

# ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA

## MUNKATERVE

2023. szeptember 01.-2024. augusztus 31.

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda  
1072 Budapest, Akácfa utca 32.  
Telefon/fax: 06 1 321-3675  
Honlap: [www.bobitaovoda.hu](http://www.bobitaovoda.hu)  
E-mail: bobitaovoda32@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója: 034361	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Budapest, 2023. 09.01. <i>Hári Zsuzsanna</i> Hári Zsuzsanna Igazgató
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében <i>Császár Ilona</i> Császár Ilona	Szülői közösség nevében <i>Rada-Halasi Rita</i> Rada-Halasi Rita
Alkalmazotti közösség nevében <i>Gregor Zsuzsanna</i> Gregor Zsuzsanna	
Fenntartó jóváhagyta, határozat száma:  ..... Fenntartó Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Készült: 1 eredeti példányban
Érvényessége: 2023. 09. 01-2024. 08. 31.	
Ph. 	

Ikt. szám:899/91/2023

## Általános adatok

Az intézmény hivatalos neve	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
Az intézmény címe telefonszáma e-mail címe web	1072 Budapest, Akácfa utca 32. 06 1 326-3675 vagy 06 1 342-7364 bobitaovoda32@gmail.com bobitaovoda.hu
Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete 1073 Budapest, Akácfa utca 32.
Az engedélyező szerv neve	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte törzskönyvi azonosító száma	1/8-TNY-679066, 2016.03.02. 679066
OM azonosító	034361
Az intézménybe felvehető maximális gyermek létszám	114 fő
Az intézmény csoportjainak száma	5
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának költségvetési rendeletében meghatározottak szerint

## **A munkaterv jogszabályi háttere**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

### **Oktatási Hivatal:**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Összevont önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hetedik, javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda működését szabályozó dokumentumok

## **Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosított fejlesztési nevelési ellátások:**

**Egyéni fejlesztés, tehetségsegítés:** az egyéni felmérések után a fejlesztőpedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

**Gyógypedagógiai ellátás:** Gyógypedagógusunk szakértői bizottság által kiállított vélemény alapján foglalkozik a kerületi óvodák SNI-is gyermekeivel.

**Logopédiai ellátás:** a beszédhibás gyermekekkel a VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa foglalkozik.

## **Működési terv**

### **A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett szabályozó dokumentumok:**

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

### **Nevelési év rendje**

Nevelési év	2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31. Az óvoda nyitvatartása: 6,00 órától-18,00 óráig
Tevékenységek/foglalkozások rendje	2023. szeptember 01- 2024. június 21.
Nyári életrend	2024. június 22- 2024. augusztus 31.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó döntése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt, valamint rendkívüli helyzetben összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően. Intézményünk zárva tartása fenntartó döntésének függvénye: Várhatóan téli szünetben (2023.12. 27.-29.) a Magonc Óvoda biztosítja az ügyeletet. Nyári zárás várható ideje: Nyári zárás várható ideje: első turnus, fenntartói döntés függvénye. Ezen időszak alatt ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.
Új gyermekek befogadásának ideje	2023. szeptember 1-től folyamatosan
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

## Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisegítő dolgozók) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Időpont	Téma	Felelős
2023. 11. 17.	Kerületi szintű konferencia Témája: Kiegészítő megelőző - konfliktuskezelés a fókuszban Köszönöm Szücs Balázs Alpolgármester Úr támogatását.	Hári Zsuzsanna – igazgató, munkaközösségvezető- konferencia szervező
2024. 01. 19.	A 2023-2024. nevelési év első félévének erősségei-fejleszthető területei. A pedagógus új életútjáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok megbeszélése.	Hári Zsuzsanna – igazgató
2024. 04.26.	Szakmai nap- a környezeti nevelés fenntarthatóságának tükrében.	Pinte Eleonóra óvodapedagógus
2024. 06.14.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Tamási Gabriella gyógy pedagógus
2024. 08.23.	Nevelési évváró-nyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>A 2023-2024-as nevelési év értékelése kiemelt munkatervi feladataink szakmai munkaközösségek eredményei</li> <li>A 2024-2025-ös nevelési év fejlesztési irányai.</li> <li>Munkaterv javaslatának megvitatása</li> <li>Aktuális információk és felvetések</li> </ul>	Hári Zsuzsanna – igazgató Szakmai munkaközösségek-vezető, Önértékelést támogató munkacsoport vezető Császár Ilona munkaközösség-vezető

A nevelés nélküli munkanapokon –szülői igény esetén- gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.

### Tanítási szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon –előzetes szülői igény felmérés alapján- az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

**Az őszi szünet ideje:** 2023.október 28.-2023. november 05.

**A téli szünet ideje:** 2023. december 22 – 2024.január 7-ig

**A tavaszi szünet ideje:** 2024. március 28. -2024.április 07-ig

### Munkaszüneti napok:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Év	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap átcsoportosításából adódó munkanapok	Pihenőnapok
2023.	Október 23. hétfő Nemzeti ünnep	nincs	
2023.	November 01. szerda	nincs	
2023.	December 24.vasárnap, 25. hétfő 26. kedd karácsony	nincs	
2024.	Január 1. hétfő Újév	nincs	
2024.	Március 15. péntek	nincs	
2024.	Március 29. Nagypéntek	nincs	
2024.	Április 01. hétfő Húsvét	nincs	
2024.	Május 1. szerda Munka ünnepe	nincs	
2024.	Május 20. hétfő Pünkösöd hétfő	nincs	
2024.	Augusztus 20. kedd Nemzeti ünnep	2024. 08. 03. szombat	2024. 08.19.

### Helyzetelemzés

Jelentkezési adatok 2023.

Jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermekek száma	Átírányított gyermekek száma	Elutasított gyermekek száma	Előjegyzett gyermekek száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele augusztus 31-ig					
					fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
							éves/fő					
27	27	0	0	1	13	14	6	7	3	1	0	0



## Óvodai gyermeklétszám adatok 2023. 09. 01.

Óvoda főhelye	Gyermek- létszám szeptember 01.	SNI-vel felsorozott gyermek- létszám	Étkező gyermek létszáma	Iskola- köteles korú	7. élet- évét betöltött	SNI	BTM	Hátrányos helyzetű		Veszélyez- tetett gyermek létszám
								HH	HHH	
114 fő	98	106	97	38	0	7	7	4	0	9
	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	SNI-vel felsorozott gyermeklétszám számmal számított csoport átlaglétszám fő/csoport	Félnapos óvodás	A tényleges összlét- száma %	A tényleges összlét- száma %	A tényleges összlétszáma %		A tényleges összlétszáma %		A tényleges összlét-száma %
	19,6	21	0	41	0	6	6	3,5	0	7,8

## Nem magyar állampolgárságú gyermek adatok 2023. 09.01.

Nem magyar állampolgárságú gyermek/fő	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele						
	fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7	
			éves/fő						
25	18	7	1	3	8	7	6	0	

## Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

Fenntartó által engedélyezett státuszok, létszámok 23 fő

Státusz	Fő/óra/hét
Óvodapedagógus	11 fő/40 óra
ebből: igazgató	1 fő/40 óra
igazgató-helyettes	1 fő/40 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő/40 óra
Gyógypedagógus	1 fő/40 óra
Pedagógiai munkát segítő	
- dajkák	5 fő/40 óra
- pedagógiai asszisztens	1 fő/40 óra
Óvodatitkár	1 fő/ 40 óra
Kisegítő dolgozók	
- takarító	1 fő/40 óra
- konyhás	1 fő/40 óra
- takarító	0,5 fő/20 óra
- kertész	0,5 fő/20 óra

## Csoportbeosztások

Csoport	Gyermeklétszám (09. 01.)	Óvodapedagógus	Dajka
Katica csoport	20+2	Császár Ilona	Fejér Lukácsné
Maci csoport	20+2	Bíróné Ilkanics Márta Németh László Endréné	Szántó Erika Gabriella
Pillangó csoport	18+2	Ormosné Tóth Erzsébet Pinte Eleonóra	Lukács Szandra
Kisvakond csoport	21+2	Várhegyi Andrea	Szászné Bordás Mária
Süni csoport	18+1	Földi Veronika Ágnes	Molnárné Kakuk Nikolett

## Munkarend

### Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
Császár Ilona/igazgató helyettes	A	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	24
	B	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	12,00-16,20	
Németh László Endréné	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
Bíróné Ilkanics Márta	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Pinte Eleonóra	A	7,00-13,50	7,00 -13,50	7,00 -13,50	7,00 -13,50	7,00 -13,20	32
	B	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,20	
Ormosné Tóth Erzsébet Mária	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	
Földi Veronika Ágnes	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
Várhegyi Andrea	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	
Csepelyi Tamásné	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
Werderitschné Barta Tímea Zsuzsanna fejlesztőpedagógus		12.45 - 16. 45	7-11	12.45 - 16. 45	7-11	-----	16 helyettesítő
Tamási Gabriella gyógypedagógus		8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	8,00-13,20	8,00-11,20	22 Munkarendje módosulhat a fejlesztések függvényében

☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

## ÜGYELET

Új szabály mondja ki, hogy ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen



időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens) is elláthatja.

Ügyeleti heteken az óvodapedagógusok munkaideje, (amennyiben ők látják el az ügyeletet.)

Dél előtt: Hétfőtől-csütörtökig: 7,00-13,50  
Péntek: 7,00-13,20  
Dél után: Hétfőtől-csütörtökig: 11,10-18,00  
Péntek: 11,40-18,00

Az igazgató kötelező óraszama, heti 10 óra, melyet a Katica csoportban tölti el.

Idő/ időtartam	Korcsoport/helyszín
3x2 óra	Katica csoport
1x4 óra	Kirándulás, kimozdulás kísérése

### Pedagógiai munkát segítő, dajkák, pedagógus asszisztens munkarendje

A munkaidő beosztásában a munkaközi szünet beépítésre kerül, valamint a helyi sajátosságoknak megfelelően alakítjuk ki.

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Dajka							
Lukács Szandra	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szántó Erika Gabriella	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Fejér Lukácsné	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Molnárné Kakuk Nikolett	A	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szászné Bordás Mária	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Pedagógiai asszisztens							
Józsa Andrea		8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	40

### Óvodatitkár munkarendje

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Gregor Zsuzsanna Óvodatitkár		7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	40

☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

### Kisegítő dolgozók munkarendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
<b>Matuz Tamás Kertész</b>	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	20
<b>Dániel Mária Takarító</b>	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
<b>Horváth Melinda Konyhás</b>	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	40
<b>Gondáné Kása Szilvia Takarító</b>	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	20

### Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek

Formája lehet:

- helyszíni
- online

### Vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése.

Minden hónap első hétfő 13-15 óráig.

Téma	Felelős	Időpont/hó	Megjegyzés
<p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi értekező beszámoló és a munkatervi tartalmak pontosítása, megbeszélése, elfogadás</li> <li>• Humán erőforrás</li> <li>• Tárgyi-dologi feltételek</li> <li>• Működési feladatok, takarékos intézményműködés</li> <li>• Óvoda bejárás (baleset megelőzés, higiéniai ellenőrzés)</li> <li>- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató	08.27.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógusok új életpályajárólszólóm2023.</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató	09.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>évi. LII. törvényből fakadó feladatok.</li> <li>Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések</li> <li>DIOO fejlesztő program elindítása, alkalmazása.</li> <li>Szk. értekezlet előkészítése.</li> <li>Illetménykiegészítés differenciált megállapítása.</li> <li>Mese hét szervezési feladatainak megbeszélése</li> <li>Az idegen nyelvű gyerekek magyar nyelvű fejlesztésére javaslatétel.</li> <li>Adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. (GDPR)</li> <li>2024. évi költségvetés előkészítése</li> </ul>			Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus meghívása
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az évindítás tapasztalatai</li> <li>Intézményi, vezetői tanfelügyelettel feladatok megbeszélése</li> <li>Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató Császár Ilona igazgató - helyettes	10.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Felülvizsgálandó dokumentumok előkészítése, feladatok, elosztása.</li> <li>Vezetési kompetenciák fejlesztése: vezetői feladat ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés és a korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési tervek bemutatása, fejlesztési javaslat</li> <li>Nevelésnélküli munkanap előkészítése</li> <li>Kerületi konferencia koordinálása</li> <li>Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató	11.	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetőik bevonásával
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ünnepkörrel – hagyományok, jeles napok- kapcsolatos feladatok</li> <li>Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató	12.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Első félév értékelése: munkaközösség és a</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató	01.	Önértékelési Munkacsoport,

<p>munkacsoport vezető, gyermekvédelmi megbízott, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus rövid beszámolója.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógusok új életpályajárólszólóm2023. évi. LII. törvényből fakadó feladatok.</li> <li>• Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, - jogszabály által előírt, és a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása</li> <li>• Nevelésnélküli munkanap előkészítése.</li> <li>• Csoportos nyílt napok előkészítése</li> <li>• Mérés-értékelés előkészítése</li> <li>• Munkaköri leírások aktualizálása</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>			fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyermekvédelmi megbízott meghívása
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési és a beiskolázási terv előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató	02. .	e-mail: dokumentumok elküldése
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési, beiskolázási terv véglegesítése.</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• „Bab palánta szépségverseny” szervezési feladatai</li> <li>• Minősítésre történő jelentkezések előkészítése.</li> <li>• Szülői, gyermeki elégedettségmérés előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató	03.	Önértékelési Munkacsoport
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai</li> <li>• Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek, hagyományok, jeles napok koordinálása</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• Bóbita Napok</li> <li>• Új szülők számára nyílt nap előkészítése</li> </ul>	<p>Hári Zsuzsanna igazgató</p> <p>Császár Ilona igazgató - helyettes</p> <p>/munkaközösség-vezető</p> <p>Hári Zsuzsanna igazgató</p>	04.	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai nap</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelési év értékelésének előkészítése</li> <li>• Egészség hét tartalmának megbeszélése</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• Nagyok búcsúja</li> <li>• Felnőtt csapatépítő kirándulás</li> <li>• Teljesítményértékelés előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató	05.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus meghívása Császár Ilona óvodavezető helyettes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény nyári működésének előkészítése</li> <li>• Elektronikus formában kapcsolattartás szükség és igény szerint</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató	06.	e-mail
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2024-2025. nevelési év előkészítése Egyéb aktuális kérdések</li> </ul>	Hári Zsuzsanna igazgató	08.	

### Nevelőtestületi értekezletek

Célja: A kiegyensúlyozott, nyugodt működési feltételek biztosítása, hatékony kommunikáció, az információ áramlás biztosítása a feladatok pontos, határidőre történő elvégzése érdekében.

Szervezése: Általában keddi napokon

Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőségelvű működés első láncszeme.

A jogszabályi változásokról nevelőtestületi értekezleteken és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

Téma	Felelős	Időpont-hó
<p>Szülői értekezletek témája.</p> <p>A tankötelezettség megkezdésének kiviteli normái.</p> <p>Az előző nevelési év mérési-értékelési eredményeinek értelmezése, visszacsatolása, további feladataink megbeszélése.</p> <p>Mese hét megbeszélése.</p> <p>Baleset megelőzés a csoportban, baleseti eljárásrend ismertetése.</p> <p>Az 1-es számú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásának törvényi rendelkezései.</p>	Hári Zsuzsanna igazgató	09.



<p>Allergiával küzdő gyermekek az óvodában: allergiás és anafilaxiára betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendők.-speciális eljárásrend készítése.</p> <p>Az adrenalininjekció megfelelő tárolás mellett rendelkezésünkre áll.</p> <p>Takarékos intézménygazdálkodás, energiatudatosság</p> <p>Csoportonként a nevelési év feladatainak megbeszélése (pedagógus-dajka-pedagógiai asszisztens-óvodavezető) -együtt gondolkodás, érzékenyítés</p>		
<p>Fejlesztőpedagógus beszámolója az Difer eredményeiről.</p> <p>Fogadóóra tartalmi elemei – nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása</p> <p>Tehetségszorgató műhelyek beindításának megszervezése-kézműves, népi játékok</p> <p>Adminisztrációs kötelezettség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o pontosság,</li> <li>o naprakészség</li> </ul> <p>Aktuális kérdések megvitatása</p>	<p>Hári Zsuzsanna igazgató fejlesztőpedagógus pedagógiai asszisztens óvodapedagógus</p>	10.
<p>Bázis intézményi feladatok, pályázat megbeszélése, előkészítése</p> <p>Intézményi, vezetői tanfelügyeleti feladatok megbeszélése</p> <p>Tanügyi dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelő naprakész vezetésének értékelése</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása</p>	<p>Hári Zsuzsanna igazgató Császár Ilona munkaközösség-vezető</p>	11.
<p>Az ünnepeink tartalmi elemei, szervezési feladatai</p>	<p>Hári Zsuzsanna igazgató</p>	12.
<p>Féléves nevelési év értékelésének előkészítése</p> <p>Nyílt hét szervezési feladatai, értékelése</p> <p>Mérés-értékelés előkészítése</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása</p>	<p>Hári Zsuzsanna igazgató</p>	01.
<p>Farsangi előkészületek, szervezési feladatai, értékelése</p> <p>Fogadóórák tartalmi elemei</p> <p>gyermekvédelmi koordinátorral konzultáció</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása</p>	<p>Hári Zsuzsanna igazgató Ormosné Tóth Erzsébet Mária gyermekvédelmi koordinátor</p>	02.
<p>„Bab palánta szépségverseny”</p>	<p>Hári Zsuzsanna</p>	

Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Minősítési eljárásra jelentkezés feltételeiről tájékoztatás. Továbbképzési, beiskolázási terv véglegesítése. Szülői, gyermeki elégedettségmérés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása	igazgató Császár Ilona igazgató -hely.	03.
Bóbita napok Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna- igazgató	04.
Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Nagycsoportosok búcsúja: előkészítése Nevelési év értékelésének előkészítése Egészség hét tartalmának megbeszélése Nagyok búcsúja Felnőtt csapatépítő kirándulás teljesítményértékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna igazgató	05.
A nevelési év értékelése, lezárása – „szorgalmi időszak” A nyári óvodai élet szervezési, pedagógiai feladatainak megbeszélése	Hári Zsuzsanna igazgató	06.

### Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Felelős	Időpont
Pedagógiai asszisztensi, dajka kompetenciák, érzékenyítés a PP tükrében. HACCP oktatás	Hári Zsuzsanna igazgató	10.05.
A 2023-2024 nevelési év első félévének erősségei-fejleszthető területei, dajka, pedagógus asszisztens vonatkozásában, intézményi szintű együttműködés tapasztalatai. A pedagógus új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok megbeszélése. A tisztasági szemlék intézményszintű tapasztalatai.	Császár Ilona igazgató -helyettes	01. 19.

Takarékos intézménygazdálkodás. Aktuális kérdések.		
A pedagógiai munkát segítők értékelése.	Császár Ilona igazgató -helyettes	06. 21- 08. 23.

### Munkatársi értekezletek

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása, csapatépítés az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

Téma	Felelős	Időpont
Nevelési év feladatai Együttműködés - óvodapedagógus-dajka – pedagógiai asszisztens- fejlesztőpedagógus- gyógypedagógus- logopédus Az 1-es számú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásának törvényi rendelkezései. Allergiával küzdő gyermekek az óvodában. A pedagógus új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok megbeszélése. Aktuális feladatok	Hári Zsuzsanna igazgató	08.28.
A nevelési év eddigi feladatainak értékelése Aktuális célok feladatok megbeszélése. A pedagógus új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó feladatok megbeszélése.	Hári Zsuzsanna igazgató	01.19.
Szakmai nap- a környezeti nevelés tükrében.	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	03.28.
Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Várhegyi Andrea óvodapedagógus	05.16.

### Szülői értekezletek

A szülői értekezleteket évente minimum kétszer, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal tartunk, óvodai és csoportos szinten.

### Intézményű szintű

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
Iskolás lesz gyermekem (beiskolázás, iskolaérettség): Tájékoztató szülői értekeztet a tanköteles korú gyermekek szülei számára, meghívjuk a körzeti iskola leendő első osztályos tanítóit.	Hári Zsuzsanna igazgató	Szülők Tanítók	01.05.	Jelenléti ív

Óvodás lesz gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a 2024/2025. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermek szülei számára	Hári Zsuzsanna igazgató	Szülők Óvodapedagógusok	06.	Jelenléti ív Döntések a felvételtől
--	----------------------------	----------------------------	-----	---

### Csoport szintű

A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik az óvodavezetőnek.

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentá ció
PP.-unk célkitűzései, feladatai „Zöld projektek” a csoportban. A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi. Csoportprofil, éves nevelési és tanulási terv, szokás- szabályrendszer ismertetése. Együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata, szabálya. (e-mail használat, zárt facebook csoport). Étkezési térítési díj térítésének módja, étkezés lemondás rendje Iskolai életre történő alkalmasság, az együttnevelés folyamatos szükségességének kidomborítása. Vezetői és az intézményi tanfelügyeleti eljárásról tájékoztató. Szülői közösségi tagok megválasztása. Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése, GDPR rendelet szabályainak megismertetése. Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus bemutatása, bemutatkozása Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan. DIFER és a logopédiai mérésről tájékoztató Szülők időben és érdemben történő tájékoztatása: „A	Csoportos óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyógypedagógus logopédus	Szülők	09.12.	Jelenléti ív feljegyzés a csoportnapló ba

<p>tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás”</p> <p>A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.</p> <p>Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás.</p> <p>Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.</p> <p>Az előző nevelési év mérési-értékelési eredményeinek visszacsatolása (szülők, gyermek)</p> <p>Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata: jelenléti, online</p> <p>Aktuális feladatok</p>				
<p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.</p> <p>Eddigi tapasztalatok megbeszélése, segítségnyújtás a beiskolázáshoz.</p> <p>Feladatok, programok a második félévben.</p>	Csoportos óvodapedagógusok	Szülők	<p>01.22. (Süni csoport)</p> <p>01. 23. (Pillangó csoport)</p> <p>01.24. (Katica csoport)</p> <p>02.27. (Kisvakond csoport)</p> <p>01.28. Maci csoport)</p>	Jelenléti ív feljegyzés

### Szülői közösség értekezletei

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZK tagok számára. GDPR rendelet szabályainak megismertetése.	Hári Zsuzsanna igazgató	Csoportok SZK képviselői	09. 10.	E-mail
Az óvoda éves feladatainak megvitatása. Intézményi, vezetői tanfelügyelet	Hári Zsuzsanna igazgató	Csoportok SZK képviselői	10.27.	Jelenléti ív feljegyzés
A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló véleményezése	Hári Zsuzsanna igazgató	Csoportok SZK képviselői	08.31.	E-mail írásos vélemény



## Fogadóórák

Felelős/munkaköre	Időpont	Helye
Hári Zsuzsanna - igazgató	Előzetes bejelentkezés alapján. Minden hó első, harmadik hétfő Délután: 15,00-16,30 óráig	Iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, kivételt képez az alábbi időpontok:	Aktuális csoportszoba
Óvodapedagógusok Molnár Dóra – logopédus Werderitschné Barta Tímea Zsuzsanna –fejlesztő pedagógus	„Difer vizsgálat eredménye” Kisvakond, Pillangó csoport 2023.10.03. Süni, csoport 2023.10.04. Katica, Maci csoport 2023. 10.09. Beiskolázás előtti felmérés eredményének megbeszélése.	Nevelői szoba  Iroda
Ormosné Tóth Erzsébet Mária Gyermekvédelmi megbízott	Minden hó első szerda: 15,00- 16,00 előzetes bejelentkezés alapján	Nevelői szoba
Molnár Dóra Logopédus	Minden hó első hétfő 12,00-13,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Werderitschné Barta Tímea Zsuzsanna Fejlesztőpedagógus	Minden hó második szerda: 14,00-15,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Tamási Gabriella Gyógyypedagógus	Minden hó negyedik szerda 13,00-14,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba

A csoportos fogadóórák célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

**A szociális segítő** elérhetősége a csoportok faliújságjain kerül kifüggesztésre.

### Nyílt napok

Célja: óvodánk bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú.

Leendő óvodásainkat a szüleikkel együtt 2024. 04. 24-én 10,00-11,30, valamint 15,30- 16,30 óra között várjuk. Nyitott napunkon bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodánk működésével, nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan. Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

Felelős: Hári Zsuzsanna – igazgató

- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:
  - Előzetes egyeztetés szerint a szülő passzív jelenléte a csoport életében.
  - Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése. (2024.01.15-17)
- **Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét** pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

#### Kerületi igazgatói értekezletek

Téma	Felelős	Érintett	Időpont
<p>Elsősorban a törvényi változások értelmezése, feldolgozása a célunk.</p> <p>A pedagógusok új életpályajárólszólóm2023. évi. LII. törvényből fakadó feladatok. Fenntartói elvárásoknak való megfelelés.</p> <p>Intézményi szabályozó dokumentumok, felülvizsgálata, aktualizálása.</p> <p>Beóvodáztatás egyeztetése.</p> <p>Célom: munkaközösség-vezetőként a pontos, időben történő tájékoztatás, információk átadása.</p> <p>Takarékos intézménygazdálkodás</p> <p>Kerületi konferencia, továbbképzések egyeztetése, szervezése</p> <p>Kerületi rajzkiállítás megszervezése.</p> <p>Új igazgatótárs segítése, támogatása</p>	<p>Hári Zsuzsanna igazgató / igazgató munkaközösség vezető</p>	<p>Kerületi igazgatók</p>	<p>Alakalomszerű</p>
Karácsonyi vacsora			12.
Csapatépítő kirándulás			10.02. 06.

**Óvodai ünnepeink, - hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink-**

Hagyományaink	Érintettek	Felelős	Időpont
Mesehét Mese napja – mese hét	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2023.09.25-09.29.
Mikulás	Minden csoport	Csepelyi Judit óvodapedagógus	2023.12.06.
Karácsonyi munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2023.12.12.
Mézeskalács kiállítás	Minden csoport	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2023.12.12.
Karácsony	Minden csoport	Csepelyi Judit óvodapedagógus	2023.12.19.
Meseposta	Nagycsoportos gyermek	Császár Ilona óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2023.09. szervezése folyamatban
Töklámpás	Minden csoport	Németh László Endréné óvodapedagógus	2023.10.30.
Farsangi alakoskodás	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2024.01.15-02.02.
Farsang	Minden csoport	Csepelyi Judit óvodapedagógus	2024.02.06.
„Bab palánta szépségverseny”	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2024.03.20.
Egészség hét	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2024.05.06-10.
Húsvéti munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2024.03.26.
Húsvét	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2024.03.27.
Bóbita napok	Minden csoport	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2024.04.16-17.
Nyílt nap	Minden csoport	óvodapedagógusok	2024.01.15-17
Anyák napja	Minden csoport	Németh László	2024.05.06.
Apák, nagyapák napja	Minden csoport	Endréné óvodapedagógus	2024.06.07.
Gyermeknap	Minden csoport	Császár Ilona	2024.05.28.
Nagycsoportosok búcsúja	Iskolába készülő gyermek	óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2024.06.21.

<b>Jeles napjaink - Zöld óvoda ünnepei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Takarítási világnap	Minden csoport	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	2023.09.22.
Állatok világnapja (egy állat örökbefogadása)	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2023.10.04.
Kézmosás világnapja	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2023.10.13.
Magyar nyelv napja	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2023.11.13.
Víz világnapja „Bab palánta szépségverseny”	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2024.03.20.
Föld napja „Egy gyerek, egy palánta”	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2024.04.22.
Madarak és fák napja	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2024.05.10.
Nemzeti összetartozás napja	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2024.06.03.
Környezetvédelmi világnap	Minden csoport		2024.06.05.
<b>Történelmi ünnepeink</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Március 15.	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2024.03.13-14.
<b>Eseményeink, egyéb tevékenységeink</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Tűzoltóság	Nagycsoportos gyermek	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	2023.11. szervezése folyamatban
Óvodai kopogtató-újság		Császár Ilona igazgatóhelyettes	2023.10. vége
Adventi koszorúkészítés (intézményi, csoportos) Közös gyertyagyújtás	Délelőtti óvodapedagógusok	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2023.11.21. 2023.11.24. 2023.12.01. 2023.12.08. 2023.12.15.
Dohány utcai nyugdíjas klubnak karácsonyi, anyák napi műsorral kedveskedünk	Nagycsoportos gyermek	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	2023.12. 2024. 05. szervezése folyamatban
Népi	Népi	Pinte Eleonóra	



gyermekjátékok/néptánc tehetségsegítő műhely nyílt napja	gyermekjátékokon résztvevő gyermekek, szüleik	óvodapedagógus	2024.01.24.
„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves tehetségsegítő műhely nyílt napja	„Ügyes kezű szöszmötölők” résztvevő gyermekek és szüleik	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens	2024. 01.23.
Kulturális programok	Középső és nagycsoportos gyermekek	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatosan szerveződnek
Erzsébetvárosi Óvodák tavaszi kupája	Nagycsoportos gyermekek	óvodapedagógus	2024. március Csicsergő Óvoda szervezi
Kerületi szintű rajzkiállítás	Kerületi óvodák vezetői és az óvodák koordinátorai	Hári Zsuzsanna igazgató	2023. 10. 30 (berendezése 2023.10.27.)

### Kiemelt céljaink és feladataink

#### Elsődleges cél:

- A gyermek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése hatályos törvények, rendeletek betartásával.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel az együttműködés fenntartása.

#### További feladataink:

- Az óvodaszabályozó dokumentumainak jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, egységes értelmezése.
- A tervező munka további finomítása során szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében megvizsgálandó az éves tanulási tervekben a programspecifikumok megjelenítése, környezettudatos magatartás kialakításának és erősítésének fókuszba helyezése.
- Egyéni képességfejlesztés tervezésénél a pedagógus a gyermek ismereteire legyen figyelemmel az írásbeli tervezés során, különös tekintettel a különös bánásmódot igénylő gyermekeknél. A fejlődési napló tartalmazza azon BTM és SNI gyermekek fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus által készített féléves értékeléseit is, akikkel a nevelés év során fejlesztőként kapcsolatba került.
- A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők tudatos érzékenyítése a BTM és az SNI gyermekek nevelésében.



- A tehetséggondozás, tehetségpont ajánlása.
- BTM, és az SNI gyermekek csoportba való beilleszkedésének és fejlesztésének megsegítése érdekében az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus közötti szakmai kapcsolattartás további erősítése: bevált módszerek, eszközök megosztása.
- Az előző nevelési év beszámolójában a gyermekek szociális-, értelmi-, verbális-, testi képességeinek állapota előző nevelési évhez képest javuló tendenciát mutat. Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés.
- A tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok. Az iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek tudatos fejlesztése.
- Az idegen ajkú gyermekek megsegítése a magyar nyelv megismerésében, és a szocializációban a fejlesztőpedagógus, logopédus bevonásával.
- IKT kompetencia további fejlesztése a nevelés fejlesztése során, felkészülés az Ovikrétára.
- A pedagógus informatikai kompetencia tervszerű, hatékony fejlesztése.
- Online tájékoztatási forma megtartása témákhoz illeszkedően, vagy szükség szerint.
- Az intézményben működő online kapcsolattartási formáinak, valamint az online működés szabályainak rögzítése.
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodanevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő, egészségfejlesztő program) magas szintű megvalósítása.
- A munka arányos elosztása, működtetése.
- Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata, módosítása a jogszabályi elvárások függvényében.
- A jogszabályi elvárások szerinti tanfelügyelet lebonyolítása.
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentes segítése.
- „Örökös Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés.
- Bázis intézményi feladatok megvalósítása. (ötletgyűjtés, jó gyakorlatok mappa bővítése)
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- A tanügyi dokumentumok naprakész, szakszerű vezetése.
- Intézményi honlap naprakész kezelésével kapcsolatos feladatok.
- Partneri igény és elégedettség eredményinek szinten tartása.

**A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

**Intézményi, vezetői tanfelügyeletre**

Közvetlenül érintettek köre	
Tanfelügyeleti ellenőrzés -vezetői -intézményi	- dokumentumok feltöltése az OH felületre - tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés
Minősítési eljárás 2023.10.10.	- a minősítési eljárás megszervezése, lebonyolítása, a gyógypedagógus szakmai támogatása

**Vezetői feladatom a 2025-es évre minősítési eljárásra jelentkezéssel kapcsolatosan:**

- Pedagógusok tájékoztatása a minősítési eljárásrenddel kapcsolatosan.
- Az érintett pedagógus jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

**Az intézményszabályozó dokumentumainak jogszabályi változásokhoz igazítása, koherenciájuk felülvizsgálata**

Dokumentum	Feladat
SZMSZ	A pedagógus új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből fakadó felülvizsgálata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus igazolvány való jogosultság</li> <li>- munkaidő beosztás-munkaidőkeret, munkaköri leírás</li> <li>- allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása, speciális eljárásrend készítése</li> <li>- munkáltatói jogok átruházása</li> <li>- eljárásjogi szabályok</li> </ul>
Iratkezelési szabályzat	- adatkezelés és intézményi rendjének meghatározása
Házirend	- allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása
Pedagógiai program	- allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása- pedagógiai feladatok - a pedagógiai munkát segítő pedagógusi feladatai, tevékenységei
Továbbképzési program, beiskolázási terv	- felülvizsgálata, esetleges korrekciója
Teljesítményértékelési szabályzat	- felülvizsgálata, módosítása
Gyakornoki szabályzat	- felülvizsgálata, módosítása
Etikai kódex	- felülvizsgálata, módosítása

### **Az intézmény szakmai színvonalának erősítése érdekében**

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges gyakorlat elsajátítása program specifikus továbbképzések, szakmai konferenciák során.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinten, a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése.
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében.
- Árnyaltabb, pontosabb kifejezések alkalmazása a kommunikációs csatornákon keresztül.

### **A szakmai munkaközösség és az önértékelést támogató munkacsoport**

- Szakmai munkaközösség tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
- Értékelési szabályzat-teljesítményértékelési rendszer a pedagógiai program felülvizsgálata a munkaközösség bevonásával a jogszabályi elvárások függvényében.
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Tervező munka további finomítása: éves tanulási tervek, programszempókumok megjelenítésének vizsgálata a tanulási tervekben
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.

### **Hatékony együttműködés a családokkal,**

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése.
- Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységbe, „zöld programok” intézményi szintre történő kiszélesítése. (takarékos és környezettudatos nevelés együtt a családdal)
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére.
- Etikai, erkölcsi normák betartása, betartatása a zökkenőmentes együttműködés érdekében.
- Konzultációs lehetőségek biztosítása nevelési kérdésekben.

### **2022-2023-as nevelési év beszámolójából adódó feladatok:**

- Humán erőforrás hiányának megoldására törekvés.
- Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése és szakmai munkájuknak nyomon követése.
- A kollégák mentális egészségének védelme: konfliktus, stresszkezelés, erőszakmentes kommunikáció és kiégés- nevelés nélküli munkanap keretén belül kerületi konferencia keretében.

- Egységes kommunikációs csatornák alkalmazása.
  - Az idővel való hatékony gazdálkodás: erősíteni kell egyes csoportokban az adminisztrációs fegyelmet, a leadási határidők betartását.
  - Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége. A gyermekekről vezetett dokumentáció vezetésénél, leírásánál törekedni kell a szakmai megfogalmazásra, a pozitív események kiemelésére, a problémák leírásánál a helyzet megoldására tett javaslatokkal.
  - A különleges bánásmódot igénylő gyermek szocializációjának segítése és felkészítése az iskolára.
  - A tehetségigéretnek kibontakoztatása.
  - Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére.
  - Szakértői tevékenységek szervezési feladatai.
  - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása:
    - A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési rendszer
    - Továbbképzési program és a beiskolázási terv
    - Teljesítményértékelési szabályzat
    - Pedagógiai program
    - Szervezeti és működési szabályzat
    - Iratkezelési szabályzat
    - Gyakornoki szabályzat
    - Házi rend
    - Etikai kódex
- } Törvényi változásokból  
adódó feladatok  
figyelembevételével
- Honlap felülvizsgálata, aktualizálása
  - Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés nyomon követése. átnézni
  - Törvényi, jogszabályi változások nyomon követése, közös értelmezése. (státusz törvény)
  - A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása.
  - Munkaközösségek színvonalas működtetése.
  - Udvar teljes körű felújítása.
  - Bázisintézményi feladatoknak való megfelelés.
  - Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés.
  - Környezettudatos szemlélet tudatosabb, tervezettebb megvalósítása csoport szinten, a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása.
  - DIOO fejlesztő program elindítása, alkalmazása.
  - Informatikai kompetencia fejlesztése, felkészülés az Ovíkretára.
  - Vezetési kompetenciák fejlesztése, a vezetői pályázat releváns elemeinek beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.

### **A Pedagógiai Programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai**

Célunk a tanulási motívumok fejlesztése az optimális vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, amikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát.

## **Szakmai pedagógiai munka feladatai**

- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése
- A pedagógiai ellenőrzések a környezeti nevelés minőségére, az egészséges életmódra szoktatás, valamint a pedagógus kompetenciáknak való írásos és gyakorlati megfelelésére fókuszálás – kísérletezés, mozgás.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Részvétel egyéb, az óvodánk érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás stb.)
- Az intézmény jeles napjainak, hagyományainak, projektjeinek megvalósítása
- A környezeti nevelésünk fenntarthatóságának és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, cél az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- SNI, BTM-es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további megerősítése, pedagógiai hozadéknak beépítése a tervezési, megvalósítási és értékelési folyamatokba.
- Az évismétlő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése.
- A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába.
- a multikulturális gyermekek segítése a magyar nyelv elsajátításában, valamint a beilleszkedésük segítése, lehetőség teremtése, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.
- A csoportok projekt tevékenységének nyomon követése, projektek áttekintése tartalmi és pedagógiai szempontból.
- Gyermekevédelem megerősítése, igény szerint a szociális segítő bevonása.

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogram feladataira:**

### **Nevelési célok**

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a nevelőmunkára és az óvodai élet egész területére.
- Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű, SNI-s és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése integrált neveléssel. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a fejlesztést, segítségnyújtást, felzárkóztatást az egyéni képességekre épülő fejlesztéssel. Egyéni és egyenlő bánásmód összehangolása, fenntartása, a társadalmi kohézió erősítése, a hátrányokkal küzdő gyermekek társadalmi integrációja. Fejlesztő munkánkat segíti a fejlesztő pedagógusunk, gyógypedagógusunk, és a logopédus, akik pedagógiai programunkhoz alkalmazkodva, egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében legyen jelen.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.



- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Egyéni és csoport szinteken az egészség szabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- Családközpontú óvodai nevelés, az együttműködés lehetőségeinek szélesítésével, célcsoportos programok szervezésével.
- A gyermekek életkori sajátosságának és egyéni ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.

#### **Pedagógiai programunkból adódó feladataink:**

- A kompetenciaalapú óvodai programcsomag fenntartási kötelezettségnek eleget téve alkalmazzuk mindazokat a módszereket, eljárásokat, melyeknek kidolgozása a projekt időszakában megtörtént. A „Jó gyakorlat” beépítése a mindennapi óvodai tevékenységekbe.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás népszerűsítése - zöldség, gyümölcs fogyasztásának fokozottabb ajánlása a családoknak-, környezetünk szépítése, takarékoskodás a vízzel, energiával, szelektív hulladékgyűjtés, élő környezet fokozott védelme stb., Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfelelés, fenntartása. Környezetkultúrára nevelés: életmód, gondolkodás, viselkedésmód fejlesztés mely a gyermek egész személyiségét érinti és jelen van az óvodai életünk valamennyi mozzanatával. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.
- A gyermekek nyitottságaira építünk, evvel is hozzájárulunk ahhoz, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről és a családhoz való kötődés alapja.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös.
- Egészségvédelem: mindennapos mozgás folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend megvalósítása. A szabadlevegőn történő tevékenységek bővítése.
- Egészséges és kulturált személyiség fejlesztése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A szülők tájékoztatása az egészséges életmóddal kapcsolatosan, a család szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában.
- Madárbarát intézménynek való megfelelés.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése gazdag, változatos tevékenységrendszerrel. Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekekre, célirányos fejlesztés a családok bevonásával. A folyamatos nyomon követés eredményeinek hatékony visszacsatolása.
- Szociális kommunikációs képességek fejlesztése. (gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt között)
- Intézményünk tehetségfeltáró és támogató gyakorlatának átgondolása, szabályozása.
- A jeles napok, hagyományok színvonalas megszervezése.
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése és célirányos alkalmazása.
- TÁMOP 3.2.11/10-1/KMR Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása, „Néptánc a közösség formáló és kultúraápolás” eszköze című programcsomag fenntarthatósága, amelyet Bihari János Kulturális Egyesület nyert el: népi játékok, néptánc.
- A gyermekek értelmi és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése.

#### **A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladatok:**

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltó nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- Minden tanköteles gyermek iskolaérettségi állapotának felmérése, célzott tevékenységek szervezése.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat is fejleszteni szükséges. (szükség esetén online)
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt:
- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

#### **Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:**

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevékeny segítség nyújtása

#### **Felzárkóztatás érdekében kitűzött feladatok**

##### **Cél:**

- A pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
- Észrevenni, ha látszólag jól működő család, veszélyeztető hatással van a gyermek egészséges személyiségfejlődésére.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése.

- Különleges bánásmódot igénylő, SNI, BTM, és a további egy év óvodai nevelésben részesülő nagycsoportos gyermekek hatékony nevelése.

#### **Célhoz kapcsolódó feladatok**

- Egyéni fejlettségi tempó maximális figyelembevétele, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára.
- A sokoldalú megtapasztalás lehetőségeinek biztosítása a napi felzárkóztató tevékenységek által, fokozott differenciálással.
- Szakmai alázat, tapintatos közeledés azokhoz a családokhoz, akik segítséget kérnek, vagy feltehetően segítségre szorulnak.
- Az intervenciós gyakorlat érvényesítése a családdal történő együttműködés során.
- Az ingerszegény környezet felismerése, gazdag stimuláló ingerek alkalmazása óvodán belül és kívül az ingerkörnyezet alakítása érdekében.
- Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyermek igényének megfelelő lelki törődés, biztatás, megerősítés.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.
- Szakma közti konzultációk szervezése, hatékony együttműködés a szociális segítővel.

#### **Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok**

**Cél** a tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása.

#### **Célhoz kapcsolódó feladatok**

- Tehetség támogatása a különböző korosztályban.
- Rajzversenyeken való részvétel.
- Konzultáció a szülőkkel, és igény szerint a Tehetség Pont valamelyikébe irányítjuk őket.
- Tehetségsegítő- műhelyek működtetése.

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. A tehetséggondozás, folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait. Feladatainkat komplex módon, valamint differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg.

Az óvodapedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek az egyes gyermekek tudásáról, készségéről, képességéről, attitűdjéről, erős, illetve gyenge területeiről, melynek megfelelően havi rendszerességgel öt szintre tervezik a gyermekek fejlesztését, harmadik szint, SNI, negyedik szint a tehetségfejlesztés.

#### **Kiemelt működési céljaink**

- Jogszerű működés zavartalan biztosítása.
- Tervező munka színvonalának emelése.
- Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása.
- Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen.
- Pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelés.
- Szervezet kultúra magas színvonalú működtetése, folyamatos szervezetfejlesztés.
- Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése.
- Humán erőforrás hatékony fejlesztése.
- Pedagógiai innováció továbbfejlesztése.

**Az intézmény vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok**

Hosszú távú célok és feladatok 2022-2027.	Megvalósulásának éve 2023/2024
<p>Gyermekközpontú, kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység biztosítása, megvalósítása.</p> <p>Az eddigi értékek megőrzése mellett, profilorientált nevelésünk hangsúlyai: Környezetközpontú magatartási értékrend kialakítása, természettudatos életszemlélethez szükséges kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Örökös Zöld Óvoda fenntarthatósága.</p> <p>Preventív szemléletű egészségnevelés, - egészségfejlesztő, egészségvédő nevelés</p> <p>A mozgás előtérbe helyezése.</p> <p>Élmény és tapasztalatszerzési lehetőségek további bővítése.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről való gondoskodás, kihívásainak, nehézségeinek feltérképezése, megoldási, támogatási lehetőségek felkutatása.</p> <p>Az esélyegyenlőség biztosítása, a szülői házzal folyamatos együttműködés és konzultáció szervezése.</p> <p>Az óvodai integráció folyamatos fejlesztése.</p> <p>A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.</p> <p>Az egyéni, differenciált fejlesztés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ fejlesztőpedagógus,</li> <li>○ gyógypedagógus</li> <li>○ logopédus (szakszolgálat által) biztosított.</li> </ul> <p>Az óvodapedagógusok fejlesztőmunkájának támogatása, munkaszervezési feladatok megoldásával, esetmegbeszélésekkel.</p> <p>az inkluzív szemlélet érvényesülése: elfogadás, tolerancia, segítőkézség.</p> <p>A folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a megfelelő intézmények szakembereivel.</p>	<p>Folyamatos</p>

<p>Szabad játék feltételeinek biztosítása minél tágabb, minél elmélyültebb lehetőségeinek megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú nevelés fenntarthatósága.</p> <p>Jó gyakorlatunk beépítése a mindennapi fejlesztő munkába.</p> <p>A tanulási folyamat megalapozása cselekedtetéssel, felfedezéssel, meg tapasztalással, a kísérletező megoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével.</p> <p>Szülők bevonása a projektek megvalósulásába, együttműködés erősítése.</p> <p>A magyar kultúra értékeinek megismertetése.</p> <p>A gyermekek mérése, értékelése.</p> <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</p>	
<p>A nagycsoportosok számára a tehetség segítség érdekében kézműves és néptánc foglalkozások szervezése.</p> <p>Egyéni és mikro csoportos fejlesztő, foglalkozások szervezése a felzárkóztatás, tehetséggondozás érdekében.</p> <p>DIOO, Robotika digitális okos játék program bevezetése - az iskolai kezdéshez szükséges készségeket játékosan fejleszti</p> <p>Hatékonyabb team munka a szakemberekkel – logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus – „tanuljunk egymástól” gyakorlat további erősítése.</p> <p>A gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése, a törvényi előírások szerint.</p>	Folyamatos
<p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</p> <p>A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, további fejlesztése.</p>	Folyamatos
<p>Ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése.</p> <p>Intézményi önértékelés – egyes területein: mérhető objektív mutatók, erősségek, eredmények fejlesztési irányok meghatározása.</p> <p>A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés</p> <p>intézmény működtetése a használók, a fenntartó teljes megelégedésére</p>	Folyamatos



<p>Minőségi céloknak való megfelelés. Az intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése Elégedettség vizsgálatok.</p>	
<p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Szakmai gyakorlatra főiskolai hallgatók fogadása. Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel, egyéni portfóliók elkészítésének segítése. Digitális kultúra továbbfejlesztése. Dajkai munkacsoport működtetése, dajka kompetenciák bővítése, tökéletesítése, munkamorál erősítése. Tettek, szavak összhangjának megteremtése. konzultatív döntés alkalmazása, előtérbe helyezése. Vezetési kompetenciák fejlesztése. Teljesítményértékelés alkalmával az értékelő beszélgetéseken az egyéni kompetenciák és azok minőségének beazonosítása. Akkreditált továbbképzéseken minél több pedagógus vegyen részt, legyenek motiváltak erre. Csapatépítő programokon széles körben vegyen részt mindenki. Intézményi kommunikáció fejlődjön, finomodjon. Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlása.</p>	Folyamatos
<p>A szakmai eredményesség felülvizsgálata, továbbfejlesztése és esetleges változtatási irányok kijelölése: továbbképzések, személyi feltételek stb. A hátrányos, BTM-es és az SNI-s gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszerének folyamatos bővítése</p>	Folyamatos
<p>Intézményszintű kommunikáció, információ áramlás biztosítása. A külső szakmai értékelés és minősítés nyilvános szempontjainak beépítése a működés folyamataiba. Egyéni portfóliók elkészítésének segítése. Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése Szakmai kompetencia erősítése kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével Az új pedagógusok megismertetése az óvoda értékeivel, elvárásaival.</p>	Folyamatos

<p>Szakmai információáramlás további finomítása: szakmai munkához szükséges információhiányok feltérképezése.</p> <p>ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése.</p> <p>Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése.</p> <p>A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe.</p> <p>A fenntartói előírásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt.</p>	
<p>Intézményi érték és normarendszer erősítése.</p> <p>Korszerű, hatékony és eredményes szakmai munka működtetése.</p> <p>Nyílt, őszinte kommunikáció az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.</p> <p>Szakmai információáramlás működtetése.</p> <p>A partnerközpontú működés feltételrendszerének működtetése. (elégedettség vizsgálat)</p> <p>Munkahelyi légkör folyamatos javítása.</p> <p>Aktív részvétel a szervezeti kultúra fejlesztésében.</p> <p>Intézményi klíma fejlesztése</p> <p>munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ egyenletes terhelés, igazságosság és méltányosság elvének alkalmazása</li> <li>○ kompetens személy kiválasztása az adott feladathoz.</li> </ul> <p>Szakmai információáramlás további finomítása: szakmai munkához szükséges információhiányok feltérképezése.</p>	Folyamatos
<p>Innovatív elképzelések támogatása, amelyek találkoznak az intézmény érdekeivel, céljaival, imidzsével.</p>	Folyamatos
<p>Az intézményi dokumentumok jogszabálykövető felülvizsgálata, a koherencia megteremtése érdekében.</p> <p>Az egymásra épülő, egymással összhangban álló szakmai dokumentumok alapján operatív tervezés megvalósítása.</p> <p>Intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése.</p>	Folyamatos
<p>Bölcsőde: Óvodai programokról tájékoztatjuk a bölcsődét, eddig jól bevált rendezvényeinkre meghívjuk a bölcsőde képviselőit.</p>	Folyamatos
<p>Óvoda:</p>	Folyamatos

szakmai tapasztalatcsere, eszmecsere, konzultáció biztosítása szakmai napok szervezése kerületi/fővárosi bemutatók szervezése. Örökös Zöld Óvoda és a Bázis intézményi feladatoknak való megfelelés	
Iskola: az óvoda-iskola együttműködésében a nevelési célok, pedagógiai munka minél teljesebb megismertetése érdekében a már bevált jó gyakorlat támogatása.	Folyamatos
Pedagógia szakszolgálat folyamatos és speciális szakemberek segítségével végzett prevenció, korrekció.	Folyamatos
PR. marketing tevékenység, menedzselés.	Folyamatos
További kapcsolatok kiépítése, fejlesztése, ápolása.	Folyamatos
A pedagógiai programunk megvalósításához szükséges eszközök további fejlesztése, bővítése, a meglévő eszközök állagmegóvása.	Folyamatos

## Munkaközösségek

Munkaközösségünk és az önértékelési munkacsoport ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus, intézményi önértékelésre, és minősítési eljárásra, ebben a nevelési évben nem lesz tanfelügyelet. - történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösség, az önértékelési munkacsoport és egyéb szakmai szerveződéseink (gyermekvédelmi megbízott, dajka és pedagógiai asszisztens) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja a „szakmatanuló szervezet” ismérveinek további erősítése, belső hospitálások megvalósításával.

A nevelési év során, egy szinten sor kerül önértékelésre, melyekkel kapcsolatosan a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

### A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.
- Összegző véleménye a pedagógusok minőségi munkáját segítse, támogassa, előre mutató legyen.

#### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- A szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

#### **A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott óvodák számára
  - Útmutató a minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába.
- Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete.
- Jegyzetfüzet.
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően.

Az arányos és hatékony feladatmegosztás figyelembevételével és a ránk váró szakmai feladatok határidőre való teljesítését szem előtt tartva egy munkaközösség működését találtuk célravezetőnek ebben a nevelési évben.

#### **Kiemelt feladatunk**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai szerinti működés folyamatos nyomon követése és az ONAP szerinti felülvizsgálata szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

#### **Önértékelési munkacsoport**

##### **Feladatai:**

- Intézményi, vezetői tanfelügyelet lebonyolítása.
- A tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.

- Szabályzó dokumentumaink törvényi megfeleltetésének és szükséges módosításának felülvizsgálata.

#### **A munkaközösség feladata a tanfelügyelet során, hogy közreműködik:**

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában,
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában,
- a tanfelügyelet eljárásba bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az OH tanfelügyeleti támogató informatikai felületének kezelésében.

A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

### **Humánerőforrás fejlesztés**

#### **Feladataink**

- Belső továbbképzések szervezése az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlat ismereteinek bővítése érdekében.
- Munkák arányos elosztása az óvoda vezetőségének tagjai között.
- Felkészültség növelése a SNI és a BTM igényű gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatban.
- A nevelőtestület ismereteinek bővítése a környezettudatos nevelés hatékony megvalósításának érdekében.
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése.
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos bevételezés, az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása.
- A munkaköri előírások felülvizsgálata, átadása.
- A nevelőtestület felkészítése az önértékelésre, minősítésre.
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe.
- Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás.
- Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint pszichológus segítségével. Rendszeresen egyéni konzultációs időpontok biztosítása. Ennek keretében nyugodt beszélgetésekre kerülhet sor azokról a dolgokról, amelyek a dolgozókat foglalkoztatják, legyen az akár az egyik gyermekkel kapcsolatos kérdés, a csoport egészét érintő változás, munkahelyi nehézség, kollégákkal való együttműködés, szülőkkel való kommunikáció, vagy legyen akár más jellegű a téma, ami hatással van munkavégzésre.
- Az új szülői generáció gyermekeinek fogadására, nevelési és fejlesztési dilemmáikra való felkészülés.
- Az új dolgozók felvételénél a dajka szakmai végzettséggel rendelkezők előnyben részesítése
- Az intézményt érintő változásokra felkészülten és tudatosan reagálni.
- Mentálhigiéné megerősítése, -kiegészítés, leterheltség.
- Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása.

#### **Személyi feltételek**

A pedagógus hiány óvodánkat sem kerülte el, jelenleg 1 határozatlan és 1 határozott idejű óvodapedagógusi, 1 határozatlan idejű fejlesztőpedagógus álláshely van (óvodapedagógus



álláshely meghirdetve folyamatosan, jelenleg 1 fő fejlesztőpedagógus félállásban van alkalmazásban fenntartó tájékoztatása folyamatos).

- A közvetlenül együtt dolgozó kollégák –óvodapedagógusok, dajka- munkakapcsolata kihat a nevelő munkára ezért kiemelkedő feladatunk lesz együttműködésük segítése, ellenőrzése. A pedagógiai munkát segítő kooperatív foglalkoztatására törekvés folyamatos feladatunk.
- A közösségi magatartás, összetartozás tudatosítása folyamatos feladat lesz, közös programok, csapatépítő játékok és pozitívumok megerősítésével, tolerancia, empátia, együttműködés, erősítése lesz a célunk. Ahhoz, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a kiegyensúlyozott, stabil, óvodai légkört, jól működő kapcsolatokra és humánusra van szükség minden partner tekintetében.
- Célom a kollégák mentális egészségének védelme, pluszjutalmazás a többletmunkáért (céljutalom) elsődleges feladatom ennek érdekében a munkafolyamatok átgondolása, ehhez figyelembe veszem a kollégák javaslatait. Fontosnak tartom a humor bevitelét a nevelőmunkába.
- Az új munkatársak beilleszkedésének segítése.

### Továbbképzések

Figyelmet kell fordítanunk többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.

Célunk a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése, ehhez szükséges a humán erőforrás fejlesztése belső hospitálásokkal, külső szakmai továbbképzésekkel, valamint előadók meghívásával, melyek a Pedagógiai Programunk magas színvonalú megvalósítását segítik. Az óvoda környezetvédelmi tevékenységének, SNI-s, BTM-es, tehetséges gyermekek, informatikai jártasságok eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására, és az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak támogató képzésére van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során.

Kiemelt feladatunk a pedagógiai munkát segítő részvételének biztosítását a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.

A továbbképzések finanszírozásának nincs meg az állami szintű anyagi fedezete, a fenntartó anyagi támogatásának segítségével valósítjuk meg, ezen kívül ebben az évben is kihasználjuk az ingyenes továbbképzési lehetőségeket.

Továbbképzés megnevezése	Részvevő	Továbbképzés szervezője
Munkavédelmi oktatás	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Konfliktus kezelés a transzformatív mediáció eszköztárával	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Az 1-es típusú diabétesszel élő óvodások ellátásának támogatása	óvodapedagógus	Oktatási Hivatal
Népi játékok-néptánc	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Környezeti nevelés fenntarthatósága	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Vizuális játékok,	pedagógiai asszisztens	Szervező keresése folyamatban

képességfejlesztés és tehetséggondozás gyakorlatban		
Informatikai képzés	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
ABPE továbbképzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőik részére I-II.	igazgató	NAV KEKI
A mediáció alapjai - bevezetés a hatékony konfliktus kezelésebe	óvodapedagógus	Szervezése folyamatban
Alapfokú angol nyelvtanfolyam	igazgató	Szervező keresése folyamatban

Kerületi szinten szeretném ismételten megvalósítani, megszervezni az akkreditált pedagógusképzéseket, valamint kerületi szintű konferenciát. Ehhez szeretném kérni a fenntartó támogatását.

Erzsébetváros Önkormányzata által szervezett Helyi Esélyegyenlőségi Fórumon részvétel 2023.09.21. Célja: esélyegyenlőségi problémák feltárása, valamint azokhoz tartozó akcióterv kidolgozása.

#### Tárgyi fejlesztések

- Környezettudatos nevelés hatékony megvalósításához ismeretfejlesztő szemléltető eszközök, játékok bővítése.
- A művészeti tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- IKT eszközpark fejlesztése.
- Udvari mozgásos tevékenységhez játékeszközök pótlása, udvar teljeskörű felújítása.
- Szükséges karbantartások, felújítások elvégzése.

#### Tárgyi feltételeink

További célunk: a tárgyi környezet fejlesztése a dologi költségvetés lehetőségével, valamint a meglévő értékeink megőrzése, védelme.

#### Fejlesztés iránya:

- laptopok,
- Robotika digitális okos fejlesztőjáték program,
- **az óvoda udvarának teljes körű felújítása, balesetveszélyes (udvari eszközök megfelelőségi vizsgálata),**
- 4 db kültéri zárt hirdetőtábla,
- falitáblák
- az iroda kettéválasztása,
- az iroda parkettájának, WC-nek felújítása,
- járólapok cseréje (gyermeköltözők, fejlesztő előterében),
- mosdó felújítás a fejlesztő helyiségben,
- telefonos helyiségben ajtó felszerelése,
- csoportszobák parkettájának felújítása,

- 1 csoportszoba galériájának linóleumozása,
- csoportszobai lambériák cseréje,
- logó vezetékek, valamint a csövek dobozba rejtése,
- villanykorszerűsítése,
- légkondicionáló megvalósítása az intézmény egész területén,
- szakmai eszközök fejlesztése (vizuális, értelmi, könyvek, játékok, udvari játékok, környezeti nevelést segítő játékok),
- sárfogó szőnyeg kül és beltéri
- tisztítószer tároló szekrény 1 db
- tisztítószer tároló koci 1 db
- nagy babzsák 7 db
- konyhai eszközök pótlása, gyermekpohár, tányér stb.
- textíliák (terítők, mindennapi, törölközők, gyermek lepedők stb.)
- 1 db szőnyeg

### **Gazdálkodási feltételeink**

Részben önálló gazdálkodó intézmény óvodánk. Gazdasági szervezetünk az Intézménygazdálkodási csoport bízunk benne, hogy továbbra is hatékonyan segíti az óvodánk munkáját a gazdálkodás területén. Az éves költségvetési keret takarékos intézményi működtetésre, alapvető tevékenységek, eszközök finanszírozására elegendő. A pályázati források beszükölték, ezért az előző évekhez hasonlóan megpróbálunk minden lehetőséget kihasználni.

A következő gazdasági évben is célom a fenntartó támogatásával akkreditált képzések szervezése, és kerületi szintű konferencia, gyermek rajzkiállítás megvalósítása a kerületi óvodák pedagógusainak, gyermekeinek számára.

#### **Feladat**

- Költségvetés tervezése, egyeztetése a fenntartóval.
- A gazdálkodás előírásai, szabályai szerinti működés.
- Kötelező eszköznormának való megfelelés.
- Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a honlapon keresztül.
- A mindenkori költségvetés feladatorientált felhasználása.
- A gazdálkodással, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.
- A karbantartási, felújítási, beruházási feladatok tervezése, indoklása.
- Szerződések felülvizsgálata, előkészítése.
- Gyermekétkeztetés megszervezése, - normatív kedvezmények, élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata: speciális étkezés-.
- Energiatakarékosság.

### **Pályázatok**

Császár Ilona pályázatfigyelő felhívásai során mérlegeljük a pályázat beadásának, a megvalósításnak feltételeit. Törekszünk minél több pályázati lehetőséget kihasználni.

Az alábbi pályázatokon indul az intézményünk:

- Gyermekrajz pályázatok

Forrásbővítés lehetősége:

- különböző pályázatokból befolyt összeg

## Teljesítményalapú értékelés

### Feladat: Értékelési szabályzat felülvizsgálata

Ellenőrzés területe	Várható ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok teljesítményértékelése	08.31-ig	Vezetői, ön és társ értékelés	Kompetencia-és teljesítményalapú értékelő lapok	Pedagógusok igazgató, igazgató helyettes, Munkaközösség-vezető	Írásbeli visszacsatolás, kompetencia-és teljesítmény értékelés egyéni összegzése
Pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése	08.31-ig.	Vezető és önértékelés	Teljesítményértékelő lapok	Pedagógiai munkát segítők	Írásbeli visszacsatolás, teljesítmény értékelés egyéni összegzése

### Mérés-értékelés

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Értelmi, lelki, szociális, testi	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvodapedagógusok által megválasztott módszer	10.30. 05.31.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
„Difer mérés” vizsgálat”	Tanköteles korú gyermekek	Mérés	10.15-ig	Fejlesztőpedagógus	Adatokkal alátámasztott értékelés, mely a szülői beszélgetések alapja
Szülők elégedettsége	Szülők	Kérdőív	05.28.	Önértékelési Munkacsoport	Kiértékelés
Gyermekek elégedettsége	Gyermekek	Képek	06.21.	Óvodapedagógusok	Kiértékelés
Iskolák elégedettsége	Kerületi iskolák	Interjú	10.30.	Önértékelési Munkacsoport	Kiértékelés

#### Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

## **Fenntartó által meghatározott új feladatok**

A fenntartó új feladatként jelölt ki az intézményünk számára, a költséghatékony energiagazdálkodást. Továbbra is az összehangolt, színvonalas működést, működtetést várja el tőlünk.

## **Gyermekevédelem**

A törvényi elvárások szerinti működés során, gyermekevédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

- A prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. Szociális támogatások ismertetése.
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

## **Figyelembe vesszük**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó, migráns és menedékes gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű a halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekevédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

## **A célból adódó feladataink**

- A gyermekevédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak tanulmányozása, szükség szerinti alkalmazása.
- A „Szakértői vélemény iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz” nyomtatvány tanulmányozása, igény szerint a használatának megsegítése
- A gyermekevédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tájékozódó felmérés – egyeztetés az óvodapedagógusokkal – a további egy évig történő óvodában maradáshoz az OH- hoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények elkészítéséről: szakszerűség és indokoltság.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése az óvodavezető felé.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése esélyegyenlőség biztosítása.
- HH-s, HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.



- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása.
- Prevenció, prevenciós programok szervezése, melyek a pozitív élményeken keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.
- SNI, BTM „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógusok részvételével.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. Család- és Gyermekjóléti Központtal a kapcsolat fenntartása és érdemi együttműködés.
- A család és gyermekjóléti központ bevonása a szociális segítő tevékenység biztosításához.
- Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevők számára a téli illetve a nyári zárva tartás alatt az ügyeletes óvoda biztosítja a gyermekek egész napos ellátását.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A feladatok megvalósításáért az igazgató, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi megbízott felel.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

#### **Feladatunk:**

- Jogszabály közös és egységes értelmezése, betartása.

## Intézményi védő – óvó ellátás

Védő –óvó intézkedések célja	Védő –óvó intézkedések feladata	Felelős	Dokumentálása határidő
A gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermekbalesetek megelőzése.	Az intézményben a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése.	igazgató igazgatóhelyettes	Feljegyzés Havi szinten
	A gyermekek tájékoztatása a baleset megelőzésekkel kapcsolatosan a tilos és elvárható magatartásról. Higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban.	Minden óvodapedagógus csoportnapló	Csoportnapló 09.15.

### Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés

A gyermekbalesetek megelőzése végett, minden óvodapedagógus szeptember hónapban oktatásban részesíti a csoportjába járó gyermekeket. Életkoruknak megfelelően tudatosítja a gyermekekben a megfelelő viselkedést a játékeszközök és a berendezés szabályszerű használatát a balesetek megelőzése végett. Az oktatás idejét és tartalmát köteles mindenki a csoportnaplóban feltüntetni.

A gyermekbaleseteket az előírt nyomtatványokon nyilván kell tartani (a balesetvédelmi eljárásrend előírásainak figyelembevételével). A három napon túl gyógyuló sérülést, okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni (fel kell tární a közreható személyi, tárgyi, szervezési okokat). Ezekről a balesetekről nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a kivizsgálás befejezésekor, az óvodavezetőnek azonnal, majd az igazgató a minisztérium felé elektronikus úton azonnal a fenntartónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni. A jegyzőkönyv egy példányát az intézménynek meg kell őriznie.

Felelős:

- igazgató,
- és a jegyzőkönyv felvételével, jelentésével megbízott igazgatóhelyettes

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

### Egészségügyi ellátás

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési

intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: szeptember  
Egészségügyi vizsgálata: október.

### Óvodánk szolgáltatásai

#### Alapszolgáltatás

Fejlesztési terület	Pedagógus neve
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Werderitschné Barta Tímea Zsuzsanna
Gyógypedagógiai ellátás	Tamási Gabriella
Logopédia	VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja: Molnár Dóra

#### Óvodai pszichológusi ellátás:

Szükség esetén szakmai kapcsolattartásra törekszünk az VII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival az érintett gyermekek optimális megsegítése, és a gyermekekkel foglalkozó kollégák mentálhigiénés támogatása, a nevelőmunka megsegítése céljából.

Egyéb szolgáltatásaink	Pedagógus neve
Kézműves tehetségsegítő műhely	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens
Népi játékok, néptánc tehetségsegítő műhely	Pinte Eleonóra óvodapedagógus, Bihari néptánc részéről: Ács Bóroka néptánc oktató
Bozsik program (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-
Ismerkedés az angol nyelvvel (szülői igényre szerveződik –önköltséges)	-

#### Fakultatív hit-és vallásoktatás

Intézményünkben az első szülői értekezleten felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit-és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt, - a nevelési időnek nem minősülő időkeretben, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve - az érdeklődők számára. A Szülői Közösség véleményét beszerezzük a fakultatív hit-és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához.

Hittan	Időpont	Helyszín
Református	hétfő 16,00-16,30óra között	Tehetségsegítő csoportszoba

## **Az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenysége**

**Célja,** az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt feladatok vezetői ellenőrzése.

### **Alapelvei**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (kompetencia-és teljesítményalapú értékelés) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

### **A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés, értékelés célja**

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára,
- a jól zajló folyamatokat segítsen megerősíteni, eredmények elismerése,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és a döntéshoz, illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében.

### **Az intézményünkben ellenőrzési feladatokat ellátók**

- igazgató, igazgatóhelyettes
- szakmai munkaközösség vezető

Az óvodavezető-helyettese, valamint a munkaközösség vezetője a látogatások során a vezetővel egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban.

### **Kiemelt belső ellenőrzési terület:**

- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban,
- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása valamennyi óvodahasználó körében: tisztítási és fertőtlenítési protokoll alkalmazása, higiénés szabályok megfelelő alkalmazása, betartása,
- járványügyi intézkedések betartása,
- óvodapedagógusok által vezetett tanügyi dokumentumok törvényes, szakszerű, naprakész vezetése,
  - felvételi és mulasztási napló
  - óvodai csoportnapló
  - a kötelező óvodai foglalkozásokról igazolatlan mulasztások dokumentációja
- továbbképzési kötelezettség igazolása,
- pedagógiai munka értékelése,
- mérés-értékelés,
- az eljárásrendek betartása.





A 2024-2024 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2023-2024 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felölős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
A gazdasági év lezárása, áthúzódó maradványok átgondolása	igazgató	12.15	elemzés	-	-	egyeztetés javítás betervezés az áthúzódó beruházáshoz, felújításhoz
Iktatókönyv lezárása	óvodatitkár igazgató	12.31.	lezárás	-	-	irattárba helyezés
Kinevezés módosítások elkészítése	pénzügyi iroda igazgató	jogszabályi előírásnak megfelelően	ellenőrzés egyeztetés	óvodatitkár	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Elszámolás a 2023-es évi állami normatívával	igazgató	01.20.	egyeztetés megbeszélés	igazgató -önellenőrzés	-	esetleges hibajavítás rögzítés
Az új gazdasági év megnyitása, az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése	igazgató	01.15.	egyeztetés megbeszélés	igazgató önellenőrzés	-	értékelés
Költségvetési terv megismerése, feldolgozása	igazgató	fenntartó által meghatározott	egyeztetés megbeszélés	-	-	ütemezés

A 2023-2024 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2023-2024 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás-a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.LII. törvényből fakadó feladatok						
Vezetői tájékoztatás	igazgató minden dolgozó	09.15	tájékoztatás	igazgató	-	A jogviszonyváltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az igazgató felé	igazgató jogviszony-váltást elutasítók	09.15-09-29.	iratátadás	igazgató	Jogviszonyváltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	jogviszonyváltást elutasítók	11.01-11.30.	ellenőrzés egyeztetés	óvodatitkár	igazgató	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.
Az új törvény által meghatározott illetményávok rendszerének bevezetése	igazgató köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	01.01.	egyeztetés megbeszélés	igazgató -önellenőrzés	igazgató	Az igazgató jogosult az illetmények differenciált megállapítására.
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszereződések átadása	igazgató köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	01.15-ig	egyeztetés megbeszélés	-	igazgató	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.

A 2023-2024 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2023-2024 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás						
Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	dokumentumelemzés felvételi, előjegyzési napló	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Új gyermekek személyes adatainak egyeztetések a személyes adatok kezelésére vonatköző hozzájárulási nyilatkozat kitöltetése a szülőkkel	igazgató óvodatitkár szülő	09.01-15.	igazolványok nyilatkozat egyeztetés	óvodatitkár	igazgató	egyeztetés
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés felvételi és mulasztási napló	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
SNI-s gyermekek szakvélemények begyűjtése, ellenőrzése A HH-s és a HHH-s gyerekek névsorának aktualizálása, az új gyerekekre és a változásokra való tekintettel	óvodatitkár	folyamatos	dokumentumok begyűjtése szakvélemény	óvoda titkár	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	elemzés csoportnapló	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztika	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	10.15.	adatgyűjtés rögzítés KIR statisztikai rendszer	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés javítás
KIR- adatbázis naprakészsége Az iskolába menő gyerekek és a nem jelentkezett gyerekek kivezetése a KIR-ből Az új gyerekek adatainak rögzítése, oktatási szám igénylése a régiek frissítése	óvodatitkár	folyamatos 09.01. 09.15.	adatok módosítása, rögzítése KIR statisztikai rendszer	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés javítás megerősítés
Törzskönyv	igazgatóhelyettes	10.20.	adatok rögzítése	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés értékelés
Hivatal értesítése: nem kerületi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	szükség szerint	nyomtatvány kitöltése	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés
Óvodai hiányszakok figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele	óvodapedagógusok óvodatitkár	folyamatos	egyeztetés felszólítás nyomtatvány	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	felszólítás nyomon követés

A 2023-2024 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2023-2024 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás						
A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészíthetősége. Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakértiségének és indokoltságának vizsgálata.	óvodapedagógusok igazgató szülő	11. 30.	Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	óvodapedagógusok önellenőrzés	igazgató	ellenőrzés
	óvodatitkár	04.01	kihelyezés tájékoztató plakát	óvodatitkár	igazgató	ellenőrzés
	igazgató igazgatóhelyettes	05. első hete	adatok rögzítése felvételi előjegyzés napló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	igazgató	egyeztetés eszleges hibák javítása
	kerületi igazgató	05. második hete	egyeztetés megbeszélés előjegyzési táblázat nyomtatvány kitöltése	-	igazgató	egyeztetés véglegesítés
A kerület többi igazgatójával történő egyeztetés a felvételre jelentkező gyerekek elhelyezéséről	igazgató óvodatitkár	06. első vagy második hete			igazgató	
Az újonnan felvett és helyhiány elutasított gyerekek szüleinek kiértékelése	óvodapedagógusok	12.31.	igényfelmérés jelentkezési lap táblázat terv	igazgató	igazgató	jelentkezés jóváhagyása, elutasítása
Jelentkezés a beiskolázási tervbe kerüléshez		03.15.				jogszabályi előírások figyelembe vételével elkészítése
Továbbképzési/beiskolázási terv						
Intézmény működését szabályozó belső dokumentumok – felülvizsgálat, módosítás, elkészítés						
Pedagógiai program	igazgató	Jogszabályban	felülvizsgálat	igazgató	igazgató	mege erősítés
Szervezeti és működési szabályzat	igazgató helyettes	meghatározottak	kapcsolódó dokumentumok,	igazgató	igazgató	módosítás a jogszabályi megfeleltetés érdekében
Iratkezelési szabályzat	szakmai munkaközösség	alapján	jogszabályok, rendeletek			továbbfejlesztés
Továbbképzési program, beiskolázási terv	belső önértékelési csoportvezető					kiegészítés
Házirend						
Gyakorlati szabályzat						
Teljesítményértékelési szabályzat						
Különös közzétételi lista						
Allergiás és anafilaxiára betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó eljárásrend készítése.						
Etikai kódex						



## A 2023-2024 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2023-2024 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés feltételei – fizikai környezet						
Béjárás: munkavédelmi szemle: udvar, épület	munkavédelmi megbízott, kertész karbantartó, takarító pedagógusok, dajkák	08.30.	felmérés, megfigyelés feljegyzés	igazgatóhelyettes, munkavédelmi megbízott	igazgató	megerősítés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munka és tűzvédelmi oktatás	munka és tűzvédelmi megbízott	08.27.	oktatás jelenléti ív	külső megbízott	igazgató	megerősítés
HACCP	dajkák	10.03.	oktatás jelenléti ív	óvodavezető-helyettes	igazgató	megerősítés
Tisztasági szemle, HACCP betartása Munkavédelmi előírások betartása Munkavédelmi eszközök használata	dajkák takarító kertész karbantartó	09.,01.,05.,08. hó folyamatos 12. hó 11., 03. hó	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	igazgató	megerősítés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Rovarirtás	Erzsébetváros K.ft.	évente kétszer	egyeztetés dokumentum	külső megbízott	igazgató	egyeztetés ellenőrzés
A működés feltételei – eszköz, felszerelés						
Helyi szintű selejtezés	pedagógusok dajkák óvodatitkár	Vagyongazdálkodási Iroda által megadott időpontban	felmérés nyomtatványok	igazgató helyettes óvodatitkár	igazgató	selejtezés ellenőrzés értékelés
PP megvalósításához szükséges eszközök, egyéb működési feltételekhez szükséges eszközök	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyógypedagógus dajkák	10.30.	felmérés eszközlista	igazgató helyettes óvodatitkár	igazgató	a következő év költségvetési tervében megjelenik



A 2023-2024 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2023-2024 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Személyi anyagok Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, az új alkalmazottaknak. A változások bevezetése a Közalkalmazotti nyilvántartásba Munkáltatói dokumentumok rendezése Jelentések elküldése a KIR-be, valamennyi pedagógusnál a szakmai gyakorlat évei számának módosítása (+ 1 év)	óvodatitkár	11.30	áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás kapcsolódó dokumentumok	óvodatitkár	igazgató	megerősítés módosítás
				Egészségügyi könyvek Munkaköri leírások	óvoda dolgozói minden dolgozó	

A 2023-2024 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2023-2024 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Önértékelés, kompetencia- és teljesítményértékelés záró dokumentumai	igazgató pedagógusok	05.30 08.31.	felkészülés, segítségnyújtás kapcsolódó dokumentumok interjú	Önértékelési munkacsoport tagok	igazgató	fejlesztési tervkészítés értékelés
Munkarend-munkaidő beosztás és az ügyeleti rend elkészítése	igazgatóhelyettes	09.03. 06.15.	egyeztetés megbeszélés	igazgatóhelyettes	igazgató	ellenőrzés
Szabadságok kiszámítása Szabadságok ütemezése Szabadságolási terv elkészítése Szabadságolási kartonok megnyitása Szabadságolási kartonok lezárása	igazgatóhelyettes	01.02. 05.30. 12.01. 06.15. 12.15.	felmérés egyeztetés megbeszélés rögzítés tervkészítés	igazgatóhelyettes	igazgató	ellenőrzés esetleges korrekció
Havi jelentés	igazgatóhelyettes óvodatitkár	havonta	adatok rögzítése	igazgatóhelyettes óvodatitkár	igazgató	ellenőrzés esetleges korrekció
Munkaidő nyilvántartás	igazgatóhelyettes	havonta	ellenőrzés munkaidő nyilvántartás lap	igazgatóhelyettes	igazgató	ellenőrzés esetleges korrekció
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés mulasztási napló	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés, ellenőrzés értékelés, javítás megerősítés
Csoportnapló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés csoportnapló	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás, megerősítés
Fejlődés nyomon követő dokumentáció	óvodapedagógusok	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlődés nyomon követő dosszié	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Fejlesztő napló, fejlesztési tervek	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlesztő napló fejlesztési tervek	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Nagycsoportosok Difer vizsgálata	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok, szülők	10. 03.,04.,05.	dokumentumok, megbeszélés egyeztetés, döntés	fejlesztőpedagógus	igazgató	egyeztetés fejlesztendő gyerekek beosztása

A 2023-2024 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2023-2024 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Jeles napok, hagyományok Kirándulás	pedagógusok	alkalomszerű	megfigyelés megbeszélés projekttervek csoportnapló	igazgató szakmai munkaközösség vezető	igazgató	értékelés megbeszélés megerősítés javítás
	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	Önértékelési munkacsoport		
	Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - foglalkozásvezetés, pedagógiai munka ellenőrzés - tervezés - értékelés					
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	igazgatóhelyettes		
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	10.30. 01.20. 05.20.	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés, értékelés	gyermekvédelmi felelős – önellenőrzés		
Szakmai Munkaközösség Önértékelést támogató munkacsoport	munkaközösség vezető Önértékelési munkacsoport vezető	Fél évente feladatterv szerint	dokumentum elemzés beszélgetés értékelés	igazgatóhelyettes	igazgató	értékelés önértékelés eredményei megerősítés, egyeztetés javítás
Szolgáltatások						
Gyermekékeztetés	dajkák	havonta szűrópróba szerint	megfigyelés megbeszélés	igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés egyeztetés megerősítés
Tehetségsegítő-műhely	tehetségsegítő műhelyt vezető óvodapedagógusok	01.24. 01.22.	látogatás megfigyelés	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés
Bozsik program	külső edző	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés
Ismerkedés az angol nyelvvel	külső angol nyelvoktató	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés

**A 2023-2024 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei**

2023-2024 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A szervezet működése						
Vezetés - Gazdasági - Kultsfolyamatok	vezetőség	éves értékelés 08.30.	önértékelés kérdőív	óvodavezető	igazgató	vezetői pályázat munkaterv megvalósulásának eredményei
Alkalmazottak - pedagógusok - pedagógiai munkát közvetlen segítők	pedagógusok pedagógiai munkát közvetlen segítők	munkaterv szerint eseti értékelés, önértékelést követően	megfigyelés beszélgetés, beszámoltatás értékelés önértékelés teljesítményértékelés/ dokumentum elemzés munkaköri leírás	igazgató igazgatóhelyettes Önértékelési munkacsoport tagok munkaközösség vezető	igazgató	megerősítés egyeztetés esetleges hibák korrigálása
Belső kapcsolatok - gyermek - szülők	gyermekek szülők pedagógusok dajkák	06.30-ig	elégedettségmérés	munkaközösségi tagok Önértékelési munkacsoport	igazgató	elégedettségi kérdőívek eredményei fejlesztés irányának meghatározása
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával - család és gyermekjóléti központtal	kapcsolattartók	folyamatos minden hó nyílt napok, különböző programok alkalmával	beszélgetés interjú  eseti megbeszélés	Önértékelési munkacsoport	igazgató	értékelés, megerősítés fejlesztési irány meghatározása

## Kapcsolatok

**Célunk:** Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Az óvoda **Fenntartójával** és a **Humánszolgáltató Irodával** folyamatos a kapcsolattartás, mely tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi, törvényességi feladatok, utasítások pontos betartását jelenti.

### Az óvoda és a család

A nevelőmunkánk elismerése a szülőkkel való szoros együttműködésben realizálódhat, hiszen az első visszacsatolást munkánk eredményességéről tőlük kapjuk, s ez az eredményesség rajtuk keresztül válhat közhírré. Számításba vesszük az individuális szándékokat is. A szülők egyénileg, egyenként is azt várják, hogy gyermekük személyisége, készségeik és képességeik a saját terveiknek, reményeiknek megfelelően fejlődjenek. Ebben a kérdésben a szubjektív viszonyulás igen erős. A nevelőközösségünknek, amelynek révén a személyiségfejlesztés reális céljait, lehetőségeit és feladatait fogadják el, ezekhez együttműködően kell viszonyulni.

### Vezetői feladataim ezen a területen

- A szülő és a nevelő partnerviszonyának, egymás közötti „megszólíthatóságának” kiemelt kezelése, figyelemmel kísérése, eredményes formáinak és módszereinek kidolgozása és tudatosítása
- Célirányos, elvszerű kompromisszum-készség kialakítása.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés szervezése, megvalósításának irányítása a nevelés intézményi, s amennyire lehet, otthoni feladatainak a megoldásában

### A kapcsolattartás alkalmazott módszerei

- Információ szerzés a gyermek mélyebb megismeréséhez.
- Ismerkedés az óvodába lépés előtt, nyílt napok alkalmával óvodánk bemutatása, tájékoztatás.
- Egyéni beszélgetés a gyermekről.
- Nevelési attitűd kölcsönös megismerése.
- Fogadó órák.
- Szülői találkozások.
- Kötetlen találkozások, élményszerű együttlétek.
- Munkadélután.
- Közös kirándulás.
- Az óvoda érdekében felajánlott felnőttmunka.
- Ünnepeinken való részvétel.

### Feladataink a család és az óvoda kapcsolatában:

- Struktúrájában, életvitelében, szemléletében megváltozott családokkal kell minőségi kapcsolatot kiépíteni, melynek alapja a komplexebb személyiségismeret és kölcsönös tisztelet.



- Nagy hangsúlyt kell helyezni a nevelő és a szülő partnerviszonyára, a „megszólíthatóságára”.
- A szülőkkel együtt, egymásra támaszkodva, számítva közreműködésükre végezhetjük eredményesen munkánkat
- Fontos érdeke a nevelésnek, hogy készek legyünk elvszerű, célirányos kompromisszumokra
- Fogadjuk el a szülőt olyannak, amilyen és igyekezzünk az \_ kompetenciáját megerősíteni. Úgy vezessük rá a nevelési probléma megoldására, hogy maga találjon rá a megfelelő és eredményesebb módszerre
- Óvjuk a család bizalmát, hogy az együttnevelésben közös gyakorlati megoldásokra leljünk, mert a nevelés eredményességét jelentős mértékben befolyásolja, hogy milyen mennyiségű és minőségű információval rendelkezünk a gyermekről, a családról

Ebben a humanizációs folyamatban minden óvodapedagógusnak a saját stílusa, önálló megoldása érvényesülhet, de nagyon fontos, hogy ez a közös, a mindkét fél által elfogadott céloknak, programnak megfelelően történjen.

Az óvoda és a család kapcsolatában legfontosabb kapocs a gyerek, az ő érdekei határozzák meg az együttműködés formáit és tartalmát.

A család, amikor kiválasztja a mi óvodánkat gyermeke számára, megtisztel bennünket bizalmával. Ezt a bizalmat nagy felelősséggel kell kezelnünk. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, a kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyerekek harmonikus fejlődésének feltétele. A családban és az óvodában nevelkedő gyerekekért mind a két környezet egyformán felelős. Az óvodánk csak a családdal együtt, a családi nevelés funkcióját erősítve tudja nevelő szerepét betölteni.

A **szülői közösségnek** fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban.

Az **SZK** nemcsak koordináló, hanem kezdeményező is a folyamatos együttműködés elősegítésében.

Nagyobb szerepet kívánunk adni a csoportok szülői képviselőinek, hogy jobban bepillantassanak mindennapjainkba, segítsék az óvoda és család kapcsolatát, együttműködését.

A környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a szülőket továbbra is bevonjuk az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, virágosítás, használt elemek gyűjtése, közös kirándulások stb.)

Minden esetben biztosítjuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. Így az óvoda telefonos helyiségében megtalálhatják az *Szervezeti és Működési Szabályzatot*, *Egyéb szabályainkat*, *Pedagógiai Programunkat*. A *Házirendet* a csoportszobák öltözőiben is kifüggesztjük, valamint óvodánk honlapjára is feltesszük azokat.

Az óvoda honlapján, és az óvoda épületében kijelölt helyen rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az intézményben zajló eseményekről, programokról.

### **Az óvoda és az iskola kapcsolata**

Az iskolába történő zökkenőmentes átmenet megkívánja az óvoda és iskola nevelő munkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Az óvodának arra kell figyelnie, hogy saját szakmaiságát hangsúlyozva segítse elő az átmenetet a gyermek számára, és ne adja fel elképzeléseit, módszereit, ragaszkodjon saját értékeihez. Megszervezzük a *nagycsoportos*

*gyerekeknek az iskolalátogatást, melynek időpontja a tavaszi hónapokra tehető. kölcsönösen műsort szervezünk az ünnepélyekre. (Mikulás, karácsony, pedagógusnap, Magyar Kultúra Napja stb.)*

A gyermekvédelem napjainkban egyre több feladatot ró ránk. **Család és Gyermekjóléti Központtal** a kapcsolattartást és együttműködést igény és szükség szerint végezzük, az óvodánk gyermekvédelmi felelősenek közreműködésével. Részt veszünk a szervezett tanácskozásokon, esetenként továbbképzéseken. A szociális nevelés terén alapvető fontosságú szakmai megsegítést nyújthat, szociális segítő tevékenység biztosítása által. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek esetében az adatszolgáltatáson túl együttműködő segítségadásra, közös konzultációra van szükség.

A VII. kerület **Pedagógiai Szakszolgálatával** szorgalmazom az aktív partneri kapcsolat folyamatosságát valamennyi óvodásunk érdekében. A problémás gyermekeknél speciális szakember segítségét igényeljük, fejlesztő munkánk érdekében. Ők nyújtanak szakmai segítséget fejlesztő pedagógusunknak. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa fogja biztosítani napi szinten a logopédiai ellátást óvodánkban. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.

**Orvos, védőnő** munkáját segítjük: a vizsgálatok megszervezésében, és a szülő felé vállaljuk a további tájékoztatást.

Az óvodánk jó kapcsolat kialakítására törekszik a **bölcsődével**. Ezért az átmenet zökkenőmentessé tételének érdekében olyan tartalmi kapcsolatot alakítottunk ki, mely során egymás nevelőmunkáját megismerjük, segítjük. Az előjegyzés időszakában meglátogatjuk leendő kiscsoportosokat. A jelentkező családok számára ismerkedő nyílt napot szervezünk.

A működéssel kapcsolatos **karbantartási munkálatok** elvégzését szerződés alapján az Erzsébetváros Kft. végzi.

Tájékoztató jelleggel idén is kiadjuk **óvodánk kopogtató anyagát**, mely a jövőben beiratkozó gyermekek szüleinek ad képet munkánkról, intézményünkről.

#### **Szakmai képzéssel kapcsolatos együttműködés Fővárosi Önkormányzat Óvoda**

A kapcsolat létrejöttét ebben a nevelési évben kezdeményezem. Az óvoda által szervezett továbbképzéseken való részvétel segíti a pedagógiai munkánkat.

## Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda igazgatója.

Budapest, 2023. 09.01.



.....  
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

.....  
Császár Ilona  
Nevelőtestület nevében

Az alkalmazotti közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

.....  
Gregor Zsuzsanna  
Alkalmazotti közösség nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2023. 09. 20.

.....  
Rada-Halasi Rita  
Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda éves munkatervét hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

számú határozatával döntési

Ph.

Budapest, 2023.

.....  
Fenntartó nevében

## **Az „Óvodai matematikai nevelés” munkaközösség terve a 2023-2024. nevelési évre**

**Helyi munkaközösség vezető:** Császár Iлона

**Helyi munkaközösség tagjai:** óvodapedagógusok

### **Helyzetelemzés:**

A matematikai nevelés elsődlegesen a gyermeki fejlődésben bekövetkező érési – tanulási folyamatokra épít, valamint a gyermeki érdeklődésre, kíváncsiságvágyra, a külső világ számtalan látnivalójának felfedezésére, a gyermeki tevékenységekre alapoz.

Napjainkban az iskola előkészítést célzó kötelező foglalkozások helyett a gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus fejlődésének támogatása, kibontakoztatása, a valós életben szükséges kulcskompetenciák alakítása, alapozása képezi az óvodai nevelés céljait. Az óvodai matematikai nevelés nem történhet másképp csak ezen céloknak megfelelően. A gyermeki személyiség fejlődéséről egyéni képességeinek kibontakoztatásáról, szocializációjáról vagy értelmi, érzelmi neveléséről van szó, akkor mindehhez a matematikai nevelésnek is hozzá kell járulnia a maga tartalmaival, módszereivel, eszközeivel. Az értelmi képességek és a kreativitás fejlesztése elképzelhetetlen a matematikai nevelés közreműködése nélkül.

### **Módszereink:**

- projekt tervezés
- egyéni fejlesztés, differenciált megsegítés
- mozgásterápia (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus)
- tehetséggondozás

### **Feladataink:**

- tudatosan, többször oda kell figyelnünk a tevékenységekben rejlő matematikai tartalmakra
- közösen kell felfedeznünk a természeti és tárgyi környezet matematikai csodáit
- törekednünk kell a matematika és az informatikai szaknyelv használatára

Elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a digitális kompetenciák fejlesztését, az IKT eszközök használata által a megismerési képességek, verbális / nonverbális kommunikáció fejlődésének megsegítését. Óvodánk rendelkezik a DIOO (Digitális OkosJáték Óvodásoknak) programmal!

Az óvodapedagógusok szerepe a matematikai nevelés terén:

- tegyük lehetővé a gyermekek számára a környezet tevékeny megismerését
- biztosítsunk elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására
- segítsük elő a gyermekek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzünk hangsúlyt a környezettudatos magatartás formálás megalapozásában

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodánk rendelkezik az „Örökös Zöld Óvoda” címmel, valamint „Bázis intézmény” vagyunk. A zöld óvodai tartalmak beépültek óvodánk mindennapi életébe. Nevelőtestületünk innovatív munkát végez a környezettudatos szemléletformálás és fenntarthatóság területén.

Munkaközösségünk célja:

- a körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezése játékos formában a gyermek igényeihez, ötleteihez igazodva
- a gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése, az ok – okozati összefüggések felismertetése, megtapasztalása
- logikus gondolkodás megalapozása
- a család által nyújtott matematikai ösztönzéseket időben kövesse a tudatosabb óvodai nevelés, a gyermek egyenletes fejlődését biztosító módszerekkel

Munkaközösségünk feladata:

- matematikai kíváncsiság és érdeklődés kibontakoztatásának segítése, matematikai beállítódás, szemlélet megalapozása
- sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása a tapasztalatszerzésre
- a tevékenységek szervezeti formáinak megtervezése
- komplex fejlesztés
- iskolai alkalmassághoz szükséges tapasztalatok megszerztetése, részképességek, gondolkodási műveletek, szokások elsajátítása



## Hospitálások:

Időpont:	Foglalkozást látogató neve:	Foglalkozást vezető neve:
2023. 11. 21.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária	Császár Ilona
2023. 11. 28.	Németh László Endréné	Földi Veronika Ágnes
2023. 12. 05.	Tamási Gabriella Pinte Eleonóra	Várhegyi Andrea
2024. 01. 16.	Józsa Andrea Csepelyi Tamásné	Bíróné Ilkai Márta
2024.01. 23.	Várhegyi Andrea	Tamási Gabriella
2024. 01.30.	Bíróné Ilkai Márta	Csepelyi Tamásné
2024. 02. 13.	Császár Ilona	Németh László Endréné
2024. 02. 20.	Földi Veronika Ágnes	Ormosné Tóth Erzsébet Mária
2024. 02. 27.	Bíróné Ilkai Márta	Pinte Eleonóra

## Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai:

Időpont:	Téma:	Felelős:
2023. 08. 28.	Zöld Óvoda kritériumrendszere, fenntarthatósága és a távlati célok, feladatok megfogalmazása.	Munkaközösség vezetője
2023. 11.- 2024.02.	Folyamatos megfigyelés csoportonként. (matematikai nevelés megvalósulásának lehetőségei, módszerek, eszközök)	Munkaközösség vezetője Munkaközösségi tagok
2024. 05. 24.	A matematikai nevelés elemzése, a megfigyelések összegzése.	Munkaközösség vezetője

## A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben, pontos, precíz feladatellátás.
- Szakmai információáramlás biztosítása a munkatársak között.

Budapest, 2023. 09.01.

  
Császár Ilona

Munkaközösség vezető

## **Munkaterv**

### **Fejlesztő pedagógus**

Szeptembertől- októberig:

- Felmérésekhez szükséges szülőinyilatkozatok kiosztása
- Tanköteles korú gyermekek felmérése DIFER és OVI-SZITA szűrővizsgálattal (határidő: október 15.), szükség esetén kiegészítő vizsgálatok elvégzése
- BTMN státusszal rendelkező, nem tanköteles korú gyermekek év eleji vizsgálatának felvétele
- Elvégzett felmérések folyamatos kiértékelése
- A szűrővizsgálatokkal felmért tanköteles korú gyermekek és a nem tanköteles korú BTMN státusszal rendelkező gyermekek eredményeinek megbeszélése, egyeztetése az óvoda vezetőjével, a csoportos óvodapedagógusokkal és a logopédussal
- A felmért gyermekek fejlesztendő területeinek meghatározása, írásban megosztása a csoportos óvodapedagógusokkal
- Szülők tájékoztatása az eredményekről, valamint az iskolakezdés lehetőségeiről
- Fejlesztési napló elkészítése
- Egyéni haladási napló elkészítése
- Egyéni féléves fejlesztési tervek elkészítése
- Fejlesztendő gyermekek létszámának összeállítása
- Órarend, csoportbeosztás megtervezése, összeállítása, egyeztetése az óvodapedagógusokkal
- Fejlesztések megkezdése egyéni, illetve mikro csoportos formában
- Fogadóórák megtartása szükség esetén
- Hospitálás, gyermekek megfigyelése a csoportban szükség esetén
- Szakértői vizsgálatkérő dokumentumok, kontroll vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai vélemények elkészítése

Novembertől- decemberig:

- Fejlesztés az órarend és a csoportbeosztások szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint
- Dokumentáció naprakész vezetése
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Fogadóórák megtartása
- Az Oktatási Hivatalhoz a tankötelezettség alóli felmentés kezdeményezéséhez szükséges kérelmekhez pedagógiai vélemények elkészítése
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezett vizsgálatok elindításához (BTMN státusz megállapítása) szükséges dokumentumok elkészítése
- Szükség esetén pedagógiai vélemények elkészítése (pl. gyermekvédelemhez kapcsolódóan)
- Fejlesztésre járó gyermekek féléves felmérése, szűrővizsgálatok kiértékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel


Január- április:

- Fejlesztés az órarend és a csoportbeosztások szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálásokszükség szerint
- Fejlesztésre járó gyermekek féléves felmérése, szűrővizsgálatok kiértékelése
- A féléves felmérés tapasztalatainak megosztása, a csoportos óvodapedagógusokkal
- Gyermekekről féléves értékelésének elkészítése
- A féléves felmérés eredményeinek és a fejlesztések tapasztalatainak alapján az egyéni féléves fejlesztési tervek elkészítése
- Fogadóórák keretében a szülők tájékoztatása a fejlesztések eredményeiről
- Dokumentáció naprakész vezetése
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezett vizsgálatokhoz (BTMN státusz megállapításához, kontroll vizsgálatokhoz) szükséges dokumentumok elkészítése
- Szükség esetén pedagógiai vélemények elkészítése (pl. gyermekvédelemhez kapcsolódóan)
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel

Májustól- júniusig

- Fejlesztés az órarend és a csoportbeosztások szerint (fejlesztő foglalkozások tartása június 15-ig)
- Folyamatos konzultációk, hospitálásokszükség szerint
- Dokumentáció naprakész vezetése
- Fejlesztésre járó gyermekek év végi felmérése, szűrővizsgálatok kiértékelése
- Az év végi felmérés tapasztalatainak megosztása, a csoportos óvodapedagógusokkal
- Gyermekekről év végi értékelésének elkészítése
- Fogadóórák keretében a szülők tájékoztatása a fejlesztések eredményeiről
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezett vizsgálatokhoz (BTMN státusz megállapításához, kontroll vizsgálatokhoz) szükséges dokumentumok elkészítése
- Szükség esetén pedagógiai vélemények elkészítése (pl. gyermekvédelemhez kapcsolódóan)
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel
- Fejlesztési napló, haladási napló lezárása
- Fejlesztési statisztika elkészítése az óvodavezető felé
- Fejlesztés éves önértékelésének az elkészítése az óvodavezető felé

Budapest, 2023. 09.01.

  
Werderitschné Barta Tímea Zsuzsanna  
fejlesztőpedagógus

# **Gyermekvédelmi munkaterv**

## **Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda**

### **2023/2024 nevelési év**

#### **Törvényi háttér:**

- Magyarország Alaptörvénye
- 1997.éviXXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosításokról
- 2021.éviLXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- 2011.éviCXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak 2019.évi módosításai
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 2015.évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Pedagógiai Programja

#### **Célunk:**

- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása, és a gyermekek mindene felett álló érdekének érvényesítése.
- A hátrányok csökkentése, a leszakadás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséges gyermek kibontakoztatása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociális, kulturális, multikulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Másság elfogadása, elfogadtatása a gyermekek, a szülők, és a dolgozók körében.
- Hatékony együttműködés a gyermekvédelmi társszervekkel.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés kialakítása a szülőkkel.

#### **Feladatunk:**

- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett a befogadó, egészséges óvodai környezet megteremtésével az előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.
- Vegyük észre nevelő-fejlesztő munkánk során a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítjük tehetségének kibontakoztatásában, a hátrányos helyzetből való felzárkóztatásban és az esélyegyenlőségben.
- Biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.
- Látszólag jól működő családok esetében is vegyük észre,ha veszélyeztető hatás éri a gyermek egészséges személyiségfejlődését, és fennáll a veszélyeztetettség.
- Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és folyamatos itt tartózkodását.
- A HH, HHH-s gyermekeknél az óvoda-iskola átmenet támogatása, segítése-fejlesztőfoglalkozások, iskolaválasztás.

**Megelőzés feladatai:**

- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodánkban.
- A gyermekek sajátos nevelési igényének, hátrányának megfelelő pedagógiai ellátás biztosítása.
- A gyermekek helyzetének lehetőség szerinti javítása.
- Felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása.
- Segítő szakemberek bevonása a problémák típusának megfelelően.
- Szülők segítése, támogatása tanácsadással, életvezetési tanácsokkal, ingyenes programok ajánlásával, információ átadással, a szülői szerep eredményesebb betöltése érdekében.

**Feltárás feladatai:**

- A gyermekek és a családok megismerése, komplex állapotfelmérés, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség tüneteinek, jellemzőinek felismerése, okok felkutatása.
- Csoportnaplóban a problémák feljegyzése, dokumentálása, jelzés a gyermekvédelmi társszervek felé.

**Megszüntetés feladatai:**

- Szemléletformáló, egészségvédő, mentálhigiénés programok szervezése a gyermekek segítése céljából.
- Törvényi előírások figyelembevételével, egyéni fejlesztéssel, és azok dokumentálásával esélyegyenlőség biztosítása HH, HHH-s gyermekek számára.
- Kapcsolattartás formáival: fogadóórák, nyílt napok, munkadélutánok, óvodai és óvodán kívüli programok szervezése.

**A gyermekvédelmi munkaterv havi bontása**

<b>Feladat- Tevékenység - Időkeret</b>	<b>Felelős</b>	<b>A felzárkóztatás érdekében tett pedagógiai, szociális intézkedések</b>
<b>a nevelési év során folyamatos 2023.szeptember</b> A csoportnaplóban a gyermekvédelmi megfigyelések folyamatos feljegyzése. Jelzés a gyermekvédelmi társszervek felé, amennyiben ez indokolt és a gyermek érdekét szolgálja. A családok és az óvoda kapcsolatának erősítése érdekében az óvodai programok közös megvalósítására motiváljuk a szülőket.	igazgató gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor	A rászoruló családok segítése a szociális támogatásokhoz történő hozzájutásban.  Gyermekszínház és a gyermeki élethez közel álló kulturális programok ajánlása, látogatása az aktuális nevelési év folyamán. Figyelembe vesszük az óvoda pedagógiai programját a kimozdulások kialakításánál. Autóbuszos kirándulás szervezése a Budakeszi vadasparkba.
<b>2023.október</b> A tanköteles korú gyermekek szűrési eredményeinek ismertetése a szülőkkel.	igazgató fejlesztőpedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi	Egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, Fejlesztés, a fejlesztés nyomon követése.



	koordinátor szülők és gyermekeik	
<b>2023.november</b> A gyermekek és családjaik ismeretében óvodai szociális szolgáltatások felkínálása a szülőknek.	igazgató óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyermekvédelmi koordinátor	Add tovább a Cók-mók keretében összegyűjtött használható ruhákat,könyveket,stb.. Hasznos oldalak a családoknak az interneten: 1.www.szuloklapja.hu 2.papasmamasmagazin.hu 3.Csaladinet.hu
<b>2023.december</b> Közös mézeskalács sütés. Az óvodában, kiállítás rendezése az elkészült alkotásokból.	igazgató óvodánk valamennyi dolgozója szülők gyermekvédelmi koordinátor	Szülői felajánlások a mézeskalács sütéshez. Teret engedünk az egyéni kreatív ötleteknek. „Lapozgató”, a szép, mesekönyvek, hasznos, ismeretterjesztő kiadványok cseréje a családok felajánlásával. A Terézvárosi Gyermekkönyvtár programjainak ajánlása.
<b>2024.január</b> A külföldi szülők segítségével gyűjtést indítunk saját hazájuk gyermekjátékaiból.PL.:babák népviseletben, hazájukra jellemző más játékok. Féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a csoportnaplókban rögzített gyermekvédelmi megfigyelések ismeretében.	igazgató óvodánk valamennyi dolgozója szülők gyermekvédelmi koordinátor	Érvényre juttatjuk a nevelőtestület által elfogadott Esélyegyenlőségi Tervben megfogalmazottakat. A gyűjtött anyag felhasználása a Bóbita Nap kiállításához. A tapasztalatok megosztása és a gyermeknevelés segítése érdekében fogadóórák tartása.  Nyílt napok szervezése a gyermekcsoportokban.
<b>2024.február</b> Szülői értekezletek és fogadóórák tartása.	igazgató fejlesztőpedagógus gyógypedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor	A „Cók-mók”keretében felajánlott még használható gyerekkönyvek és játékok bemutatása a szülőknek.
<b>2024.március</b> Hétvégi kirándulás szervezése a szülőkkel közösen.	igazgató óvodánk nevelő testülete szülők és gyermekeik	Közösségépítés. A lehetőségekhez mérten a csoportok évi egy közös hétvégi kirándulást szerveznek. A kirándulás nincs évszakhoz kötve.

<b>2024.március</b> Hétféi kirándulás szervezése a szülőkkel közösen.	igazgató óvodánk nevelő testülete szülők és gyermekeik	Közösségépítés. A lehetőségekhez mérten a csoportok évi egy közös hétféi kirándulást szerveznek. A kirándulás nincs évszakhoz kötve.
<b>2024.április</b> <b>Bemutatkoznak a tehetségigéretnek.</b>	igazgató Nóra néni Andi néni gyerekek szülők	Óvodánkban kettő tehetségműhely működik. 1.Népi gyermekjátékok-néptánc 2.Ügyeskező szöszmötölők-kézműves foglalkozások
<b>2024.május</b> Év végi kirándulás a szülőkkel és gyermekekkel közösen. Előzetes igényfelmérés alapján történik a szervezés.	igazgató szülők és gyermekeik az óvoda nevelőtestülete	Ötletrohammal kirándulási helyszínek gyűjtése, majd választás.
<b>2024.június</b> A nyári táborozás, nyári udvari élet megtervezése. Óvodánk gyermekvédelmi eseteinek folyamatos gondozása, 2024.08.31.-ig	igazgató az óvoda nevelőtestülete	Tartalmas és balesetmentes udvari élet megszervezése.

Budapest, 2023.09.01.

*Ormosné Tóth Erzsébet Mária*  
Ormosné Tóth Erzsébet Mária  
gyermekvédelmi koordinátor

# TEHETSÉGSEGÍTŐ KÉZMŰVES MŰHELY

## „Ügyes kezű szöszmötölők”

### Éves terve a 2023-2024 nevelési évre

Tudják e mi a legszebb a tanításban?

Az a pillanat amikor egy gyerek felfedezi magában a tehetséget.

Nincs több ilyen érzés a földön.

(Stephen King)

**A tevékenységbe résztvevők életkora:** 5-6 éves gyermekek (maximum 12 fő egy alkalommal)

„Ügyes kezű szöszmötölők” tehetségsegítő kézműves műhelyfoglalkozásokon az átlag feletti, illetve alatti speciális képességekkel, kreativitással rendelkező közép- és nagycsoportos gyerekeknek tartok olyan játékos foglalkozásokat, amelyek kielégítik érdeklődési területüket, valamint tovább bővítik azt. Célom, hogy a gyermekek szívesen kézműveskedjenek, mindenféle anyagból tudjanak létrehozni, alkotni valamit, legyen sikerélményük, fejlődjön figyelmük, kreativitásuk, ízlésviláguk.

#### Célja:

- a tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása,
- a gyermekek ismeretanyagának bővítése, képességeik, szociális együttműködési és társas képességeik, kreativitásuk, motiváltságuk fejlesztése
- A gyermekek manuális, vizuális valamint intellektuális képességeinek feltárása és fejlesztése.

#### Feladata:

- a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása
- esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása
- alkotókészség, kreativitás, motiváltság fejlesztése
- élmény és fantáziavilág vizuális, szabad önkifejezése

<b>Időpont</b>	<b>Téma javaslatok</b>	<b>Fejlesztendő területek Képességfejlesztés</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Módszer</b>	<b>Várható produktum</b>
2023. 10. 12.	Falevelekből képkészítés	Finom motorika szem kéz koordináció Társas magatartás, alkalmazkodás fejlesztése Verbális kommunikáció fejlesztése	Olló, ragasztó, falevél	Beszélgetés, Magyarázat, Szemléltetés,	Fali kép
2023. 10. 26.	Váza készítése magokból	Kreativitás, kompozíciós készség fejlesztése szabad színhasználattal, Alakítás fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése	Rajzlap, többféle mag, ragasztó, festék, ecset	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2023. 11. 09.	Mozaik levél	Finom motorika fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése Ízlésformálás fejlesztése	festék, ecset, rajzlap, olló	Bemutató Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2023. 11. 23.	Üvegfestés	Kreativitás, kompozíciós készség fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése	üveg, festék, mosogató szivacs	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép
<b>Időpont</b>	<b>Téma javaslatok</b>	<b>Fejlesztendő területek Képességfejlesztés</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Módszer</b>	<b>Várható produktum</b>

2023. 12. 07.	Üveg dekupázs technikával	Szociális érzékenység fejlesztése a hagyományok ápolásával Szem-kézkoordináció fejlesztése	festett üveg, szalvéta, dekupázs ragasztó, lakk	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Ünnepi asztalra gyertyatartó
2024. 01.11.	Ékszerkészítés-nyaklanc	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése	Különböző színű só-liszt gyurma, fonal	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Nyaklanc
2024. 01. 25.	Toboz bagoly készítés	Örömteli ábrázoló tevékenység megapasztalása kreatív önmegvalósítással. Szem-kézkoordináció fejlesztése Díszítőérvék fejlesztése	toboz, vatta, ragasztó, filc anyag, mozgó szem	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Dísz
2024. 02.08.	Gyurma állatok formázása	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése Alkotás örömének átélése	gyurma	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Kiállítás az elkészült munkákból
2024. 02.22.	Kosár fonás	Szem-kézkoordináció fejlesztése Tapintásos észlelés fejlesztése	ragasztó, olló, papír pohár, pamut szál	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Kosár

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2024. 03.07.	Tavaszi fa	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis percepció fejlesztése a forma kivitelezésével	festék, papír, brokkoli, ecet	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tavaszi kép
2024. 03. 21.	Tojásforma készítés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Kompozíciós készség fejlesztése	lufi, ragasztó, fonal	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Húsvéti tojások
2024. 04.04.	„Tavasztündér”	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis percepció fejlesztése a forma kivitelezésével, a rész- egész viszonyának értelmezése	Pauszpapír, alufólia, tortapapír, ragasztó, olló, színes papír,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tavasztündér
2024. 04.18.	Pitypang festés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Koordinációs képessegek fejlesztése a szabályos öltögetésre törekvéssel	festék, WC papír guriga, szívószál, kés	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2024. 05. 02.	Anyák napi képeslap	Szem-kézkoordináció fejlesztése, Esztétikai igény fejlesztése, Színharmonia iránti igényfejlesztése	karton színes lap, ragasztó, olló, filc	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Anyák napi képeslap Alkotásokról fénykép



Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2024. 05.16.	Tűpárna varrás	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése, összszervezése	filc anyag, fonal, tű, olló	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tűpárna

**Indikátorok:**


A tehetségsegítő műhely sikerét az jelenti, ha a gyerekek örömmel várják, az „ügyes kezű szöszmötölők” napokat, részt vesznek a műhelymunkán, nem morzsolódnak le.  
Ha alkotásaikat büszkén mutatják meg szüleiknek, társaiknak.  
Az elkészült munkákból a nevelési év végén kiállítást szervezünk.

**Hatásvizsgálat:**

„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves műhely nyíltnapja 2024.január 24.

**Forrás:** Sulinet: Kompetencia alapú program csomag Óvodai nevelés kompetencia: Víz, Föld, Levegő, Tűz

Budapest, 2023. 09. 01.



Józsa Andrea  
pedagógiai asszisztens

# Néptánc és népi játékok tehetségsegítő műhely éves terve

2023-2024

## Bevezető

A néptánc sokoldalúan fejleszt. Napjainkban sajnos sok gyermek valamilyen hátránnyal kerül az óvodába, és a „néptánc” lehetőséget nyújt problémás és egészséges gyermeknek egyaránt. A tánc tanítása fejleszt a ritmusérzék, a térérzékelés, a testtartás és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Fejleszt a társas kapcsolatok iránti érzék: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére ösztönöz.

A közös énekléssel, mondókázással járó játékok által kialakul a szabálytudat, megtanulnak alkalmazkodni egymáshoz, versenyeznek az ügyességi játékokban, ezáltal megjelennek azok a személyiségjegyek, melyek majd a későbbiekben, a csoportokban a habitusuknak megfelelő helyek elfoglalásában segítik a gyerekeket. Fontos, hogy a gyerekek merjék egész testükkel kifejezni magukat, ez segíti a kommunikációt, növeli az önbizalmat, fejleszt a finommotoros készségeket, ami által fejlődik a beszédképességük is. A mozgás fejlődése együtt jár a gondolkodás fejlődésével. Ez egy oda-vissza ható folyamat

A nemzeti identitás megőrzése a nyelv művelésén túl (esetünkben énekek,) a mozgáskultúránk megismerésével, megőrzésével is erősödik.

A néphagyományok ápolására vonatkozó ajánlás az Óvodai nevelés országos alapprogramjának A külső világ tevékeny megismerése című fejezetében kap helyet. A néphagyományörző Óvodai Program nevelés felfogásában a néphagyomány-ápolás tartalma beépül az óvodai nevelés teljes folyamatába, átszövi és érzelmekre hatóan színesíti az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket.

## 1. Első foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Bemutakozás, közös célok kitűzése, szabályok ismertetése			Egyenletes járás Körmeztartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Kör kialakításának tanulása			
Népi játékok	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Bújj által, bújj által...	Kapuzós játék	
Levezetés	Mese, mese mátká	Fogócska kiszámolóval	

## 2. Második foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Mondókatanulás	Guggolócska ülőcske		Beszédkésztség Ritmuserzés
Fogócskák	Fogócska	A tanult mondókával fogó választása Fogócska különböző mozgások alkalmazásával - páros lábon, vagy egy lábon ugrálással - csoszogással - szökdeléssel	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat Térbeli tájékozódás Mozgás koordináció
Népi játékok	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	Egyenletes járás Körmeztartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	

### 3. Harmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Ritmusérzék Figyelem
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegeztetés, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Bújj által...	Kapuzós játék	
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	

### 4. Negyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Fogócska	Fogócska		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Figyelem Koncentráció Gyorsaság
	Bújj által...		
	Kenő elkapó	Körjáték	
Néptánc alapok	Táncos előkészítés babzsákkal	Mozgás zenére, babzsák alkalmazásával	Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

## 5. Ötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Köralakítás	Szabadon futkározhatnak a gyerekek, és jelre körbeállnak	
Tanult mondókák ismétlése	Mese, mese mátká		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugráskészség Állóképesség Oldaliság Figyelem
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusérzék Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

## 6. Hatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Az eddig tanultak ismétlése	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat leltem		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene, egyenletes löktetésű tapssal kísérjük	Ugráskészség Logikai gondolkodás
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusérzék Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

## 7. Hetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játék	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Lánc, lánc, lánc...		
Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugrások: páros lábon, egy lábon, páros lábról egy lábra, egy lábról páros lábra, jobb lábról bal lábra	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugráskészség Logikai gondolkodás

## 8. Nyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Taps, visszhang	Taps, visszhang	2/4, majd 4/4 hosszúságú ritmusokat tapsolunk A feladatokat a ti-ti és a tá ritmusokból építjük fel	Ritmusérzék Kéz, láb koordináció Ritmusképletek előkészítése néptánc



## 9. Kilencedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Mondóka tanulás	Katona bácsi hopp, hopp, hopp		
Nép játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés, dobogás kötél alkalmazásával	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

## 10. Tizedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Kommunikáció
	Bújj által...		
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Kerem borsó...		
Levezetés	Ugróiskola	Fut-fut-ugrik motívum megjelenése	Ugrókészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

## 11. Tizenegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Járok egyedül...	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Kenő elkapó	Körjáték	
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Ritmusérzék Figyelem
Levezetés	Táncos játékpálya	Táncos játékpálya alkalmazása a már használt eszközökből: kötél gumi, piros és sárga tulipán	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

## 12. Tizenkettedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Mély kútba tekintek	Körben a dal tempóját megkétszerezve, illetve leguggolva énekelünk	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Járok egyedül	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	Megjeleníti a későbbi motívumalkotáshoz szükséges elemeket

### 13. Tizenharmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Helyre, helyre reszelő...	Nevetést tiltó körjáték	Önfegyelem Koncentráció Nonverbális kommunikáció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat
Mondókatanulás	Hosszú szárú galuska...		
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzene: jobb, bal, páros lábbal történő ugrások kötélpályán	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

### 14. Tizennegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugrókészség Logikai gondolkodás

## 15. Tizenötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Figyelem Memória Koordináció Eszközhazsnálat
	Labdás kidobó	Labda fölé helyezzük a kezünket, majd egy motívum választásával kijelöljük a kidobót	
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
Ugróiskola	Ugróiskola	Lengető motívumok megjelenése ugrások során Bukós motívumok előkészítése és gyakorlása	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

## 16. Tizenhatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	Társas kapcsolat Kommunikáció Kreativitás Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás
	Járok egyedül...	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	
Mondókaismétlés	Hosszú szárú galuska...	Mondókaismétlés tapssal, mozgással	
Levezetés	Elemek	A kör közepén egy babzsákkal választunk egy elemet és odadobjuk a labdát a körben valakinek - tűz esetén visszadobjuk - víz, levegő, föld esetén egy ennek megfelelő állatot kell mondania	Gyors reagálás Koncentráció Eszközhazsnálat Természetismeret

## 17. Tizenhetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	
	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játszik	
	Kenő elkapó	Körjáték	
Levezetés	Pányvázás	Kör közepén kezünkben egy ugráló kötéllel körbe forgunk, a feladat, hogy felugorva átugorjuk	Idő és tér érzékelés Ugráskészség

## 18. Tizennyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Egy aranyat lelttem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	
Mondókatanulás	Híd alatt, pad alatt sarkantyú...		
Táncpálya	Táncpálya	Az eddig tanult ismeretek és alkalmazott eszközök alapján "fut-fut-ugrik" és csárdás motívumok gyakorlása	Kettes csárdás motívumok "Fut-fut-ugrik" motívumok Tánc szerkezeti megismerése

Budapest, 2023.09.01.

*Pinte Eleonóra*  
Pinte Eleonóra  
óvodapedagógus