mesterprogram bevezetése

2021-2025. évekre vonatkozó Mesterprogram – Szegediné Pusztai Ildikó

Mesterprofil megnevezése: fejlesztő innovátori tevékenység.

Hosszú távú cél:

Tervezett újító tevékenységgel a pedagógustársak szakmai fejlődésének támogatása, korszerű pedagógiai módszerek kipróbálása, beépítése az intézmény gyakorlatába.

Rövid távú cél:

Az innovációs folyamatok elfogadtatása, az együttműködés motiválása, a projekt hatékony irányítása.

Intézményi cél indoklása:

Saját intézményemben felismertem a fejlesztés szükségességét, azonosítottam azt a területet, amelynek innovációjában nagy lehetőségek vannak (mozgásfejlesztés), a fejlesztésekkel katalizálható a jelenleg fennálló nehézség, probléma megoldása, kezelése.

Személyes cél: helyi szintű tudásmegosztás (pedagógustársak körében), a gyermekek fejlődésének támogatása, a szakmai közösség fejlődéséhez való hozzájárulás és személyes tudásgyarapítás.

A Mesterprogram 2. részterv előzménye:

A főgyakorlati elemek fokozatainak helyes megválasztása a tervezés és megvalósítás szintjén a gyermekek életkori, csoport és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével és a tevékenység eszközeinek kiválasztása – saját megtapasztalás (gyakorlati alkalmazás).

3. részterv

Tevékenység:

Testnevelési szervezési keretek, foglalkoztatási formák áttekintése.

Sikerkritérium:

Hatékony foglalkozásszervezés, gördülékeny megvalósítás, elegendő gyakorlási lehetőség biztosítása, várakozási idő csökkentése.

A tevékenység indoklása:

A foglalkozások idejét a leghatékonyabb módon kihasználni optimális szervezéssel, a lehető legkevesebb várakozási idő biztosításával, a mozgásanyagnak leginkább megfelelő foglalkoztatási forma megválasztásával lehet.

Az egyes célokhoz, feladatokhoz szervezési verziókat sorakoztatunk fel és annak hatékonyságát, eredményességét taglaljuk. A korcsoportokhoz kapcsolódó foglalkoztatási formák tapasztalatait megosztjuk és példákat, ötleteket rendelünk hozzájuk.

A klasszikus módszertani ismereteket felidézzük és más innovatív elképzeléseket is elemzünk (térben való mozgás, más csoportfoglalkoztatási formák).

A tevékenység produktumai:

- segédanyag a módszertanból
- jegyzet a megvalósult foglalkozásról.

Kapcsolódó tevékenységek:

- gyakorlati bemutatókon való részvétel
- szakirodalom tanulmányozása
- elektronikus tudástár elemzése

5. Működési terv

5.1 A nevelési év rendje

A 2023/2024. nevelési év 2023. szeptember 01. naptól 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodába belépő gyermekeket 2023. szeptember 01. naptól várjuk óvodába.

5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége

Ideje	Szünet az iskolában	Összevont csoportok lehetősége	Ügyeletes óvoda
Őszi szünet az iskolában	2023.10.30-11.03.	10.30-31. és 11.02-03. 4 nap	-
Téli szünet ideje az iskolában	2023.12.22-01.05. 2023.12.27-29.	12.22. és 01.02-05. 5 nap 3 nap	- a Fenntartói döntést követően egy kerületi óvodában (tervezett a Magonc Óvoda)
Tavaszi szünet ideje az iskolában	2024.03.28-04.05.	03.28-29. és 04.02-05. 6 nap	

A nyári zárás ideje a Fenntartó döntést követően kerül kihirdetésre.

5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje

Időpont	Téma, alkalom
2023.10.20.	Mesterprogram 3. rész - Testnevelési szervezési keretek, foglalkoztatási formák áttekintése.
2023.11.17.	Kerületi konferencia - A mediáció alapjai – bevezetés a hatékony konfliktuskezelésbe
2024.02.16.	Tréner vezette alkalom – Munkatársi együttműködés támogatása – komplex látásmód
2024.05.24.	Együttműködés - Csapatépítő tréning
2024.08.23.	Nevelési évet előkészítő értekezlet

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvodával való együttműködéssel biztosítunk elhelyezést a gyermekeknek az étkezés megrendelés szerint a fenti nevelés nélküli napokra.

5.4 Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Értekezlet ideje	Témája	Címe	Felelős
2023.10.20.	Homloklebeny workshop	Mozgás-beszéd szinkronizáló gyakorlatok	igazgató
2023.11.17.	Kerületi konferencia	A mediáció alapjai – bevezetés a hatékony konfliktuskezelésbe	igazgató óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens
2024.02.17.	Munkatársi együttműködés támogatása – komplex látásmód	Tréner vezette alkalom	igazgató és igazgató-helyettes
2024.05.24.	Élményszerzés	Csapatépítő tréning	igazgató és igazgató-helyettes
2024.08.23.	Nevelési évet előkészítő	Munkaterv előkészítő értekezlet	igazgató és igazgató-helyettes

Munkatársi értekezletek:

Értekezlet ideje	Témája	Címe	Felelős
2023.10.20.	Nevelési évet nyitó	A nevelési év előkészítése	igazgató és igazgató-helyettes
2023.11.17.	Munkatársi együttműködés támogatása – komplex látásmód	Csapatépítő tréning	igazgató és igazgató-helyettes
2024.05.24.	Élményszerzés	Csapatépítő tréning	igazgató és igazgató-helyettes
2024.08.23.	Nevelési évet előkészítő	Munkaterv előkészítő értekezlet	igazgató és igazgató-helyettes

5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások

Vállalt feladat	Felelőse
1. típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásához kapcsolódó feladatok	Berger Ildikó, Szilágyi Anett, Bagi Dominika
Közlemények, tájékoztatók, aktuális hírek, információk kiírása a szülőknek, munkatársaknak	Rendezvények felelősei Szegediné Pusztai Ildikó, Benke Fanni
Könyvtár rendezése, nyilvántartás vezetése, új könyvek ajánlása, jegyzékbe vétele	Franó Andrea
Kisebbségi sérülések ellátása, egészségügyi dobozok készletének ellenőrzése, pótlása	Koltai Krisztina
Kapcsolattartás színtársulatokkal, előadóművészekkel, kulturális programok szervezése gyerekeknek, felnőtteknek	rendezvények koordinátorai
Tűzvédelem, oktatás, tűzriadó szervezése, ellenőrzések	Szegediné Pusztai Ildikó Munka és tűzvédelmi szakember
Gyermekevédelmi koordinátor, segítő	Berger Ildikó
Pályázati figyelő, kollégák tájékoztatása, pályamunkák készítésének koordinálása	Szilágyi Anett
Néptánc koordinátor	Benke Fanni
Hittan koordinátor	Berger Ildikó
Faliújság koordinátor	Richteriné Kiss Judit Bajusz Luca Tuza Dorottya
Magonc honlappal kapcsolatos feladatok koordinálása	Benke Fanni
Pedagógus igazolványok igényének aktualizálása	Vargáné Dósa Andrea
Intézményi dekorációk koordinálása	rendezvényszervező,
Összevont csoportok előkészítése	Jusztin Mária
Tornaterem felelőse	Richteriné Kiss Judit Tuza Dorottya
Só szoba felelőse	Szilágyi Anett
Játszó szoba felelőse	Franó Andrea
Balesetek ellátása, jegyzőkönyvek készítése	Szegediné Pusztai Ildikó
Csoport napló aktualizálása Jelenléti ívek előkészítése	Szilágyi Anett
Jelenléti ívek rendszerezése	Franó Andrea
Beosztások készítése közös helyiségekhez	Szilágyi Anett
Játékeszközök ellenőrzése, dokumentációja	Vargáné Dósa Andrea
Iskolákkal kapcsolattartó	Auner Adrienn
Műhely szervezése	Szilágyi Anett
Madarász Ovi kapcsolattartó	Sztaracsek Regina

5.6 Az óvoda napirendje

Az óvoda Pedagógiai Programjában foglaltak szerint:

Idő	Tevékenységek
6.00	Nyitás
6.00 -	Reggeli ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
7.00 – 12.00	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
közben 8.30 – 9.00	Folyamatos tízórai
12.00 – 12.30	Ebéd az ebédlőben I. turnusban (kisebbek)
12.40-13.10	II. turnusban (nagyobbak)
12.40 - 13.10 -	Pihenő idő 14.30-15.00 óráig lépcsőzetesen csoportonként és szintenként
15.00-15.30	Uzsonna
15.30 - 17.00 (hétfő-csütörtök) 15.30 – 16.30 (péntek)	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
17.00 - 18.00 (hétfő-csütörtök) 16.30 – 18.00 (péntek)	Délutáni ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
18.00	Zárás

- A levegőzést megelőző és követő öltözködéskor megegyezés szerint nem egyszerre mennek a csoportok az öltözőbe, hogy elkerüljék a torlódást, zsúfoltságot.
- A csoportok napirendje az óvoda napirendjéhez igazodik.
- Az óvodán belüli és kívüli programok miatt változás lehetséges, amelyek az étkezések idejét is befolyásolhatják. Ezek a csoportok közötti megegyezés és az érintettek tájékoztatása mellett történhet (óvodapedagógusok, dajkák, konyhás és szükség szerint és szükség esetén a szülőket is).

5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

A nagycsoportos - 2024. szeptemberétől tanköteles gyermekek számára a következő foglalkozások választhatók:

- Műhelyfoglalkozások a nevelési év második felében saját szervezésben
- Néptánc – a Bihari János Művészeti Iskolával való együttműködés keretében.

Nagycsoportos és középsős korú gyermekek számára választható délutáni alkalmak:

- Hittan (református és evangélikus).

6. Az óvoda kapcsolatai

6.1 Kapcsolat a szülőkkel

Célunk: a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával, együtt nevelő, aktív partneri viszony kialakítása.

Feladataink:

- Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, azt kiegészíti (ONOAP). A családi nevelés fontosságára, meghatározó voltára, az esetleges „nehézségeire” tapintatosan ráirányítani a szülők figyelmét, felajánlani a szakmai-pedagógiai együttműködést, a lehetséges mértékig kompenzálni a családi nevelés következtében keletkezett hátrányokat.
- A szülők hozzásegítése gyermekük reális megismeréséhez, alapszükségleteinek optimális kielégítéséhez – a gyermekek óvodai fejlődéséről való rendszeres, korrekt tájékoztatása (nyílt napok, fogadó órák), szakmai támogatással.
- A gyermekek testi-lelki fejlődését eredményesen biztosító szülői magatartás, nevelési attitűd motiválása.
- Az éves gyermekvédelmi kiemelt feladat hatékony megvalósításának segítése – szülői kompetenciák támogatása.
- Hiteles, jogszerű tájékoztatás nyújtása a szülőknek a szociális juttatások, kedvezmények, lehetőségekkel kapcsolatban, az iskolaválasztás, az iskolakezdés és az esetleges problémák megoldásának lehetőségeit megismertetni.
- A szülői közösség munkájának segítése, az intézményi – gyermekeket is érintő – döntésekben való részvételi lehetőség biztosításával.

A kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások felajánlása a családok számára az óvodás évek alatt (szociokulturális, pszichoszociális háttér megismerése), szülői igény és a pedagógusok kezdeményezése szerint.
- Pedagógus-szülő beszélgetések biztosítása a gyermekről, a csoportról, óvodai mindennapokról – igény szerint, egyeztetett időpontban.
- Szülői értekezletek szervezése:
 - összevont szülői értekező: a beiratkozó új gyermekek szüleinek júniusban
az iskolába készülő gyermekek szüleinek a beiratkozásig.
 - csoportonkénti szülői értekezletek:

szeptember elején a nevelési év terveiről, feladatairól,
a szülők 2/3-ának kérésére év közben bár mikor, a kért témában,
a csoportok munkaterve szerint év közben,
januárban a nevelési év második feléről.

- Szülői Közösségi Képviselők értekezlete:

a nevelési év kezdetekor

a nevelési év végén.

- Nyílt napok minden csoportban novemberben és márciusban, leendő óvodásoknak áprilisban
- Fogadó órák:
 - az OVI SZITA vizsgálatokat követően, 2023. október közepéig egyénenként felelőse: Töltési Katalin fejlesztőpedagógus, Egri Katalin logopédus és a csoportok óvodapedagógusai
 - csoportonként novemberben és áprilisban, a nyílt napot követően.
 - esetenként december végéig az iskolába készülő gyerekek szüleinek, az Oktatási Hivattól kérelmezett óvodában maradás előtt, az óvodapedagógusok tapasztalatai és a szülői szándékok egyeztetése érdekében alkalmanként az óvodapedagógusok vagy a szülők kezdeményezésére, aktuális problémákról.
- Munkadélutánok ünnepek előtt, csoportonkénti szervezésben (udvarrendezés, karácsony, gyermeknap, ballagás).
- Szülők bevonása kirándulások szervezésébe, esetenként a gyermekek felügyeletének segítségébe, egyéb szabadidős programokon való részvételre, azok előkészítésébe.
- E-mail-es és Facebook csoport levelezőrendszer működtetése a megegyezés szerint (alkalmanként a Szülői Közösség Képviselőinek segítségével, csoportos szülők és pedagógusok között, illetve közvetlenül).
- Digitális felületek működtetése a tájékoztatás érdekében (zárt csoportokban).

6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkal

- A leendő kiscsoportos óvodapedagógusok és az óvoda vezetője tájékoztató alkalma a bölcsődések szülői értekezletén (április).
- Az új gyermekek fogadása előtt a kiscsoportos látogatása a leendő óvodásoknál. Ismerkedés a kialakított szokásokkal, szabályokkal, a gondozónők nevelési módszereivel, a gyermekek életrendjével (nyár).

- Tájékoztatás kérése, nyújtása a szakemberektől a korai fejlesztésben résztvevő gyermekekről.
- Nyílt napok, bemutatók, rendezvények alkalmával a gondozónők meghívása.
- Bölcsődés gyermekek szüleinek meghívása a tavaszi óvodai nyílt napra.
- A bölcsőde vezetőjével közös udvari játékszabályok kidolgozása és ellenőrzése a balesetek megelőzése és a szülőkkel való konfliktusok elkerülése érdekében (játékszerek használata, kapuk zárása, parkoló autók, szemétszállítás, locsolás, kazánok működtetése).
- Alkalmi egyeztetések szükség szerint.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az igazgató

6.3 Kapcsolat az iskolákkal

- A volt nagycsoportos gyermekek óvodapedagógusok általi látogatása - meghívás esetén - az iskolákban, az első osztályokban.
- Meghívás alapján első osztályos tanító részvétele a nagycsoportosok tájékoztató szülői értekezletén.
- Bemutató foglalkozások, óvodai programok alkalmával meghívó a kerületi iskolákban tanítóknak.
- Meghívásra a nagycsoportosaink és az óvodapedagógusaik látogatása a Baross Gábor Általános Iskola első osztályaiban, lehetőség szerint szülőkkel együtt, óvodai szervezésben.
- Iskolai tájékoztatók, szórólapok, meghívók elhelyezése az óvoda hirdetőabláján és levelező rendszereiben.
- Iskolai mesejátékok előadásai óvodásoknak.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az igazgató és a nagycsoportos óvodapedagógusok.

6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal

- Konzultáció a nagycsoportosok, tanköteles korú gyermekek fejlettségi vizsgálatával, szűrésével kapcsolatban – az OVI SZITA szűréseket követően.

- Fejlesztő foglalkozásokhoz mentorszintű tanácsadás.
- Mediációs alkalmak biztosítása a szülők és pedagógusok együttműködését támogatandó.
- Pszichológus segítségének igénybe vétele gyermek, szülő, pedagógus számára.
- Szakvélemények kérése a gyermekek fejlesztéséhez (vizsgálat kérés alapján). Konzultáció a szakvéleményekről – a szakszolgálat munkatársaival egyeztetett időpontban.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos felnőtt (szülő, nagyszülő, óvodapedagógus, stb.) konzultáció, javaslat kérése.
- Részvétel az esetmegbeszéléseken – kerületi és intézményi szervezésben is.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és Töltési Katalin.

6.5 Egyéb kapcsolataink

- A fenntartó önkormányzattal, annak intézményeivel, munkatársaival (bizottságok, irodák, stb.): az intézmény működése feltételeinek zavartalansága, a törvényesség biztosítása, a hiteles tájékoztatás miatt.
- Erzsébetváros Önkormányzata Intézmény-gazdálkodási Csoportjával: a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- Szakértői bizottságokkal: a gyermekek beutalása, a vizsgálatokkal kapcsolatos együttműködés, konzultáció, alkalmi egyeztetések.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi ellátását végző gyermekorvosokkal, védőnővel: szűrővizsgálatok, kölcsönös tájékoztatás, javaslatok balesetek, fertőzések megelőzésére. Szűrővizsgálati időpontok egyeztetése, dokumentációban és tájékoztatásban való együttműködés.
- Foglalkozás egészségügyi szerződő féllel: a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak elvégzése. Vizsgálatok lehetőség szerint egy időben, minden dolgozó részére 2024. augusztus végén.
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat munkatársaival: a jogszabályi kötelezettségek, előírások betartása érdekében.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi szakemberrel: a tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos ismeretek játékos és helyszíni foglalkozásokon való megismertetésében.

- Pedagógusképző intézményekkel: a képzésben résztvevő kollégák vagy hospitáló hallgatók, szakmai konzultációk miatt.
- A Család és Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival: a gyermeki testi-lelki-nevelési problémák szakszerű, családdal együttműködő megoldására. Az óvodai szociális segítő tevékenység megszervezése, eseti feladatok teljesítése.
- Társintézményekkel: a nevelési-oktatási tevékenységekkel összefüggő kérdésekben, az óvodás gyermekek elhelyezésével kapcsolatos feladatok megoldásában, az információ áramlás biztosításában.
- A Zöld Óvodák Egyesületével: a korszerű szakmai, módszertani megoldások alkalmazása, tapasztalatcsere miatt.
- Az óvodásaink tevékenységeit szervező egyéb intézmények munkatársaival a szolgáltatások megvalósulása érdekében.
- A gyermekétkeztetésben szerződött féllel (Szakácsstünder): az étkeztetés eredményes működtetése érdekében.
- Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti tér kialakítása érdekében – külföldi magyar óvodával való kapcsolatfelvétel, alakítás, szakmai együttműködés (kerületi, közös kezdeményezés által).

A kapcsolatok kialakításáért, működtetéséért elsősorban az óvoda vezetője felelős, a részfeladatok felelősei koordinációs munkájával, valamint valamennyi pedagógus, óvodai munkatárs folyamatos közreműködésével.

7. Mellékletek

1. sz. Programnaptár a 2023/2024. nevelési évre

2. sz. Ellenőrzési munkaprogram a 2023/2024. nevelési évre

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda igazgatója.

Budapest, 2023. 09.01.



.....
Legelővári Péter János
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

.....
Balogh Csaba
Nevelőtestület nevében

A Közalkalmazotti Tanács az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

.....
Berger István
Közalkalmazotti Tanács nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

.....
H. E. J.
Szülői Közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda éves munkatervét számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2023.....

.....
Fenntartó nevében

1. sz. melléklet	2023/2024. nevelési év Programnaptár	
Időpontok	Tevékenységek - Programok	Felelősök
2023.08.25.	Nevelési értekezlet Alkalmazotti értekezlet	igazgató igazgató-helyettes
SZEPTEMBER		
20.	Szülői értekezlet - Süni csoport	óvodapedagógusok
13.	Szülői értekezlet - Bárány csoport	óvodapedagógusok
12.	Szülői értekezlet - Pillangó csoport	óvodapedagógusok
14.	Szülői értekezlet - Maci csoport	óvodapedagógusok
21.	Szülői értekezlet - Csiga csoport	óvodapedagógusok
25.	Szülői értekezlet - Halacska csoport	óvodapedagógusok
27.	Szülői értekezlet - Nyuszi csoport	óvodapedagógusok
26.	Szülői értekezlet - Méhecske csoport	óvodapedagógusok
15.	Takarítás világnapja	csoport rendezvény
18-22.	Autómentes hét	csoport rendezvény
szülői értekezletek alkalmával	Szülők által kitöltött adatlapok adatainak egyeztetése	óvodapedagógusok
20.	Mulasztási naplók ellenőrzése	igazgató
hónap végéig	A tanköteles korú gyermekek részképesség szűrése és kiegészítő vizsgálatok	fejlesztő pedagógus logopédus
azt követően	Fogadó órák a tanköteles korba lépő gyermekek szülei számára	fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapedagógusok
25-29.	Népmese világnapja - csoportonként	óvodapedagógusok
09.25.	Éves tervek leadása	óvodapedagógusok
OKTÓBER		
09.25-10.02.	Zene világnapja - csoportonként	Sztaracsek Regina Benke Fanni Franó Andrea
03-05.	Állatok világnapja – csoportonként tevékenységekkel	Bárány csoport Vargáné Dósa Andrea
10.	Vezetőségi megbeszélés	igazgató KT tagok, igazgató-helyettes
12.	Magonc Születésnap - közös rendezvény	Nyuszi és Maci csoport
16-18.	Fotózás – egyéni kép készítés	Koltai Krisztina
20.	Nevelés nélküli munkanap	igazgató
30-31. 11.02-03.	Iskolai őszi szünet – összevont csoportok	óvodatitkár igazgató
NOVEMBER		
06-10.	Termés ünnep – csoportonként	óvodapedagógusok

17.	Nevelés nélküli munkanap kerületi konferencia	igazgató
28-29.	Nyílt nap	óvodapedagógusok
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák minden csoportban	óvodapedagógusok
DECEMBER		
05.	Mérő-értékelő lapok leadása I.	valamennyi óvodapedagógus
06.	Mikulás – közös rendezvény	Halacska csoport Franó Andrea
10.	Pedagógiai vélemények elkészítése OH	óvodapedagógusok
12-15.	Madarak Karácsonya - csoportonként	óvodapedagógusok
14.	Gyermekek Karácsony – közös rendezvény	Halacska csoport Kovács Emma Liza
15.	Felnőtt Karácsony	igazgató igazgató-helyettes Vargáné Dósa Andrea
2023.12.22. 2023.12.27-29. 2024.01.02-05.	Iskolai téli szünet - összevont csoport lehetősége Ügyeletes kerületi óvoda - az elhelyezést kérőknek Iskolai téli szünet - összevont csoport lehetősége	óvodatitkár igazgató
2024. JANUÁR		
18.	Mese nap – közös rendezvény kincskereséssel	Nyuszi csoport Richterné Kiss Judit
	Szülői értekezlet minden csoportban	óvodapedagógusok
	Nagycsoportosok összevont szülői értekezlete	nagycsoportos óvodapedagógusok - igazgató
Szülői értekezletek után	Fogadó órák	óvodapedagógusok
01.29.	Medve nap - csoportonként	Estefán Anetta Bajusz Luca Jusztin Mária
FEBRUÁR		
08.	Farsangi mulatság – közös rendezvény	Méhecske csoport Szilágyi Katalin
16.	Nevelés nélküli munkanap Mese Est	igazgató
MÁRCIUS		

04-08.	Újra papír napja	Benke Fanni Estefán Anetta Szilágyi Katalin
19-20.	Nyílt nap a csoportokban	óvodapedagógusok
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák	óvodapedagógusok
18-22.	A Víz világnapja - csoportonként	óvodapedagógusok
28-29. és 04.02-05.	Iskolai tavaszi szünet miatti összevont csoportok lehetősége	óvodatitkár igazgató
ÁPRILIS		
11.	Nyílt nap az új gyermekeknek és szüleiknek	igazgató Töltési Katalin
23-25.	A Föld napja – csoportonként utazó planetárium	Süni csoport Berger Ildikó du.
	Új gyermekek előjegyzése	igazgató igazgató-helyettes
MÁJUS		
első-második hét	Anyák napja - csoportonként	óvodapedagógusok
13-17.	Madarak és fák napja – csoportonként nagyok külső helyszínén is	óvodapedagógusok
31.	Mérő-értékelő lapok leadása II.	óvodapedagógusok
mérés után	Fogadó órák	óvodapedagógusok
16.	Magonc Majális közös rendezvény	Pillangó és Bárány csoport
24.	Nevelés nélküli munkanap	igazgató
23.	Kihívás napja	Auner Adrienn igazgató igazgató-helyettes
JÚNIUS		
03-10-17.	Tavaszi kirándulások	igazgató igazgató-helyettes V D Andrea óvodapedagógusok
06.	Nagyok búcsúja	Maci csoport Bárány csoport műsor
13.	Nevelési évet záró értekezlet	igazgató

08.23.	Nevelési évet előkészítő értekezlet	igazgató és igazgató-helyettes
augusztus végén	Munka alkalmassági vizsgálatok	óvodatitkár igazgató

A felsorolt programok és időpontok tájékoztató jellegűek. Az aktuális eseményekről és szervezési körülményekről legkevesebb 1 héttel előre adunk tájékoztatást az érintetteknek.

**2023/2024. nevelési év
ellenőrzési munkaprogramja**

Az ellenőrzés területei	IX	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV				ÓV		ÓV
Felvételi és mulasztási napló (kontroll ellenőrzéssel)	ÓV				ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH			ÓV
Óvodai csoportnapló			ÓV, ÓVH,			ÓV, ÓVH,			ÓV		ÓV, ÓVH,
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció				ÓV, ÓVH						ÓV, ÓVH	
Érvényes dokumentumok, szabályzatok	ÓV		ÓV		ÓV, ÓVH			ÓV		ÓV, ÓVH	
Statisztika, normatíva igényléséhez adatszolgáltatás		ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH					ÓV	
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV				ÓV		ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH	
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka	ÓV		ÓV					ÓV	ÓV, ÓVH		
Foglalkozás látogatás			ÓV					ÓV	ÓV, ÓVH		
Ünnepek, hagyományok és szervezésük		ÓV, ÓVH		ÓV, ÓVH					ÓV	ÓV	
Hospitálások					ÓV,ÓVH	ÓV,ÓVH	ÓV,ÓVH	ÓV,ÓVH			
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája		ÓV, ÓVH				ÓV, ÓVH			ÓV,ÓVH		
Óvodatitkár – Iratkezelés		ÓV			ÓV					ÓV	
Óvodatitkár - Étkezési kedvezmények	ÓV	ÓV			ÓV					ÓV	
Munkarend - munkafegyelem	ÓV, ÓVH		ÓV, ÓVH				ÓV, ÓVH				

A kötelező dokumentáció kiemelt területei – időszaki feladatok

- [KIR személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszer \(gyermek, tanulói, illetve alkalmazotti nyilvántartás\)](#) – szeptember eleje és folyamatos
- [Intézményi pénzügyi és gazdálkodási adatok \(2024. naptári év\)](#) - május
- KIR-STAT adatszolgáltatási és lekérdező modulok – október 15.
- Intézményi közzétételi lista – október 15.
- Gyermekbalesetek KIR adatbejelentő rendszere – október és folyamatos
- Óvodai törzskönyv - október, május és folyamatos
- Felvételi előjegyzési napló – május, augusztus és folyamatos
- Pedagógus igazolványok – szeptember és folyamatos
- Beiskolázási terv – előkészítése december, elkészítése március
- Óvodai szakvélemények, pedagógiai vélemények – december OH és eseti
- SNI gyermekek dokumentációja – eseti feladatok és folyamatos
- Munkavállalók és gyermekek jogviszonnyal kapcsolatos igazolásai – eseti és folyamatos
- Minősítéssel és minősítő vizsgálattal kapcsolatos dokumentumok – eseti
- Intézményi önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok – időszaki
- Költségvetés előkészítésével összefüggő táblák – november, illetve a fenntartó által meghatározott idő
- Beruházás, felújítás tervezése dokumentumai - november, illetve a fenntartó által meghatározott idő.